



Viešoji įstaiga
Biržų rajono socialinių paslaugų centras
Gauta
20. 21-05-31 Nr. 9

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021–2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

20 21 m. gegužės 28 d. Nr. T-178
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.5.1.3 papunkčiu, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro 2021–2023 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytas Jareckas

Parengė

Simona Gudienė
2021-05-17

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T-178

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Viešojo įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, neigalumo, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems (neturintiems) savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi bei savo šeima. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 323 nuspręsta įsteigti viešąją įstaigą Biržų rajono socialinių paslaugų centrą. Įstaiga buvo įregistruota 2005 m. kovo 10 d.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88.00 pagal EVRK 2 red.). Centro tikslas – teikiant nestacionarias paslaugas stiprinti Biržų rajono neigaliųjų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos, atkurti bendruomeninius ryšius, didinti Biržų rajono bendruomenės narių galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime ir suteikti socialinę pagalbą šeimoms, asmenims, nesugebantiems pasirūpinti savo asmeniniu ir socialiniu gyvenimu, sudarant jiems sąlygas stiprinti savo gebėjimus patiemis spręsti išsylančias socialines problemas ir siekiant išvengti socialinės atskirties ar ją sumažinti.

II SKYRIUS MISIJA

Didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį. Teikiant socialines paslaugas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Siekiama socialinių ir slaugos paslaugų kokybės, nuolat keliant darbuotojų kvalifikaciją, analizuojant savo darbo pasiekimus ir trūkumus. Pristatoma prie socialinių paslaugų poreikio kitimo, ieškant naujų resursų ir išteklių. Rengiami ir teikiami projektai įvairių fondų paramai gauti, skiriami socialinių paslaugų plėtrai. Skleidžiama rajono gyventojams informacija apie teikiamas paslaugas, sudaromos galimybės rinktis pagal poreikius paslaugų rūši, gauti reikiamą informaciją. Bendradarbiaujama su neigaliųjų organizacijomis, siekiama plėsti socialinių paslaugų įvairovę, kuri skatina neigaliųjų integraciją ir mažina socialinę atskirtį.

III SKYRIUS VIZIJA

Centras – atvira visuomenei socialinių paslaugų įstaiga, teikianti visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas, nuolat tobulėjanti savo paslaugų kokybe bei profesionalumu. Ypatingas dėmesys skiriamas Centro darbuotojų santykiams su klientais ir Centro lankytojais. Darbuotojai sutelktai sprendžia iškilusias problemas, pasinaudodami vieni kitų patirtimi ir profesiniais gebėjimais. Centras, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis, stiprina galimybes suteikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams, vykdomi projektai, kurie sudaro galimybę teikiamų paslaugų plėtrai.

IV SKYRIUS VERTYBĖS

Centras vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis: kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas; darbuotojų profesionalumas ir komandinis darbas; paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas; bendradarbiavimas su kitomis valstybės, savivaldybės įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis; konfidencialumo užtikrinimas.

V SKYRIUS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

Negalią turintys suaugę asmenys, vaikai ir jų šeimų nariai.
Pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės.
Nepasiturintys, socialinę riziką patiriantys asmenys, šeimos.
Globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai.
Tėvų globos netekę vaikai.
Kiti socialiai pažeidžiami asmenys, šeimos

VI SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIAI IR VIDINIAI VEIKSNIAI

Išoriniai veiksniai

Centro veiklai vykdyti ir paslaugoms teikti įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, lemiantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai pirmiausia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys socialinę apsaugą. Centras vykdydamas veiklą orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones.

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, lemiantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, sudaromas sąlygos kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiranda galimybės pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis, reikalingai organizuoti socialinės paramos priemonių įgyvendinimą, atitinkantį Europos Sąjungos keliamus reikalavimus.

COVID-19 pandeminė situacija šalyje lemia socialinių paslaugų teikimo galimybes Centro paslaugų gavėjams. Dėl karantino apribojimų atsiranda papildomų saugumo sąlygų teikiant lankomosios priežiūros paslaugas namuose, dienos socialinės globos paslaugas institucijoje. Reikalingos papildomos išlaidos siekiant užtikrinti darbuotojų bei klientų saugumą, vykdomas darbuotojų, klientų skiepėjimas, testavimas.

Vidiniai veiksniai

Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis):

1. Vaiko Teisių konvencija (Priimta Generalinės Asamblėjos 44/25 rezoliucija pagal Trečiojo komiteto pranešimą (A/44/736 ir Corr. 1);
2. 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusiu 2016 m. balandžio 27 d. priimtos Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)
3. Lietuvos Respublikos Konstitucija;);
4. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
5. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;
7. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
9. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas. Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;
10. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
11. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas;
13. Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas;
14. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko būdinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“
15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymas Nr. V-237 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 90:2011 Dezinsekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai patvirtinimo“;
16. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. T-323 „Dėl Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų patvirtinimo“ (su Biržų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-179; 2015 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T-9 ir 2015 m. spalio 29 d. sprendimo Nr. T-239; 2019 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T-67 pakeitimais);
17. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimas Nr. T-7 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko būdinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo pakeitimo“;

18. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimas Nr. T-206 „Dėl Pagalbos pinigų socialiniams globėjams ir šeimynų dalyviams, globojantiems (rūpinantiems) be tėvų globos likusius vaikus, skyrimo ir panaudojimo kontrolės Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 19. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimas Nr. T-6 „Dėl Darbo su šeimomis, taikant atvejo vadybą, Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 20. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 26 d. sprendimas Nr. T-82 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 21. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 10 d. sprendimas Nr. T-157 „Dėl Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (šiuo metu yra keičiamas);
 22. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimas Nr. T-224 „Dėl Savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais);
 23. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimas Nr. T-241 „Dėl VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro specialiojo transporto paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 24. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 5 d. sprendimas Nr. T-136 „Dėl VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų kainų nustatymo“;
 25. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T-13 „Dėl Asmens apgyvendinimo Biržų miesto savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Ir kitais, su įstaigos veikla susijusiais teisės aktais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro direktoriaus įsakymais patvirtintais dokumentais.

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas. Centras turi padalinius: savarankiško gyvenimo namus, kurių buveinės adresas: Kaštonų g. 27, Biržai, ir Globos centrą, kurio buveinės adresas: Vytauto g. 32, Biržai. Centro veiklos laikotarpis neribotas. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2020 metų pabaigoje Centre dirbo 101 darbuotojas.

Centro administraciją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, personalo specialistė, ūkvedys, 2 socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas-techninės pagalbos specialistas. Savarankiško gyvenimo namų padalinyje dirba 2 socialinio darbuotojo padėjėjai, kurie teikia socialines paslaugas įstaigoje gyvenantiems asmenims. Globos centre dirba padalinio vadovas, globos koordinatorius, 4 atvejo vadybininkai, 12 socialinių darbuotojų, projekto „Kompleksinių paslaugų teikimas Biržų rajone“ koordinatorius. Pagalbos į namus paslaugas teikia 42 lankomosios priežiūros darbuotojai, integralios pagalbos ir slaugos paslaugoms teikti suformuotos 4 mobilios komandos, kurias sudaro 4 slaugytojai ir 5 slaugytojo padėjėjai. Centre dienos socialinės globos paslaugos teikiamos 23 neįgaliesiems jaunuoliams, jas vykdo 8 darbuotojai: 3 socialiniai darbuotojai, 3 socialinio darbuotojo padėjėjai, kineziterapeutas ir meninio ugdymo pedagogas.

VII SKYRIUS

PLANAVIMO SISTEMA

Centras savo veikloje vadovaujasi Biržų rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Socialinių paslaugų planu, vykdomų projektų planuojamų priemonių planais, metiniais veiklos planais. Centras įgyvendina pagal kompetenciją išsikeltus tikslus ir uždavinius, teikia šias paslaugas: informavimo ir konsultavimo ;

pagalbos namuose;
 asmeninio asistento;
 psichosocialines: psichologo paslaugas, mediacijos, pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo;
 specialiojo transporto ;
 neįgalųjų bei pensinio amžiaus asmenų aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis;
 asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo;
 institucinės socialinės globos (dienos) suaugusiems asmenims su negalia: žmonių su negalia užimtumo užtikrinimo (dienos socialinė globa), socialinių įgūdžių ugdymo; psichosocialinės reabilitacijos plėtra per užimtumą, meno, muzikos, judesio, šviesos terapiją, neįgalųjų saviraiškos, kūrybiškumo, bendravimo skatinimas, mokymas gyventi su savo liga ir jos pasekmėmis;
 socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose;
 bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos;
 apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose;
 trumpalaikės globos vaikams, netekusiems tėvų priežiūros, budinčių globotojų šeimose;
 socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
 globėjų (rūpintojų), tėvių paieškos, parengimo, vertinimo.

Finansiniai ištekliai

Centras finansuojamas iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Centro biudžetą sudaro: Biržų rajono savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, lėšos, surinktos už teikiamas socialines paslaugas gyventojams.

Centre yra sukurtos finansų kontrolės ir vidaus kontrolės sistemos. Vidaus kontrolę įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro įstatais, Centro direktoriaus patvirtintomis vidaus tvarkos taisyklėmis, finansų kontrolės taisyklėmis, apskaitos politika, darbuotojų pareigybių aprašymais, korupcijos prevencijos tvarka, kitais Centro direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais Centro veiklą. Metų pradžioje atliekamas kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas.

VIII SKYRIUS

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1. Kompetentinga ir profesionali Centro darbuotojų komanda. 2. Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė. 3. Darbuotojų darbo vietos atitinka higienos normų reikalavimus, kompiuterizuotos, aprūpintos baldais, ryšio priemonėmis, skiriamas tarnybinis transportas darbo funkcijoms atlikti. 4. Vykdoma projektinė veikla sudaro galimybę gauti papildomą finansavimą.	1. Nuolatinė lankomosios priežiūros darbuotojų kaita, nepilni darbo krūviai ir dėl šių priežasčių padidėję mokesčiai Sodrai. 2. Konfliktai, kylantys tarp Savarankiško gyvenimo namų gyventojų. 3. Netolygiai paskirstytas darbo krūvis bei atliekamos funkcijos Centro specialistams. 4. Nacionaliniu lygmeniu trūksta sukurtų socialinių paslaugų, jų teikimo procesų standartų, kokybės vertinimo kriterijų.
Galimybės	Grėsmės
1. Dalyvavimas projektinėje veikloje ir galimybė plėsti teikiamas socialines paslaugas.; 2. Visuomenės informavimas apie Centro veiklą, rajono gyventojų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis. 3. Naujų darbo metodų taikymas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. 4. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS diegimas.	1. Centrai priskiriama papildomų socialinių paslaugų vykdymui, tačiau neskiriama papildomų lėšų šioms paslaugoms teikti. 2. Dažni teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, pasikeitimai. 3. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas, profesinė rizika (galimybė užsikrėsti COVID-19, patirti smurtą). 4. Socialinių paslaugų trūkumas rajone, teikiant pagalbą negalia turintiems asmenims, socialinės rizikos šeimoms.

IX SKYRIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Centro veiklos tikslai:

1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą Biržų rajone užtikrinant efektyvų įstaigos materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą.

2. Tobulinti Centro veiklos organizavimo procesus, gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ypatingą dėmesį skiriant probleminėms veiklos sritims;
3. organizuoti veiklą remiantis komandinio darbo principais, gerinti įstaigos mikroklimatą bei sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją, užtikrinti saugias darbo sąlygas;
4. vykdyti Centro išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdomus projektus.
5. bendradarbiauti su socialines paslaugas teikiančiomis, valstybės, savivaldybės, įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis siekiant plėtoti teikiamas socialines paslaugas, rengti, dalyvauti ir vykdyti projektus bei programas.

Uždaviniai:

1. Gerinti socialinių paslaugų kokybę senyvo amžiaus ir neįgaliesiems asmenims.
2. Teikti dienos socialinės globos institucijoje paslaugas neįgaliesiems asmenims, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų gebėjimus, siekiant integruoti juos į visuomenę.
3. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumą, prieinamumą atsižvelgiant į asmenų poreikius.
4. Teikti socialines paslaugas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir jų šeimose augantiems vaikams.
5. Organizuoti ir teikti socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms.
6. Teikti kitas paslaugas socialiai pažeidžiamiems asmenims, šeimoms.
7. Motyvuoti įstaigos darbuotojus kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose, seminaruose ir įgyti papildomų žinių bei gebėjimų.
8. Skatinti įstaigos personalą dirbti komandoje, bendradarbiauti, dalytis patirtimi.
9. Vietos spaudoje, internetinėje erdvėje publikuoti skelbimus, kvietimus, straipsnius apie Centro teikiamas paslaugas, viešinti vykdomą veiklą.
10. Vykdyti programas, projektines veiklas bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, aktyviai dalyvauti partnerių veiklose bei ieškoti galimybių plėsti Centro vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas.

Globos centro padalinys

Darbas su globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais, šeimynomis ir globojamais (rūpinamais), įvaikintais vaikais.

Tikslas – teikti socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams, šeimynoms ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, vykdyti globos (rūpybos), įvaikinimo viešininą bei globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką Biržų rajone.

Uždaviniai:

1. Vykdyti globėjų (rūpintojų), tėvių parengimą, vertinimą, organizuoti mokymus, seminarus būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams, šeimynoms;
2. Teikti individualias ir grupines globos koordinatoriaus, psichologo, atestuotų darbuotojų ir kitų specialistų konsultacijų paslaugas, organizuoti savipagalbos grupių užsiėmimus, supervizijas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams, šeimynoms ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;
3. Viešinti globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą Biržų rajone.

Priemonės – individualios ir grupinės socialinių darbuotojų, atliekančių globos koordinatoriaus funkcijas, Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, psichologo konsultacijos, pagrindiniai, specializuoti, tęstiniai mokymai pagal GIMK programą, seminarai, savipagalbos grupės užsiėmimai, supervizijos, globos (rūpybos) viešinio renginiai bei priemonės, straipsniai, skelbimai, reportažai vietos televizijoje.

Darbas su šeimomis, kurioms taikoma atvejo vadyba:

Tikslas – organizuoti ir teikti socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms.

Uždaviniai:

1. Ugdyti tėvų gebėjimus užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei išlaikyti reikiamas kompetencijas, kad šeima galėtų savarankiškai funkcionuoti visuomenėje.
2. Vertinti vaiko ir (ar) šeimos poreikius ir numatyti galimus pagalbos šeimai būdus ir galimybes.
3. Teikti socialines paslaugas šeimoms pagal Socialinių paslaugų katalogą.

Priemonės – bendrųjų bei socialinių įgūdžių ugdymo paslaugų teikimas šeimoms, supervizijos, seminarai. Šeimos poreikių pagalbai vertinimo forma, pagalbos planas, dalyvavimas kuriant bei plėtojant paslaugų sistemą seniūnijoje ir (ar) savivaldybėje, bendradarbiavimas su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis, siūlymų teikimas savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje.

Savarankiško gyvenimo namai

Savarankiško gyvenimo namai yra VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro struktūrinis padalinys, tai socialinę priežiūrą teikianti socialinių paslaugų įstaiga. Paslaugos organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Asmens apgyvendinimo Biržų miesto savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-13.

Tikslas – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendintiems iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ar jų šeimoms, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis (kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros), ir kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose, o socialinių paslaugų, teikiamų (teiktinų) jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka (nepakaktų).

Uždaviniai:

1. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugas.
2. Organizuoti transporto, sveikatos priežiūros bei kitų paslaugų, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą, teikimą.
3. Ugdyti kasdienio gyvenimo įgūdžius ir juos palaikyti namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus.

X SKYRIUS
2021-2023 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos rūšys	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Tikslas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
1.	Pagalbos į namus paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Socialiniai darbuotojai, lankomosios priežiūros darbuotojai	Integruoti senyvo amžiaus, su negalia žmones į visuomenę, pagerinti jų gyvenimo kokybę. Tobulinti pagalbos į namus paslaugų teikimo kokybę.	Padidės paslaugų gavėjų skaičius bei teikiamos pagalbos kokybė, bus pagerinta senyvo amžiaus, neįgalių asmenų gyvenimo kokybė.
2.	Asmeninio asistento paslaugos teikimas	2021–2023 m.	Socialiniai darbuotojai, asmeniniai asistentai	Teikti asmeninio asistento paslaugas negalia, nedarbingumą turintiems asmenims, siekiant didinti jų savarankiškumą ir pagerinti gyvenimo kokybę.	Padidės paslaugų gavėjų skaičius bei teikiamos pagalbos kokybė, bus pagerinta neįgalių asmenų gyvenimo kokybė.
3.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose	2021–2023 m.	Socialiniai darbuotojai, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytojai, slaugytojų padėjėjai	Integruoti senyvo amžiaus, su negalia žmones į visuomenę, pagerinti jų gyvenimo kokybę.	Padidės paslaugų gavėjų skaičius bei teikiamos pagalbos kokybė, bus pagerinta senyvo amžiaus, neįgalių asmenų gyvenimo kokybė, užtikrinama asmenų priežiūra.
4.	Specialaus transporto paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Ūkvedys, vairuotojai	Užtikrinti susisiekimo galimybę senyvo	Pagerės senyvo amžiaus asmenų, neįgalių gyvenimo kokybė, bus sudarytos

				amžiaus, neišgalintiems asmenims.	sąlygos naudotis specialiuoju transportu rajono ribose ir už jų.
5.	Socialinių paslaugų Biržų rajone poreikio analizė	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Globos centro padalinio vadovė, socialiniai darbuotojai	Identifikuoti socialinių paslaugų teikimo kokybę, trukmę ir poreikį paslaugų plėtrai.	Pagerės teikiamų socialinių paslaugų kokybė, bus inicijuojamas naujų, papildomų paslaugų teikimas atsižvelgiant į klientų poreikius.
6.	Informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Globos centro padalinio vadovė, socialiniai darbuotojai	Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų teikimą, laiku ir tinkamai reaguoti į klientų poreikius, kylančias problemas.	Teikiamos informavimo, konsultavimo paslaugos, reaguojama į klientų poreikius.
7.	Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	Integuoti asmenis su negalia į visuomenę, pagerinti gyvenimo kokybę atsižvelgiant į kiekvieno paslaugos gavėjo individualius gebėjimus, negalią.	Neįgaliesiems bus nuolat teikiamos socialinės paslaugos atsižvelgiant į kiekvieno poreikius, gebėjimus, negalią, pagerės asmenų gyvenimo kokybė.
8.	Dalyvavimas projektinėse veiklose	2021–2023 m.	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Globos centro padalinio vadovė, socialiniai darbuotojai	Vykdyti ES struktūrinių fondų, valstybės, savivaldybės finansuojamus projektus, siekiant plėsti teikiamas socialines paslaugas, gerinti jų kokybę.	Išsiplės socialinių paslaugų apimtis rajone, pagerės teikiamų paslaugų kokybė

9.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	2021–2023 m. Ne mažiau kaip 16 akad. val. per metus	Centro direktorius, darbuotojai	Tobulinti darbuotojų profesinę kvalifikaciją, sudaryti sąlygas įgyti papildomų žinių, kompetencijų.	Centro darbuotojai kels kvalifikaciją, įgys papildomų žinių, bus ugdomos kompetencijos.
10.	Bendradarbiavimas su valstybės, savivaldybės, nevyriausybinėmis organizacijomis	2021–2023 m.	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Plėsti Centro teikiamas paslaugas, dalyvauti bendrose veiklose, rengti projektus	Išsiplės socialinių paslaugų apimtis rajone, pagerės teikiamų paslaugų kokybė
11.	Socialinės priežiūros paslaugų koordinavimas	2021–2023 m.	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Užtikrinti socialinių paslaugų kokybę	Gerės socialinių paslaugų kokybė
12.	Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimas	2021–2023 m.	Socialinis darbuotojas-techninės pagalbos specialistas	Aprūpinti klientus techninės pagalbos priemonėmis, gerinti jų gyvenimo kokybę	Klientai aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis, nesudaroma paslaugų gavėjų eilė
13.	Asmens higienos priežiūros paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Ūkvedys	Teikti asmens higienos priežiūros paslaugas	Bus ugdomi neįgalieji, socialiai remtinų žmonių asmens higienos įgūdžiai, pagerinta gyvenimo kokybė
14.	Viešosios pirties paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Ūkvedys, pirtininkas	Teikti viešosios pirties paslaugas rajono gyventojams, ugdyti asmens higienos įgūdžius	Bus ugdomi neįgalieji, socialiai remtinų žmonių asmens higienos įgūdžiai, pagerinta gyvenimo kokybė
15.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas	2021–2023 m.	Vyriausiasis buhalteris	Tikslingai ir efektyviai panaudoti Centro lėšas	Taupus ir racionalus Centro lėšų naudojimas
16.	Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Centro direktorius, direktoriaus pavaduotoja	Teikti socialinės priežiūros paslaugas	Bus sudaromos namų aplinkos sąlygos, juose

			socialiniams reikalams, socialinių darbuotojų padėjėjai			Savarankiško gyvenimo namuose gyvenantiems asmenims	gyvenantiems paslaugų gavėjams, teikiamos bendrosios socialinės paslaugos
17.	Globos centro veikla Globėjų (rūpintojų), tėvų paieška	2021–2023 m.	Padalinio vadovė, globos koordinatore, atestuotos darbuotojos			Vykdyti globos (rūpybos), įvaikinimo viešinimą, reklamą, globėjų (rūpintojų), tėvų paiešką, gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, ivaikinimo srityse sklaidą. Konsultuoti asmenis, pageidaujancius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais, planuojancius steigti šeimyną.	Padidės asmenų, norinčių tapti nuolatiniais globėjais (rūpintojais), tėviais, skaičius.
18.	Globos centro veikla Globėjų (rūpintojų), tėvų parengimas	2021–2023 m.	Atestuotos darbuotojos			Vykdyti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, globėjų giminačių, tėvų, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti mokymus pagal VVTAT patvirtintas Globėjų ir tėvų mokymo ir konsultavimo programas.	Padaugės globėjų (rūpintojų), tėvių Biržų rajone, tėvų globos netekę vaikai bus apgyvendinti šeimose.

				Vertinti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, globėjų giminaičių, tėvų pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti, įvaikinti vaikus ir parengtas išvadas teikti VVTAJT teritoriniam skyriui.	
19.	Globos centro veikla Svečiavimosi rekomendacijų teikimas	2021–2023 m.	Atestuotos darbuotojos	Vertinti asmenis, išreiškusius norą, priimti svečiuotis tėvų globos netekusius vaikus, parengtas rekomendacijas teikti VVTAJT teritoriniam skyriui.	Padaugės globėjų (rūpintojų), tėvų Biržų rajone, tėvų globos netekę vaikai bus apgyvendinti šeimose.
20.	Globos centro veikla Psichosocialinių paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Padalinio vadovė, globos koordinatorė, atestuotos darbuotojos	Vykdyti testinius globėjų (rūpintojų), globėjų giminaičių, budinčių globotojų, tėvų, šeimynos dalyvių mokymus pagal GIMK programas, savipagalbos užsiėmimus esantiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams, šeimynų dalyviams. Organizuoti individualias ir	Globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, tėviai, šeimynos dalyviai įgys papildomų žinių, kompetencijų, išmoks spręsti kylančias problemas.

				grupines psichologo konsultacijas.	
21.	Globos centro veikla	2021–2023 m.	Padalinio vadovė, globos koordinatore	Vykdyti budinčių globotojų, globėjų, globėjų giminaičių veiklos kokybės vertinimą.	Įvertinti situaciją globėjo (rūpintojo) šeimoje, teikti rekomendacijas, identifikuoti kylančias problemas bei numatyti reikalingas paslaugas šeimai.
22.	Globos centro veikla Psichosocialinių paslaugų teikimas	2021–2023 m.	Padalinio vadovė, globos koordinatore	Teikti socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, tėvams, šeimynų dalyviams ir globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.	Pagerės vaikų ir suaugusių tarpusavio santykiai, bus sprendžiami iškilę klausimai bei problemos.
23.	Globos centro veikla Laikino atokvėpio paslauga	2021–2023 m.	Padalinio vadovė, globos koordinatore	Organizuoti ir teikti laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, esant poreikiui, globėjams (rūpintojams), globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams.	Bus sudarytos sąlygos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, šeimynų dalyviams pailsėti.
24.	Globos centro veikla	2021–2023 m.	Padalinio vadovė, globos koordinatore Atvejo vadybininkės, socialinės darbuotojos	Bendradarbiauti su savivaldybės administracija, kitomis socialinių paslaugų	Pagerės teikiamų socialinių paslaugų kokybė.

				įstaigomis, socialiniais darbuotojais, kurie teikia socialinę priežiūrą socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei kitais specialistais.	
25.	Globos centro veikla	2021–2023 m.	Padalinio vadovė	Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimą, supervizijas globos centro specialistams.	Specialistai įgis papildomų žinių, kompetencijų, pagerės teikiamų paslaugų kokybę.
26.	Globos centro veikla Atvejo vadyba	2021–2023 m.	Atvejo vadybos koordinatorė, atvejo vadybininkai.	Organizuoti socialinės priežiūros paslaugų teikimą socialinę riziką patiriančioms šeimoms	Užtikrintas šeimose augančių vaikų saugumas, poreikių tenkinimas.
27.	Globos centro veikla Atvejo vadyba	2021–2023 m.	Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis	Teikti bendrąsias socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas šeimoms.	Užtikrintas šeimose augančių vaikų saugumą, poreikių tenkinimą.
28.	Centro veiklos viešinimas	2021–2023 m.	Centro direktorius, pavaduotoja socialiniams reikalams, Globos centro padalinio vadovė	Viešinti įstaigos vykdomą veiklą rajono spaudoje, internete. Globos centro strateginio viešinimo plano parengimas	Suteikta informacija apie įstaigos vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas, rajono gyventojams informacija žinoma.

XI SKYRIUS
CENTRO 2021-2023 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Iš viso (Eur)	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	2130790	707300	708170	715320
2.	Valstybės biudžeto lėšos (tikslinės dotacijos)	1415310	467100	471760	476450
3.	Pajamos už suteiktas paslaugas	278420	92000	92920	93500
4.	ES projektai, programos	190680	144330	46350	0
5.	Valstybės biudžeto finansuojami projektai, programos	0	0	0	0
6.	Kitos lėšos	0	0	0	0
	IŠ VISO:	4015200	1410730	1319200	1285270

XII SKYRIUS
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, TOBULINIMO PRINCIPAI

Siekiant, kad strateginiame veiklos plane nustatyti tikslai būtų sistemingai įgyvendinti, atsižvelgiant į nustatytus uždavinius, jų įgyvendinimo terminus, kiekvieniems strateginio plano įgyvendinimo metams parengiami metiniai veiklos planai.

Nuolatinė strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio veiklos plano priemonių įgyvendinimo lygmeniu, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo terminus ir laukiamus rezultatus. Centro darbuotojai, atsakingi už konkrečios veiklos rūšies įgyvendinimą, informuoja Centro direktorių, pavaduotoją socialiniams reikalams apie rezultatus.

Siekiant kokybiško strateginio veiklos plano įgyvendinimo, jis peržiūrimas kartą per metus ir esant poreikiui koreguojamas. Tai atliekama kalendorinių metų pabaigoje, kai galima įvertinti metinių planų įgyvendinimo rezultatus.

Ne vėliau kaip 2023 metų rudenį turi būti pradėtas naujo strateginio veiklos plano rengimo procesas, kurio metu, atsižvelgiant į pračiančio laikotarpio strateginiame veiklos plane numatytus rezultatus, atliekama situacijos, išorinių ir vidinių veiksmų analizė bei pradedamas naujo strateginio veiklos plano rengimo procesas.

Suformuota: 2021 m. gegužės 31 d. 08:21
 Suformavo: Vyriausioji specialistė SIMONA GUDIENĖ

Teisės aktas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Registracijos data	2021-05-28	
Registracijos numeris	T-178	
Dalinys	Socialinės paramos skyrius	
Registras	T: Savivaldybės tarybos sprendimų registras	
Byla	2021: 1.1E: Savivaldybės tarybos sprendimai	
Registratorius	Sekretorė - raštvedė JANINA BALTUONIENĖ	
Elektroninis dokumentas	Taip	
TAR identifikatorius		
TAR registravimo data		
TAR registro kodas		
TAR būsena		
Dokumento informacija		
Dokumentą parengė	Vyriausioji specialistė SIMONA GUDIENĖ	
Dokumentą pasirašė	Savivaldybės meras VYTAS JARECKAS	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą vizavo		
Dokumentą derino		
Antraštė	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021–2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO	
Dokumento rūšis	SPRENDIMAS	
Teisės aktas galioja nuo	2021-05-28	
Teisės aktas galioja iki		
Teisės aktą priėmusi įstaiga		
Leidiny		
Leidinio data		
Leidinio Nr.		
Dokumento Nr. leidinyje		
ADOC		
DĖL VŠĮ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-2023 STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO.adoc		
DĖL VŠĮ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-2023 STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO.docx		
Priedai		
VŠĮ+BIRŽŲ+RAJONO+SOCIALINIŲ+PASLAUGŲ+CENTRO+2021-2023+METŲ+STRATEGINIS+VEIKLOS+PLANAS.docx		
Pridedami dokumentai		
Aktyvūs darbai		
Susipažinti	Skyriaus vedėja DEIMANTĖ PRUNSKIENĖ	nuo 2021-05-28 09:28:07 Laukiama..
Susipažinti	Skyriaus vedėjas KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS	nuo 2021-05-28 09:28:07 Laukiama..
Susipažinti	Vyriausioji specialistė SIMONA GUDIENĖ	nuo 2021-05-28 09:28:07 Laukiama..
Pasibaigę darbai		
Savivaldybės meras VYTAS JARECKAS	2021-05-27 13:57:37	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Sekretorė - raštvedė JANINA BALTUONIENĖ	2021-05-28 09:27:28	Registruotas dokumentas: T: Savivaldybės tarybos sprendimų registras 2021: 1.1E: Savivaldybės tarybos sprendimai