



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 9 punktu bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi,

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro 2024–2026 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

Parengė

Lina Kavaliauskienė
2024-03-05

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė
2024-03-14

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės mero
20 m. d.
potvarkiu Nr.

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, negalios, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems (neturintiems) savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi bei savo šeima.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88.00 pagal EVRK 2 red.). Centro tikslas – teikiant nestacionarias paslaugas stiprinti negalią turinčių asmenų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos, atkurti bendruomeninius ryšius, suteikti socialinę pagalbą ir paslaugas šeimoms, asmenims, nesugebantiems pasirūpinti savo asmeniniu ir socialiniu gyvenimu, sudarant jiems sąlygas stiprinti savo gebėjimus patiems spręsti iškylančias socialines problemas ir siekiant išvengti socialinės atskirties ar ją sumažinti.

Centro vizija – atvira visuomenei socialinių paslaugų įstaiga, teikianti visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas, nuolat tobulėjanti savo paslaugų kokybe bei profesionalumu. Ypatingas dėmesys skiriamas Centro darbuotojų santykiams su klientais ir Centro lankytojais. Darbuotojai sutelktai sprendžia iškilusias problemas, pasinaudodami vieni kitų patirtimi ir profesiniais gebėjimais. Centras, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis, stiprina galimybes suteikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams, vykdomi projektai, kurie sudaro galimybę teikiamų paslaugų plėtrai.

Centro misija - didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį. Teikiant socialines paslaugas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Siekiama socialinių ir slaugos paslaugų kokybės, nuolat keliant darbuotojų kvalifikaciją, analizuojant savo darbo pasiekimus ir trūkumus. Prisitaikoma prie socialinių paslaugų poreikio kitimo, ieškant naujų resursų ir išteklių. Rengiami ir teikiami projektai įvairių fondų paramai gauti, skirtai socialinių paslaugų plėtrai. Skleidžiama rajono gyventojams informacija apie teikiamas paslaugas, sudaromos galimybės rinktis pagal poreikius paslaugų rūšį, gauti reikiamą informaciją. Bendradarbiaujama su negalią turinčiais asmenimis dirbančiomis organizacijomis, siekiama plėsti socialinių paslaugų įvairovę, kuri pasitarnauja neįgaliųjų integracijai ir socialinės atskirties mažinimui.

Centras, vykdydamas veiklą, vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas;

- darbuotojų profesionalumas ir komandinis darbas;
- paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
- bendradarbiavimas su kitomis valstybės, savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- konfidencialumo užtikrinimas.

II SKYRIUS

PLANAVIMO SISTEMA

Centras savo veikloje vadovaujasi Biržų rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Socialinių paslaugų planu, Biržų rajono savivaldybės Tarybos patvirtintu įstaigos strateginiu planu, vykdomų projektų planuojamų priemonių planais, metiniais veiklos planais. Centras vykdo pagal kompetenciją išsikeltus tikslus ir uždavinius, teikia šias paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu:

1. Prevencinės socialinės paslaugos:
 - 1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;
 - 1.2. kompleksinės paslaugos šeimai;
 - 1.2.1. individualių ir (ar) grupinių konsultacijų organizavimas ir teikimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;
 - 1.2.2. savitarpio paramos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;
 - 1.2.3. tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas;
 - 1.2.4. šeimos mediacija;
 - 1.2.5. šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose;
 - 1.2.6. pavėžėjimo paslauga asmenims (šeimoms), gaunantiems kompleksines paslaugas;
 - 1.2.7. vaikų priežiūros paslauga teikiama tuo metu, kai teikiamos kompleksinės paslaugos.
 - 1.3. darbas su bendruomene;
 - 1.4. šeimos konferencija;
2. Bendrosios socialinės paslaugos:
 - 2.1. informavimas;
 - 2.2. konsultavimas;
 - 2.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 2.4. transporto organizavimas;

- 2.5. sociokultūrinės paslaugos;
- 2.6. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (dušo, pirties, skalbimo paslaugos);
3. Specialiosios socialinės paslaugos:
 - 3.1. pagalba į namus;
 - 3.2. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
 - 3.3. socialinė priežiūra šeimoms;
 - 3.4. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose;
 - 3.5. socialinė rehabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje;
 - 3.6. psichosocialinė pagalba;
 - 3.7. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
 - 3.8. laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra);
4. Socialinės globos paslaugos:
 - 4.1. dienos socialinė globa (institucijoje);
 - 4.2. dienos socialinė globa (asmens namuose);
 - 4.3. trumpalaikė globa (vaikams, likusiems be tėvų globos, apgyvendinant budinčių globotojų šeimoje);
 - 4.4. laikinas atokvėpis (globa);
5. Kitos paslaugos:
 - 5.1. asmeninė pagalba (asmeninio asistento paslaugos);
 - 5.2. neįgaliųjų bei pensinio amžiaus asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis;
 - 5.3. bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos paslaugos (integrali pagalba asmens namuose).

Centras teikia paslaugas Biržų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims. Socialinės paslaugos, remiantis teisės aktais, skiriamos šioms asmenų grupėms:

- likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai;
- socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;
- senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
- suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- vaikai su negalia ir jų šeimos;
- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- kiti socialiai pažeidžiami asmenys, šeimos.

Centras, partnerio teisėmis, kartu su Biržų rajono savivaldybės administracija, vykdo 3 projektus, finansuojamus 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis:

1. Nr. 07-007-P-0001 „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ – bendra suma 543 783,24 Eur., vykdomas iki 2029 m. liepos 1 d.;
2. Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ – bendra suma 435 425 Eur., vykdomas iki 2026 m. gruodžio 31 d.;
3. Nr. 07-016-P-0001 „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ – bendra suma 189 296,64 Eur., vykdomas iki 2026 m. liepos 1 d.

III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIAI IR VIDINIAI VEIKSNIAI

Centro veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, lemiantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei pavaldžių įstaigų įsakymai, kiti teisės aktai, reglamentuojantys socialinę apsaugą. Vykdydamas veiklą, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Centro tikslai ir veiklos kryptys nukreipti į aktualias socialines problemas ir gali būti koreguojami, atsižvelgiant į socialinę situaciją ir teikiamų socialinių paslaugų poreikį.

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, sudaromos sąlygos kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiranda galimybės pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis, projektinių veiklų priemonėmis apibrėžti reikalavimai organizuoti socialinės paramos priemonių įgyvendinimą, atitinkantį Europos Sąjungos keliamus reikalavimus.

Biržų rajono savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų poreikius ir Centro veiklą lemiantys veiksniai:

Socialiniai veiksniai:

- visuomenės senėjimas. Didėjantis senėjančių gyventojų skaičius sąlygoja socialinės priežiūros, dienos globos asmens namuose, integralios pagalbos kliento namuose paslaugų poreikio didėjimą. Didėjantį socialinių paslaugų asmens namuose poreikį lemia ir tai, kad pastaraisiais metais daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių negalinių, o kartais tiesiog nenorinčių globoti ir slaugyti negalią turinčių senyvo amžiaus tėvų, artimųjų. Dėl šių priežasčių paklausiausios socialinės paslaugos yra senyvo amžiaus asmenų ir suaugusiųjų asmenų su negalia pagalbos į namus paslaugos, dienos socialinės globos paslaugos namuose ir kartu teikiama integralios pagalbos paslauga, transporto, techninės pagalbos priemonių aprūpinimo paslaugos;
- piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis ir kitomis medžiagomis, smurtas šeimoje, šeimyninių santykių nestabilumas, nedarbas. Šie veiksniai lemia suaugusiųjų asmenų, auginančių nepilnamečius vaikus, priskyrimą socialinės rizikos grupei ir atvejo vadybos

paslaugų paskyrimą šeimai. Pastebima tendencija, jog kiekvienais metais didėja šeimų skaičius, kurioms paskiriama ir taikoma Atvejo vadyba;

- negalia. Asmenims turintiems negalią reikalingos panašios socialinės paslaugos, kaip ir senyvo amžiaus asmenims. Tai pagalbos į namus, dienos socialinės globos institucijoje ir namuose, transporto, techninės pagalbos priemonių aprūpinimo, socialinės reabilitacijos bendruomenėje paslaugos. Labai svarbu integruoti negalią turinčius asmenis į visuomenę, sudaryti sąlygas jiems įgyti savarankiškumo, darbinius, socialinius įgūdžius, organizuoti užimtumą, pagalbos teikimą asmens namuose esant sunkiai sveikatos būklei;
- institucinės globos pertvarka. Siekiama, kad ilgainiui vaikų socialinės globos įstaigų Lietuvoje apskritai neliktų, o visuomenėje pradėtų vykti vertybinių nuostatų kaita, formuojant teigiamą požiūrį į sistemos pertvarką, vaikų globą šeimoje. Visose Lietuvos savivaldybėse įsteigti Globos centrai, kurių pagrindinė paskirtis – užtikrinti, kad globojamiems, įvaikintiems vaikams, juos prižiūrintiems globėjams (rūpintojams), tėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti būtų prieinama visokeriopa (socialinė, psichologinė ir kt.) pagalba, užtikrinama naujų globėjų (rūpintojų) paieška, vaikų apgyvendinimas šeimose.

Politiniai, teisiniai veiksniai: priklausomai nuo politinių jėgų požiūrio, priimtų teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų srities reguliavimą, darančių įtaką socialinių paslaugų teikimui, turinio, priklauso socialinių paslaugų politika. Teisinės aplinkos pokyčiai, vis besikeičiantys reikalavimai socialinių paslaugų teikimui, kintanti socialinių paslaugų skyrimo ir apmokėjimo tvarka įpareigoja keisti vidinius Centro teisės aktus ir darbo organizavimo tvarką. Nuolat koreguojami dokumentai bei veiklų organizavimo tvarkos apsunkina Centro darbuotojų darbą, teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

Ekonominiai veiksniai: Centro veiklai reikšmingos įtakos turi ekonominė situacija Lietuvoje, kylant pragyvenimo lygiui šalyje, didėjant savivaldybės pajamoms, atsiranda geresnės galimybės finansuoti socialinių paslaugų teikimą, todėl ekonominės situacijos pagerėjimas lemia ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę, apimtį ir plėtrą ir atvirkščiai ekonominės situacijos blogėjimas sąlygoja finansavimo trūkumą Centrai priskirtoms funkcijoms vykdyti. Lietuvos narystė Europos Sąjungoje sudaro galimybę Centrai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių bei kitų fondų lėšomis ir plėsti teikiamas socialines paslaugas, gerinti jų kokybę.

Technologiniai veiksniai: informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacinių technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keisti informaciją ir duomenimis su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, tai skatina aptarnavimo ir paslaugų teikimo modernizavimą.

Centre dokumentai valdomi ir saugomi vadovaujantis bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu (galiojančia redakcija), naudojamos dokumentų valdymo sistemos: SPIS – socialinės paramos šeimai informacinė sistema, DMS – duomenų mainų svetainė skirta ES projektų įgyvendinimui, Globos centrų mainų sistema, TPPA IS – techninių pagalbos priemonių apskaitos informacinė sistema, transporto priemonėse, kurios teikia pavėžėjimo paslaugas, įdiegta GPRS sistema. Bankų pavedimai, mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija apie Centro veiklą pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje <https://www.birzuspc.lt/>, negalią turinčių asmenų dienos grupių užimtumo veikla, Savarankiškų gyvenimo namų veikla, Globos centro ir Atvejo vadybos paslaugos, Biržų bendruomeninių šeimos namų veikla ir kompleksinių paslaugų projekto teikimas pristatomi „Facebook“ platformoje, kiekviena išvardinta veikla turi atskirą paskyrą.

Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų bei turto saugumą Centro pastatų vidaus ir teritorijos stebėjimui viso įrengtos 4 kameros. Laikantis saugos reikalavimų, įstaigos patalpose įrengta priešgaisrinė sistema ir signalizacija.

Organizacinė struktūra: Centro struktūra ir pareigybių sąrašas patvirtintas 2023 m. kovo 29 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T- 98 „Dėl VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“. Didėjant socialinių paslaugų poreikiui, apimčiai, priskirtų funkcijų vykdymui, gali kisti ir Centro valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas. Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas. Centras turi du padalinius: Savarankiško gyvenimo namus, kurių buveinė yra adresu Kaštonų g. 27, Biržai ir Globos centrą, kurio buveinė adresu Vytauto g. 32, Biržai. Centro veiklos laikotarpis neribotas. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2023 metų pabaigoje Centre dirbo 90 darbuotojų.

Centro administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, personalo specialistė, ūkvedys, 3 socialinės darbuotojos (pagalbos į namus, dienos globos asmens namuose, asmeninio asistento paslaugų administravimas), socialinė darbuotoja-techninės pagalbos specialistė. Savarankiško gyvenimo namų padalinyje dirba 2 socialinio darbuotojo padėjėjos, kurios teikia socialines paslaugas įstaigoje gyvenantiems asmenims. Globos centre dirba padalinio vadovas, 2 globos koordinatorės, 5 atvejo vadybininkai, 11 socialinių darbuotojų, Biržų bendruomeninių šeimos namų socialinė darbuotoja. Pagalbos į namus/ asmeninio asistento paslaugas teikia 40 lankomosios priežiūros darbuotojų, integralios pagalbos paslaugoms teikti suformuotos 2 mobilios komandos, kurias sudaro 1 slaugytoja ir 2 slaugytojo padėjėjos. Centre dienos socialinės globos paslaugos teikiamos 25 negalią turintiems jaunuoliams, jas vykdo 9 darbuotojai: 3 socialinės darbuotojos, 4 socialinio darbuotojo padėjėjos, fizinio užimtumo specialistė, meninio užimtumo specialistė.

Finansiniai ištekliai: Centro veikla finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Centro biudžetą sudaro: Savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, lėšos surinktos už teikiamas paslaugas, paramos ir labdaros lėšos. Centras kiekvienais metais gauna specialiąsias tikslines dotacijas iš valstybės biudžeto paslaugoms teikti šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, asmeninio asistento paslaugai organizuoti, dienos socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti.

Apskaitos tinkamumas: Centro buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS).

Vidaus kontrolės sistema: Centro teikiamų paslaugų ir finansinės veiklos kontrolę atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, kitos įgaliotos institucijos ar įstaigos. Vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės Mero potvarkiais, Centro įstatais, Centro direktoriaus patvirtintais vidaus dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kontrolės politika, vidaus kontrolės procedūrų aprašymais, finansų kontrolės

politika, apskaitos politika, korupcijos prevencijos tvarka, darbuotojų pareiginiiais nuostatais, kitais Centro direktoriaus patvirtinančiais dokumentais, reglamentuojančiais Centro veiklą. Metų pradžioje atliekamas kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas.

Strateginis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, rajono gyventojų poreikius, Centro Įstatuose iškeltus tikslus ir nustatytas veiklos funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias visuomenės poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Centrai skirtas lėšas.

Metų eigoje veiklos, finansinės ar kitokių rodiklių ataskaitos, suvestinės pagal galiojančias sutartis ar atskirais užklausaiais yra teikiamos Savivaldybės administracijai, ESF agentūrai, SADM, VSAKIS, SPPD bei kitoms institucijoms.

IV SKYRIUS

SSGG ANALIZĖ

SSGG analizė	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms. 2. ES struktūrinių fondų parama sudaro galimybę pagerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, rajono gyventojams gauti reikalingas paslaugas. 3. Centro teikiamos paslaugos teisės aktų numatyta tvarka licencijuotos, akredituotos. 4. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis. 5. Informacinių technologijų pagalba sėkmingai vykdoma Centro veiklos informacinė sklaida. 6. Komandinis specialistų darbas ir žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kvalifikacija, profesionalumas ir patirtis bei sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją. 7. Atvirumas savanoriškai veiklai ir mokomajai praktikai.	1. Nuolat kintanti socialinės apsaugos sistemos įstatyminė bazė, kuri lemia dažną darbo procesų kaitą, valstybiniu lygmeniu patvirtinami teisės aktai dažnai prieštarauja darbinei praktikai. 2. Nacionaliniame lygmenyje nėra sukurtų socialinių paslaugų teikimo standartų, paslaugų kokybės vertinimo kriterijų. 3. Didelė darbuotojų profesinio perdegimo sindromo tikimybė dėl fizinės ir emocinės įtampos dirbant su pažeidžiamomis visuomenės grupėmis. 4. Centre nenaudojama dokumentų ir procesų valdymo sistema, dėl administracinio darbo funkcijų atlikimo rankiniu būdu didelės darbų apimtys ir klaidų rizika. 5. Sudėtingas paslaugų teikimo procesas nuo rajono centro nutolusiose kaimiškose seniūnijose (darbuotojų stygius, paslaugų trūkumas).

SSGG analizė	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
8. Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms. 9. ES struktūrinių fondų parama sudaro galimybę pagerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, rajono gyventojams gauti reikalingas paslaugas. 10. Centro teikiamos paslaugos teisės aktų numatyta tvarka licencijuotos, akredituotos. 11. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis. 12. Informacinių technologijų pagalba sėkmingai vykdoma Centro veiklos informacinė sklaida. 13. Komandinis specialistų darbas ir žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kvalifikacija, profesionalumas ir patirtis bei sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją. 14. Atvirumas savanoriškai veiklai ir mokomajai praktikai.	6. Nuolat kintanti socialinės apsaugos sistemos įstatyminė bazė, kuri lemia dažną darbo procesų kaitą, valstybiniu lygmeniu patvirtinami teisės aktai dažnai prieštarauja darbinei praktikai. 7. Nacionaliniame lygmenyje nėra sukurtų socialinių paslaugų teikimo standartų, paslaugų kokybės vertinimo kriterijų. 8. Didelė darbuotojų profesinio perdegimo sindromo tikimybė dėl fizinės ir emocinės įtampos dirbant su pažeidžiamomis visuomenės grupėmis. 9. Centre nenaudojama dokumentų ir procesų valdymo sistema, dėl administracinio darbo funkcijų atlikimo rankiniu būdu didelės darbų apimtys ir klaidų rizika. 10. Sudėtingas paslaugų teikimo procesas nuo rajono centro nutolusiose kaimiškose seniūnijose (darbuotojų stygius, paslaugų trūkumas).

SSGG analizė	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
15. Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms. 16. ES struktūrinių fondų parama sudaro galimybę pagerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, rajono gyventojams gauti reikalingas paslaugas. 17. Centro teikiamos paslaugos teisės aktų numatyta tvarka licencijuotos, akredituotos. 18. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir organizacijomis. 19. Informacinių technologijų pagalba sėkmingai vykdoma Centro veiklos informacinė sklaida. 20. Komandinis specialistų darbas ir žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kvalifikacija, profesionalumas ir patirtis bei sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją. 21. Atvirumas savanoriškai veiklai ir mokomajai praktikai.	11. Nuolat kintanti socialinės apsaugos sistemos įstatyminė bazė, kuri lemia dažną darbo procesų kaitą, valstybiniu lygmeniu patvirtinami teisės aktai dažnai prieštarauja darbinei praktikai. 12. Nacionaliniame lygmenyje nėra sukurtų socialinių paslaugų teikimo standartų, paslaugų kokybės vertinimo kriterijų. 13. Didelė darbuotojų profesinio perdegimo sindromo tikimybė dėl fizinės ir emocinės įtampos dirbant su pažeidžiamomis visuomenės grupėmis. 14. Centre nenaudojama dokumentų ir procesų valdymo sistema, dėl administracinio darbo funkcijų atlikimo rankiniu būdu didelės darbų apimtys ir klaidų rizika. 15. Sudėtingas paslaugų teikimo procesas nuo rajono centro nutolusiose kaimiškose seniūnijose (darbuotojų stygius, paslaugų trūkumas).
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Kryptingas darbuotojų motyvavimas (tikslingas kvalifikacijos kėlimas, metodinės išvykos, gerosios patirties pasidalinimas su kitomis šalies socialinių paslaugų įstaigomis). 2. Socialinių paslaugų kokybės standarto diegimas dalyvaujant projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“. 3. Inovatyvių darbo metodų ir formų kūrimas bei taikymas teikiant paslaugas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms.	1. Centrai deleguojamos papildomos funkcijos nepadidinant finansavimo darbo užmokesčiui, neskiriant lėšų darbo vietos įrengimui, kitoms prekėms ir/ar paslaugoms kas turi įtakos įstaigos finansinei būklei. 2. Senstanti populiacija, senjorų artimųjų migracija į užsienį ir kiti veiksniai, lemiantys didėjantį socialinių paslaugų poreikį, savivaldybės galimybes patenkinti gyventojų poreikius gauti socialines paslaugas bei finansuoti šių paslaugų teikimą. 3. Patalpų trūkumas plečiantis teikiamoms socialinėms paslaugoms.

4. Dalyvavimas projektinėse veiklose, rėmėjų paieška, siekiant įgyti papildomus Centro veiklos finansavimo šaltinius. 5. Įstaigos materialinės bazės turtinimas, nuolatinis ir sistemingas darbo sąlygų gerinimas.	4. Klientų nenoras bendradarbiauti, žema motyvacija mažina teikiamų socialinių paslaugų efektyvumą. 5. Ribotos galimybės įgyvendinti Nacionaline kolektyvine ir Socialinių paslaugų Šakos kolektyvine sutartimi įtvirtintus išipareigojimus Centro profesinės sąjungos nariams dėl valstybės skiriamo per mažo finansavimo. 6. Fizinio ir psichologinio smurto grėsmė socialiniams ir individualios priežiūros darbuotojams, teikiant paslaugas asmens namuose. 7. Kvalifikuotų darbuotojų stygius žvelgiant į ateinančių 5 -erių metų laikotarpį.
--	--

V SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Centro strateginis veiklos tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams bei didinti šių paslaugų prieinamumą ir plėtrą siekiant užtikrinti visuomenės saugumą, užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti.

Uždaviniai:

- didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir plėtrą Biržų rajono savivaldybės gyventojams;
- tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę užtikrinant efektyvų įstaigos materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą;
- vykdyti Centro išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdyti ESFA finansuojamus bei kitus projektus.

Centras turi du padalinius: Savarankiško gyvenimo namai ir Globos centro padalinys (bendruomeninių šeimos namų veikla: kompleksinių ir prevencinių paslaugų teikimas, teikiamos Atvejo vadybos, pagalbos globėjams (rūpintojams), tėvams, jų prižiūrimiems ar globojamiems, įvaikintiems vaikams paslaugos), kurie veiklą vykdo pagal išsikeltus tikslus ir uždavinius.

GLOBOS CENTRO PADALINYS

Paslaugos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams, šeimynoms ir jų prižiūrimiems ar globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.

Strateginis tikslas – organizuoti ir teikti visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), šeimynų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą.

Uždaviniai:

- organizuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvų paiešką, vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą ir vertinimą;
- koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėvams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems, tėvų globos netekusiems, vaikams;
- organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

Atvejo vadybos paslaugų teikimas

Strateginis tikslas – atkurti, ugdyti, palaikyti ir stiprinti šeimos socialinius, tėvystės, kasdienius, darbinius įgūdžius, padėti įveikti šeimai iškilusius socialinius sunkumus, bei rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir sudaryti sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, išmokyti savarankiškai priimti sprendimus ir užtikrinti visapusišką vaikų poreikių tenkinimą bei jų asmenybės ugdymą.

Uždaviniai:

- organizuoti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.
- teikti kompleksinę pagalbą šeimai, padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.

Kompleksinių ir prevencinių socialinių paslaugų teikimas

Strateginis tikslas – užtikrinti kompleksišką, lanksčią ir kokybišką paslaugų teikimą tikslinės grupės asmenims, kurios atitiktų kiekvieno individualius poreikius, teikti prevencines socialines paslaugas asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

Uždaviniai:

- užtikrinti kompleksinių paslaugų teikimą Biržų rajono savivaldybės šeimoms teikiant psichosocialines paslaugas;
- sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams dalyvauti kompleksinių paslaugų veiklose;
- užtikrinti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas: organizuoti, koordinuoti ir įgyvendinti prevencines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams, viešinti teikiamas prevencines socialines paslaugas Biržų rajono gyventojams.

SAVARANKIŠKŲ GYVENIMO NAMŲ PADALINYS

Strateginis tikslas – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendintiems iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ar jų šeimoms, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis (kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros), ir kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose, o socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka.

Uždaviniai:

- teikti bendrąsias socialines, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas pagal socialinių paslaugų katalogą;
- organizuoti sveikatos priežiūros, laisvalaikio užsiėmimų bei kitų paslaugų, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą, teikimą.

VI SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO 2024–2026 METŲ PLANAS

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
Strateginis tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams bei didinti šių paslaugų prieinamumą ir plėtrą siekiant užtikrinti visuomenės saugumą, užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti.					
Uždavinys - didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir plėtrą Biržų rajono savivaldybės gyventojams.					
1.	Pagalbos į namus, asmeninės pagalbos, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas ir plėtra	2024–2026 m.	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 150 paslaugos gavėjų gaus pagalbos į namus paslaugas pagal nustatytą poreikį ir paslaugų teikimo grafiką. Ne mažiau kaip 30 paslaugų gavėjų bus suteikta paslauga pagal nustatytą poreikį ir paslaugų teikimo grafiką. Ne mažiau kaip 40 paslaugų gavėjų gaus paslaugas pagal nustatytą poreikį ir paslaugų teikimo grafiką.
2.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ vykdymas ir plėtra	2024–2026 m.	Direktorė, atvejo vadybininkės	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 25 paslaugų gavėjai gaus nemokamą paslaugą.
3.	Specialaus transporto paslaugų teikimas: nespacializuoto transporto paslauga	2024–2026 m.	Personalo specialistė, ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius Nuo 2024 m. pradėta teikti nauja, nespacializuoto transporto paslauga savivaldybės	Ne mažiau kaip 250 kartų per metus teikiamos transporto paslaugos rajone ir už rajono ribų. Pradėta teikti nespacializuoto transporto paslauga savivaldybės teritorijoje.

				teritorijoje	
4.	Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas	2024–2026 m.	Pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 25 paslaugų gavėjai lankys įstaigos dienos grupę, dalyvaus užimtumo veiklose, gerins socialinius, darbinius, savarankiškumo, pažintinius gebėjimus ir įgūdžius.
5.	Socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslauga	2024–2026 m.	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 20 paslaugų gavėjų bus teikiama akredituota socialinė paslauga ir ugdomi jų socialiniai, darbiniai, savarankiškumo įgūdžiai.
6.	Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimas	2024–2026 m.	Socialinė darbuotoja – techninės pagalbos specialistė	Aptarnautų asmenų skaičius	Ne mažiau kaip 300 aptarnautų asmenų per metus.
7.	Asmens higienos priežiūros paslaugų teikimas (dušas, skalbimas), pirties paslaugų teikimas	2024–2026 m.	Personalo specialistė Ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius	Skalbimas – paslauga suteikta nemažiau kaip 100 kartų, dušas – ne mažiau kaip 150 kartų per metus. Ne mažiau kaip 50 asmenų gauna paslaugas, per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 1500 kartų per metus.
Uždavinys - tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę užtikrinant efektyvų įstaigos materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą.					
1.	Socialinių paslaugų kokybės standarto diegimas dalyvaujant projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“	2024 -2025 m.	Direktorė Globos centro padalinio vedėja	Pasiruošimas kokybės standarto įdiegimui įstaigoje	Socialinių paslaugų standartų sukūrimas, pasiruošimas, dalyvavimas mokymuose ir pasiruošimas įdiegimui nuo 2025 metų.
2.	Didinti teikiamų paslaugų kokybę bei paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis rodiklius	2024-2026 m. Kartą į metus	Direktorė Pavaduotoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vedėja	Atliktos apklausos rezultatai	Atlikti paslaugų gavėjų, jų artimųjų apklausas siekiant nustatyti pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis rodiklį bei įvertinti paslaugų teikimo spragas. Atliktas tyrimas, kuriame dalyvaus ne mažiau nei 80 proc. paslaugų gavėjų, įvertinti jo rezultatai, numatyti žingsniai rezultatų rodiklių

					tobulinimui. Ne mažiau kaip 70 proc. apklaustųjų gerai vertina teikiamas paslaugas.
3.	Vykdyti planuotą atskirų paslaugų kontrolę	2024-2026 m.	Direktorė Globos centro padalinio vedėja	Sudarytas planas, vykdomos kontrolės rezultatai	Sudaromas planas dėl atskirų paslaugų kontrolės. Atlikti kontrolės rezultatai apibendrinami, numatomi žingsniai darbuotojų vykdomų funkcijų, atliekamų pareigų tobulinimui.
4.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, aprūpinimas reikiamomis darbo priemonėmis, tinkamų darbo sąlygų sudarymas, instruktavimas	2024-2026 m.	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Mokymuose, seminaruose, kursuose, supervizijose ir intervizijose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Ne mažiau kaip pusė įstaigoje dirbančių darbuotojų dalyvaus ne mažiau kaip 16 akad. val. mokymuose, seminaruose, kursuose. Sudaroma galimybė dalyvauti 8 akad. val. trukmės supervizijose, kartą į ketvirtį organizuoti ir vesti intervizijas įstaigoje. Visi įstaigos darbuotojai, pagal poreikį, aprūpinti darbo priemonėmis, sudarytos tinkamos darbo sąlygos. Visi įstaigos darbuotojai išklaussys privalomą instruktažą.
1.	Centro infrastruktūros gerinimas, nekilnojamo turto valdymas ir ūkinės veiklos organizavimas	2024-2026 m.	Direktorė Ūkvedys	Atlikti remonto darbai, pašalinti gedimai.	Atlikti įstaigos pagrindinio elektros įvado remonto darbai, pašalintas Savarankiško gyvenimo namų lifto gedimas. Atlikti teisės aktų nustatyta tvarka nekilnojamojo turto priežiūros darbai, laiku atliktos patikros (pastato, metrologinės, gesintuvų, automobilių techninės, geriamo vandens kokybės ir t.t.)
2.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas	2024-2026 m.	Direktorė Vyr. buhalterė	Pateiktos finansinės ataskaitos	Finansinės ataskaitos tikslios, pateikiamos laiku.
3.	Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	2024-2026 m.	Direktorė Ūkvedys	Laiku ir tinkamai atlikti viešieji pirkimai	Pirkimų procedūra vykdoma remiantis teisės aktais, centralizuotai, naudojant sistemą. Didelės vertės pirkimai vykdomi CPO, CVP IS priemonėmis.
4.	Darbuotojų susirinkimai	2024-2026 m.	Direktorė Pavaduotoja socialiniams	Suorganizuotų susirinkimų skaičius	Ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį organizuoti darbuotojų susirinkimai (kiekviename įstaigos padalinyje atskirai), siekiant aptarti kylančias

			reikalams Globos centro padalinio vadovė		problemas, stresines situacijas, komandinio darbo metu kylančias problemas.
5.	Palankaus mikroklimato kūrimas, vykdoma mobingo prevencija darbe	2024-2026 m.	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Konfliktinių atvejų nebuvimas	Sukurtos saugios ir patogios darbo vietos darbuotojams, darbo krūvių paskirstymas, veiklų neformalioje aplinkoje darbuotojams organizavimas. Ginčai, nesutarimai sprendžiami operatyviai. Nedelsiant reaguojama į galimas smurto (mobingo) apraiškas darbe, atliekamas tyrimas, esant poreikiui vykdoma anoniminė darbuotojų apklausa siekiant nustatyti kylančias grėsmes, profesinio perdegimo apraiškas.
Uždavinys - vykdyti Centro išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdyti ESFA finansuojamus bei kitus projektus.					
1.	Bendradarbiavimas su valstybės, savivaldybės, nevyriausybėmis organizacijomis	2024-2026 m.	Direktorė	Bendrų vykdomų veiklų skaičius	Vykdyti ne mažiau kaip 5 veiklas per metus ar bendradarbiauti su nemažiau kaip 4 organizacijomis.
2.	Praktikos ir savanorystės skatinimas	2024-2026 m.	Pavaduotoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vadovė	Vykdomų veiklų skaičius	Bendradarbiaujant su kitomis rajono įstaigomis įtraukti dienos grupių klientus į savanorišką veiklą, priimti savanorius iš įvairių rajono įstaigų ir organizacijų, įtraukiant juos į dienos globos institucijoje organizuojamas veiklas, užsiėmimus. Per metus ne mažiau kaip 3 savanorystės veiklos. Priimti per metus ne mažiau kaip 3 praktikantus.
3.	Vykdoma projektinė veikla, rėmėjų paieška	2024-2026 m.	Direktorė	Projektų skaičius Rėmėjų skaičius	Vykdyti (dalyvauti projekto partnerio teisėmis) ne mažiau kaip 3 projektus, kurie finansuojami Europos sąjungos ar kitomis valstybės lėšomis. Vykdyti ne mažiau kaip 2 projektus, kurie finansuojami Biržų rajono savivaldybės lėšomis. Dalyvauti kituose skelbiamuose projektų

					konkursuose, teikti paraiškas ir siekti įgyti papildomų lėšų įstaigos veiklai vykdyti. Sudaryti ne mažiau kaip 2 sutartis dėl paramos.
4.	Centro veiklos viešinimas	2024-2026 m.	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Publikacijų internete, spaudoje skaičius.	Viešinti veiklą vietos spaudoje, internetiniame įstaigos puslapyje, „Facebook“ paskyroje ne rečiau kaip kartą į mėnesį.
Strateginis tikslas - organizuoti ir teikti visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), šeimynų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą.					
Uždavinys - organizuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką, vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą ir vertinimą.					
1.	Parengta globėjų (rūpintojų), tėvių viešinimo strategija, vykdoma viešinimo veikla	2024 -2026 m.	Globos centro padalinio vedėja	Parengta viešinimo strategija Vykdytų viešinimo veiklų skaičius.	Parengta viešinimo strategija Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 globos viešinimo renginius per metus.
2.	Paslaugų teikimas asmenims, besidomintiems globa, įvaikinimu	2024 -2026 m.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys	Suteiktų paslaugų skaičius	Paslaugos suteiktos ne mažiau kaip 10 asmenų per metus.
3.	Organizuoti ir vykdyti mokymus pagal GIMK programą, rengti išvadas dėl asmenų tinkamumo tapti globėjais (rūpintojais), tėviais	2024 -2026 m.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys	Organizuotų mokymų Parengtų išvadų skaičius	Suorganizuoti ne mažiau kaip vieni mokymai per metus, parengtos ne mažiau kaip 3 išvados per metus.

Uždavinys - koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems, tėvų globos netekusiems, vaikams.					
1.	Atlikti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimą, sudaryti pagalbos planą, koordinuoti plano įgyvendinimą	2024 -2026 m.	Globos koordinatoriai Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys	Parengtų poreikių vertinimų, pagalbos planų, peržiūrų skaičius	Poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas kiekvienais metais atliktų ne mažiau nei 30 prižiūrimų ar globojamų (rūpinamų) vaikų. Pagalbos plano peržiūros organizuojamos teisės aktų numatytais terminais. Suorganizuota ne mažiau kaip 20 pagalbos planų peržiūrų.
2.	Koordinuotos pagalbos (konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė ir kt.) teikimas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems, tėvų globos netekusiems, vaikams	2024 -2026 m.	Globos koordinatoriai Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Koordinuotos pagalbos teikimo skaičius	Per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 150 kartų.
3.	Laikino atokvėpio, savitarpio paramos grupių organizavimas	2024 -2026 m.	Globos koordinatoriai Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Suteiktų paslaugų skaičius	Per metus suteikta ne mažiau kaip 2 laikino atokvėpio paslaugos, suorganizuota ne mažiau kaip 12 savitarpio paramos grupių susitikimų.

4.	Budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės vertinimas	2024 -2026 m.	Globos koordinatoriai	Atliktų vertinimų skaičius	Kiekvieno budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybė vertinama 2 kartus per metus.
Uždavinys - organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.					
1.	ES finansuojamo projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra įgyvendinimas	2024 -2026 m.	Globos padalinio vedėja Globos koordinatoriai	Projekto sutarties įsipareigojimų vykdymas	Pasiekiami metiniai vykdomo projekto rezultatai, racionaliai naudojamos projekto lėšos, laiku pateikiamos mėnesinės projekto ataskaitos.
2.	2024-2025 m. savivaldybės viešinimo veiklų strateginio plano rengimas (globėjų pritraukimui ir visuomenės informavimui) bendradarbiaujant su savivaldybės administracija	2024 m.	Direktorė Globos padalinio vedėja	Parengtas strateginis viešinimo planas	Parengtas planas, numatytos veiklos ir finansai globėjų pritraukimui, viešinimo veikloms, informacijos teikimui visuomenei.
3.	Globos centro veiklos ir viešinimo planų peržiūra	2024 -2026 m. Kartą į metus	Globos padalinio vedėja	Pasiektų rezultatų vykdant veiklos ir viešinimo planus vertinimas	Atliekamas planų vykdymo vertinimas, numatoma ar pavyksta pasiekti suplanuotas užduotis, viešinimo efektyvumą, esant poreikiui plano koregavimas, papildymas.
4.	Tarpinstitucinių pasitarimų, susitikimų organizavimas	2024 -2026 m.	Globos padalinio vedėja	Susitikimų skaičius	Suorganizuoti ne mažiau kaip trys tarpinstituciniai pasitarimai, susitikimai per metus.
5.	Specialistų dirbančių su globa ir įvaikinimu mėnesinės veiklos ataskaitos	2024 -2026 m. Kartą į mėnesį	Globos koordinatoriai Valstybinės vaiko teisių	Ataskaitų tikslumas, pateikimas numatytu laiku	Ataskaitos kiekvieną mėnesį pateikiamos Globos centrų mainų sistemoje.

	Atvejo vadybos ketvirčio veiklos ataskaitas	Kartą į ketvirtį	apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas Atvejo vadybos koordinatorė (atvejo vadybininkė)		Ataskaitos teikiamos 1 kartą į ketvirtį.
Strateginis tikslas - atkurti, ugdyti, palaikyti ir stiprinti šeimos socialinius, tėvystės, kasdienius, darbinius įgūdžius, padėti įveikti šeimai iškilusius socialinius sunkumus, bei rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir sudaryti sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, išmokti savarankiškai priimti sprendimus ir užtikrinti visapusišką vaikų poreikių tenkinimą bei jų asmenybės ugdymą.					
Uždavinys - organizuoti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.					
1.	Atvejo vadybos proceso taikymas	2024 -2026 m.	Atvejo vadybininkai	Suteiktų paslaugų skaičius	Per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 150 šeimų, suorganizuota ne mažiau kaip 200 atvejo vadybos posėdžių. Sudaryta ir tęsiama ne mažiau kaip 200 pagalbos planų šeimoms. Suorganizuota ne mažiau kaip 200 pagalbos planų peržiūrų. 100 proc. suvesti duomenys SPIS sistemoje šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba.
2.	Individualus asmens/šimos poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas	2024 -2026 m.	Atvejo vadybininkai	Atliktų vertinimų skaičius	Per metus atliktų pagalbos poreikių vertinimų skaičius ne mažesnis nei 95.
3.	Dalyvavimas savivaldybės tarpinstitucinės darbo grupės veikloje	2024 -2026 m.	Globos padalinio vedėja Atvejo vadybos koordinatorė (atvejo vadybininkė)	Pateiktų siūlymų skaičius	Per metus pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai ar priemonės, kurios prisidės prie paslaugų sistemos plėtros savivaldybėje.

Uždavinys – teikti kompleksinę pagalbą šeimai, padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.					
1.	Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos, pagal Socialinių paslaugų katalogą	2024 -2026 m.	Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis	Šeimų skaičius	Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos suteiktos ne mažiau kaip 150 šeimų per metus.
2.	Individualios priežiūros darbuotojo paslaugų teikimas šeimai, pagal Socialinių paslaugų katalogą	2024 -2026 m.	Individualios priežiūros darbuotojas	Šeimų skaičius	Individualios priežiūros darbuotojo paslaugos suteiktos ne mažiau nei 15 šeimų per metus.
3.	Sociokultūrinių paslaugų teikimas	2024 -2026 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis	Paslaugų skaičius	Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 užsiėmimai šeimoms per metus.
4.	Inovatyvių socialinio darbo metodų taikymas	2024 -2026 m.	Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis	Apsilankymo žurnalų aprašymai	Taikytų metodų aprašymai lankymosi šeimose žurnaluose.
Strateginis tikslas - užtikrinti kompleksiskų, lanksčių ir kokybiškų paslaugų teikimą tikslinės grupės asmenims, kurios atitiktų kiekvieno individualius poreikius, teikti prevencines socialines paslaugas asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.					
Uždavinys - užtikrinti kompleksinių paslaugų teikimą Biržų rajono savivaldybės šeimoms teikiant psichosocialines paslaugas.					
1.	Kompleksiškai teikiamų paslaugų Biržų rajono savivaldybės šeimoms organizavimas, koordinavimas ir teikimas, projekto KOPA vykdymas	2024 -2026 m.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Paslaugą gavusių asmenų skaičius	Paslaugos suteiktos nemažiau nei 150 asmenų per metus.

2.	Psichosocialinė pagalba šeimoms	2024 -2026 m.	Psichologas Mediatorius Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Paslaugą gavusių asmenų skaičius	Paslaugos suteiktos nemažiau kaip 150 asmenų per metus.
3.	Tėvystės mokymai	2024 -2026 m.	Mokymų paslaugos teikėjas Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Paslaugą gavusių asmenų skaičius	Tėvystės mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 60 asmenų per metus.
Uždavinys - sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams dalyvauti kompleksinių paslaugų veiklose.					
1.	Vaikų priežiūra	2024 -2026 m.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Paslaugų gavėjų skaičius ir paslaugos trukmė	Paslaugą gaus ne mažiau kaip 5 šeimos per metus. Paslauga teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną.
2.	Pavežėjimo paslauga asmenims, kurie dalyvauja kompleksinių paslaugų projekto veiklose.	2024 -2026 m.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Paslaugą gavusių asmenų skaičius	Paslaugą gaus ne mažiau kaip 5 asmenys per metus.
Uždavinys - užtikrinti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas: organizuoti, koordinuoti ir įgyvendinti prevencines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams, viešinti teikiamas prevencines socialines paslaugas Biržų rajono gyventojams.					
1.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga	2024 -2026 m.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Paslaugą gavusių asmenų skaičius	Pritraukta ne mažiau kaip 100 naujų paslaugų gavėjų per metus.
2.	Darbas su bendruomene	2024 -2026 m.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas	Viešinimo renginių skaičius	Organizuoti ne mažiau kaip du viešinimo renginiai per metus.
3.	Šeimos konferencijos	2024 -2026 m.	Bendruomeninių	Įgyta teisė teikti	Įstaigos specialistas baigs mokymus ir įgys teisę

	metodo taikymas ir paslaugos teikimas		šėimos namų socialinis darbuotojas Paslaugos koordinatorius	paslaugą Suteiktų paslaugų skaičius	teikti šėimos konferencijos paslaugas. Paslauga bus suteikta ne mažiau kaip 2 šėimoms per metus.
4.	Prevencinių paslaugų viešinimas spaudoje, internete, rajono įstaigose ir organizacijose	2024 -2026 m.	Bendruomeninių šėimos namų socialinis darbuotojas	Viešinimo veiklų skaičius	Viešinti veiklą vietos spaudoje, internetiniame įstaigos puslapyje, „Facebook“ paskyroje ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Aplankytos ne mažiau kaip 5 įstaigos per metus, išdalinta ne mažiau kaip 50 informacinių skrajučių.
Strateginis tikslas – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendintiems iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ar jų šėimoms, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis (kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros), ir kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose, o socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariuose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka.					
Uždavinys - teikti bendrąsias socialines, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas pagal socialinių paslaugų katalogą.					
1.	Individualus asmens informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas valstybės, savivaldybės bei kitose institucijose	2024 -2026 m.	Pavaduotoja socialiniams reikalams Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga suteikta visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
2.	Gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugų teikimas (pagalbą planuojant, atliekant namų ruošos darbus, tvarkant finansus, higienos, savitvarkos ir kt.)	2024 -2026 m.	Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga suteikta visiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
Uždavinys - organizuoti sveikatos priežiūros, laisvalaikio užsiėmimų bei kitų paslaugų, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą, teikimą.					

1.	Kineziterapijos užsiėmimai, sveikatingumo veikla, visuomenės sveikatos lėšomis finansuojamo projekto veiklų vykdymas	2024 -2026 m.	Pavaduotoja socialiniams reikalams Fizinio užimtumo specialistė	Užsiėmimų, įvykusių veiklų skaičius	Kineziterapijos užsiėmimai vyks 2 kartus į savaitę. Sveikatinimo veiklos užsiėmimai vyks kartą į ketvirtį. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos (išvykos, renginiai) iš projektinių lėšų.
2.	Meno terapijos, muzikos, literatūros popiečių ir renginių organizavimas bendradarbiaujant su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, rajono neįgaliųjų organizacijomis	2024 -2026 m.	Pavaduotoja socialiniams reikalams	Užsiėmimų, įvykusių veiklų skaičius	Ne mažiau kaip 2 renginiai į ketvirtį.

VII SKYRIUS
CENTRO 2024-2026 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Iš viso (Eur)	2024 m.	2025 m.	2026 m.
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	3555730	1173400	1185160	1196870
2.	Valstybės biudžeto lėšos (tikslinės dotacijos)	2632300	870500	877500	884300
3.	Pajamos už suteiktas paslaugas	317000	102000	105000	110000
4.	ES projektai, programos	591756	197252	197252	197252
5.	Valstybės biudžeto finansuojami projektai, programos	147939	49313	49313	49313
6.	Kitos lėšos	1500	500	500	500
	IŠ VISO:	7245925	2392965	2414725	2438235

VIII SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, TOBULINIMO PRINCIPAI

Siekiant, kad strateginiame plane nustatyti tikslai būtų sistemingai įgyvendinti, atsižvelgiant į nustatytus uždavinius, jų įgyvendinimo terminus, kiekvieniems strateginio veiklos plano įgyvendinimo metams parengiami metiniai veiklos planai. Nuolatinė strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio plano priemonių įgyvendinimo lygmeniu, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo terminus ir laukiamus rezultatus. Centro darbuotojai, atsakingi už konkrečios veiklos rūšies įgyvendinimą informuoja įstaigos direktorių, pavaduotoją socialiniams reikalams, Globos centro padalinio vadovą apie rezultatus.

Siekiant kokybiško strateginio veiklos plano įgyvendinimo, jis peržiūrimas kartą į metus ir esant poreikiui koreguojamas. Tai atliekama kalendorinių metų pabaigoje, kai galima įvertinti metinių planų įgyvendinimo rezultatus. Ne vėliau kaip 2026 metų rudenį turi būti pradėta naujo strateginio veiklos plano rengimo procesas, kurio metu, atsižvelgiant į praeinančio laikotarpio strateginiame veiklos plane numatytus rezultatus, atliekama situacijos, išorinių ir vidinių veiksnių analizė bei pradedamas naujo strateginio plano rengimo procesas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024-2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. M-150
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS, Savivaldybės meras, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 15:51:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-14 15:51:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:54:47 – 2028-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:33:46 iki 2024-12-19 12:33:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.70
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-14 16:34:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-14 16:34:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Biržų rajono savivaldybė
2024-03-14