



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ  
ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO**

2026 m. birželio 23 d. Nr. ĮV-  
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44 ir 47 punktais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų etikos kodeksą (pridedama);

Direktorė

Jolanta Jasinskytė

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Biržų rajono  
socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. birželio 23 d.  
įsakymu Nr. IV –

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Centro darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, darbo etikos principus, vertybes ir elgesio normas.
2. Centro darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, socialinį darbą bei socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, šio Kodekso, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvūs bei nepriklausomi. Jie įsipareigoja siekti etiško ir profesionalaus elgesio su paslaugų gavėjais (asmenimis, šeimomis, asmenų (šeimų) grupėmis ir bendruomenėmis), kolegomis, įstaigomis, organizacijomis ir visuomene.
3. Centro darbuotojų profesinė etika aiškina žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinio darbo ir socialinių paslaugų teikimo srityse Biržų rajone, taip pat pagrindžia darbuotojų profesinės veiklos ir jų santykių su paslaugų gavėjais etinius orientyrus, principus, priedermes ir funkcijas.
4. Centro darbuotojai savo profesinėje veikloje vadovaujasi socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo principais, nurodytais Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 4 straipsnyje, taip pat socialinio darbo įgyvendinimo principais, nurodytais Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnyje.
5. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ PROFESINIO ELGESIO ETIKOS PRINCIPAI**

6. Pagrindiniai Centro darbuotojų profesinio elgesio etikos principai yra šie:
  - 6.1. Pagarba asmens orumui ir žmogaus teisėms. Centro darbuotojai gerbia asmens orumą ir jo teises, nepaisydami asmens amžiaus, lyties, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų ar kitų Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar įstatymuose numatytų pagrindų; su kiekvienu asmeniu elgiasi rūpestingai ir pagarbiai, atsižvelgdami į individualius asmenų skirtumus ir kultūrinę bei etninę įvairovę.
  - 6.2. Nešališkumas. Centro darbuotojai privalo puoselėti pagarbų požiūrį į visus paslaugų gavėjus, nepaisydami jų turtinės padėties ir socialinės kilmės, tautybės, rasės, lyties, kalbos, amžiaus, politinių pažiūrų, religinių įsitikinimų, seksualinių ar kitokių nuostatų; būti objektyvūs ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo; pateikti tokią informaciją, kuri padėtų paslaugų gavėjui priimti tinkamiausią sprendimą; nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems paslaugų gavėjams; konfliktinėse situacijose privalo išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo; nusišalinti nuo sprendimo priėmimo, kai yra pažeista

psichologinė pusiausvyra arba tenka priimti sprendimą, susijusį su savo šeimos nario arba kito artimo asmens interesais.

6.3. Sąžiningumas. Centro darbuotojai privalo savo profesinėje veikloje ir visuomeniniame gyvenime elgtis sąžiningai, garbingai ir atsakingai prieš save ir kitus, dalyvauti tik teisėtuose, socialinio darbo vertybes ir principus atitinkančiuose susivienijimuose ar veiklose, skatinti Centro etišką veikimą.

6.4. Nesavanaudiškumas. Centro darbuotojai savo profesinėje veikloje siekia užtikrinti geriausią paslaugų gavėjų interesą; veikdami praktikoje, nesinaudoja savo darbine padėtimi; siekdami paveikti kitų asmenų sprendimą, neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems; dirba paslaugų gavėjų ir visuomenės labui.

6.5. Skaidrumas. Centro darbuotojai veikia skaidriai ir vengia situacijų, kuriose dėl asmeninių interesų ir (ar) šališkumo gali kilti abejonių dėl jų gebėjimo darbą atlikti objektyviai ir sąžiningai. Jeigu interesų konfliktas neišvengiamas, darbuotojai savo tiesioginį vadovą privalo informuoti apie visas su tuo susijusias aplinkybes. Vadovaujantis skaidrumo principu, paslaugų gavėjams ir visuomenei nuolat teikiama objektyvi ir išsami informacija apie teikiamas socialines paslaugas, aiškinami ir pagrindžiami sprendimai bei jų motyvai (nepažeidžiant konfidencialumo principo). Informacija paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir visuomenei turi būti pateikiama glaustai, lengvai prieinama ir suprantama forma, aiškia ir paprasta kalba ir (ar) vizualinėmis priemonėmis.

6.6. Atsakingumas. Centro darbuotojai turi siekti paslaugų gavėjų gerovės, o jų geriausius interesus laikyti pagrindiniais. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo (įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Darbuotojai turi atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, o, pavedimui vykdyti trūkstant įgūdžių, išteklių ir (ar) profesinių kompetencijų, apie tai informuoti pavedimo formuotoją ir (ar) savo tiesioginį vadovą.

6.7. Konfidencialumas. Centro darbuotojai privalo užtikrinti, kad iš paslaugų gavėjų ir suinteresuotų šalių gauta informacija išliktų konfidenciali. Konfidencialią informaciją darbuotojai gali atskleisti tik tada, jei akivaizdžiai gresia rimtas pavojus visuomenei, paslaugų gavėjų ar kitų asmenų sveikatai ir (ar) gyvybei, nepažeidus konfidencialumo neįmanoma išvengti žalos ir tuomet, kai konfidencialią informaciją atskleisti darbuotojus įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Pastaruoju atveju darbuotojai turi pateikti tik su konkrečiu atveju tiesiogiai susijusią konfidencialią informaciją. Pradėdami profesinį bendravimą, darbuotojai privalo informuoti paslaugų gavėjus ir jų teisėtus atstovus apie konfidencialumą ir aplinkybes, kurioms esant informacija gali būti atskleista.

### **III. SKYRIUS**

#### **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI**

7. Pagrindiniai Centro socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės etikos principai yra šie:

7.1. Pagarba žmogaus teisėms, demokratijos principams. Socialinių paslaugų srities darbuotojas savo kasdieniame darbe siekia, kad, laikantis demokratijos principų, būtų užtikrinamos žmogaus teisės visiems asmenims, nepaisant jų tautybės, gyvenamosios vietos, lyties, tautinės ar etninės kilmės, odos spalvos, religijos, kalbos ar bet kokio kito statuso. Socialinių paslaugų srities darbuotojai:

7.1.1. gerbia asmens orumą, privatumą ir savarankiškumą;

7.1.2. gerbia paslaugų gavėjų įvairovę, skirtingas kultūras ir vertybes;

7.1.3. priima visus paslaugų gavėjus lygiaverčiai;

7.1.4. skatina socialiai atsakingą paslaugų gavėjų apsisprendimą.

7.2. Socialinio teisingumo siekimas ir solidarumo stiprinimas. Socialinių paslaugų srities darbuotojai siekia socialinių pokyčių, darnios socialinės raidos, įtraukdami ir veikdami socialiai pažeidžiamų asmenų bei žmonių grupių labui. Socialinių paslaugų srities darbuotojai:

7.2.1. skatina visuomenės nepakantumą socialiniam neteisingumui ir diskriminacijai;

7.2.2. skatina visuomenės toleranciją ir jautrumą socialiai pažeidžiamiesiems asmenims;

7.2.3. siekia stiprinti visuomenės solidarumą individualiais veiksmais ir pasitelkdamis kolektyvines iniciatyvas, kad socialinės, politinės ir ekonominės struktūros taptų teisingesnės;

7.2.4. užtikrina lygias galimybes į informacijos, paslaugų, išteklių prieinamumą ir sprendimų priėmimą bei prasmingą visų žmonių socialinį dalyvavimą;

7.2.5. suvokia savo atsakomybę paslaugų gavėjams ir platesnei visuomenei, siekdami socialiai atsakingai spręsti konfliktus tarp klientų ir platesnės visuomenės interesų, laikydamiesi profesinių vertybių ir profesinės etikos principų;

7.2.6. skatina visuomenėje savanorystę ir įsitraukimą į socialinės gerovės plėtotę ir palankios aplinkos visiems asmenims bei bendruomenėms kūrimą.

7.3. Asmens socialinis dalyvavimas ir savarankiškumo skatinimas. Socialinių paslaugų srities darbuotojai siekia ugdyti žmonių savigarbą ir gebėjimus, skatindami juos visapusiškai įsitraukti į visus sprendimus ir veiksmus, kurie daro įtaką jų gyvenimui, ir juose dalyvauti. Socialinių paslaugų srities darbuotojai:

7.3.1. siekia užtikrinti paslaugų gavėjo autonomiją ir teisę dalyvauti teikiant paslaugas ir priimant pagrįstus sprendimus;

7.3.2. gerbia ir skatina žmonių teisę patiems rinktis ir priimti sprendimus, jei tai nekeltų grėsmės kitų asmenų teisėms bei teisėtiems interesams, ir informuoja juos apie galimas alternatyvas ir jų padarinius;

7.3.3. siekia įgalinti paslaugų gavėjus spręsti savo tarpusavio santykių ir socialines problemas;

7.3.4. siekia didinti paslaugų gavėjų gebėjimus ir galimybes keistis ir tenkinti savo poreikius.

7.4. Žmogiškųjų santykių svarba. Socialinių paslaugų srities darbuotojai:

7.4.1. supranta, kad žmonių tarpusavio santykiai yra svarbi pokyčių priemonė;

7.4.2. kuria empatišką, pasitikėjimu grįstą santykį su paslaugų gavėjais;

7.4.3. įtraukia paslaugų gavėjus į pagalbos procesą kaip partnerius, skatina asmenų (šeimų) grupių ir bendruomenių socialinį dalyvavimą ir savarankiškumą;

7.4.4. išklauso ir teikia patikimą informaciją paslaugų gavėjams, sudarydami sąlygas priimti tinkamiausią sprendimą;

7.4.5. siekia stiprinti žmonių tarpusavio santykius, kryptingai stengdamiesi skatinti, atkurti, palaikyti ir didinti asmenų, šeimų, socialinių grupių, organizacijų ir bendruomenių gerovę.

7.5. Nuolatinis profesinių kompetencijų tobulinimas ir dalijimasis gerąja profesine patirtimi. Socialinių paslaugų srities darbuotojai:

7.5.1. nuolat siekia tobulinti savo profesines žinias bei įgūdžius ir pritaikyti juos praktikoje, taiko mokslinėmis žiniomis grįstus profesinės veiklos metodus;

7.5.2. analizuoja savo profesinėje veikloje priimamus sprendimus, atliekamus veiksmus, pasiektus rezultatus ir nuolat tobulina profesinę kompetenciją;

7.5.3. dalijasi savo profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais, gerąja darbo patirtimi;

7.5.4. domisi naujausiomis profesinėmis žiniomis ir jas kuria, dalyvaudami profesinėse ir mokslinėse konferencijose, seminaruose, mokymuose, supervizijose, intervizijose ir rengiant būsimus socialinius darbuotojus, palydėdami naujus darbuotojus jų profesinėje veikloje.

#### **IV. SKYRIUS**

### **CENTRO DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJAMS**

8. Centro darbuotojai, laikydamiesi Kodekso II skyriuje nurodytų principų, privalo:
- 8.1. gerbti visus paslaugų gavėjus, kuriems reikia jų pagalbos, neatsižvelgdami į jų amžių, lytį, tautybę, tikėjimą, politinius įsitikinimus, odos spalvą, socialinę padėtį, seksualinę orientaciją bei kitus požymius, būti lojaliems paslaugų gavėjams, teikti pirmenybę geriausiems jų interesams ir veikti gavę paslaugų gavėjų sutikimą, išskyrus įstatymuose nurodytus atvejus, kai iškyla galima grėsmė paslaugų gavėjams ir (ar) aplinkiniams;
  - 8.2. įvertinti ir skatinti pačių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas;
  - 8.3. imtis reikalingų priemonių, taikyti alternatyvios komunikacijos ar kitus būdus, padedančius paslaugų gavėjams išreikšti savo valią ir sprendimus, užtikrinti geriausius jų interesus ir teises;
  - 8.4. informuoti paslaugų gavėjus apie galimą suteikti pagalbą ir siekti, kad jie dalyvautų planuojant ir teikiant paslaugas, vertinant suteiktos pagalbos kokybę;
  - 8.5. išsamiai ir suprantamai teikti paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;
  - 8.6. suteikti paslaugų gavėjams galimybę susipažinti su savo asmeniniais duomenimis, jei tai neprieštarauja įstatymuose nurodytiems atvejams;
  - 8.7. palaikyti tik profesinius ryšius su paslaugų gavėjais, nereikalauti ir neimti iš jų atlygio jokia forma ir nesudaryti su jais jokių turtinių ar neturtinių sandorių;
  - 8.8. taikyti turimas žinias, įgūdžius, siekdami išvengti paslaugų gavėjų agresyvaus elgesio išraiškų ir kartu spręsti tokias situacijas, jei jų iškyla;
  - 8.9. gerbti paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauti privačios informacijos, jei tai nėra būtina vertinant socialinių paslaugų poreikį, jas skiriant, teikiant ar vykdant mokslinius tyrimus; informuoti paslaugų gavėjus apie informacijos rinkimo tikslą ir priežastį;
  - 8.10. pasitelkti į pagalbą kitų sričių specialistus, siekdami užtikrinti geriausius paslaugų gavėjų interesus.

## **V. SKYRIUS**

### **CENTRO DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAIŠ SPECIALISTAIS**

9. Centro darbuotojai, bendradarbiaudami su kitais įstaigos darbuotojais, kitų sričių specialistais ir (ar) kitomis įstaigomis, organizacijomis, privalo:
- 9.1. gerbti kolegų ir kitų specialistų profesines žinias ir profesinę patirtį;
  - 9.2. konsultuotis su kolegomis ir (ar) kitais specialistais, siekdami teigiamų paslaugų gavėjų socialinės situacijos pokyčių;
  - 9.3. pastebėję neetišką, nekompetentingą, žmogaus teises pažeidžiantį kolegą ar kitos įstaigos darbuotoją elgesį, informuoti jo darbdavį, o šiam nesiėmus veiksmų – Centro etikos komisiją (arba atitinkamą išorės instituciją);
  - 9.4. laikytis solidarumo su kolegomis, teisingai ir taktiškai juos ginti nuo nepagrįstos kritikos jų profesinėje veikloje.

## **VI. SKYRIUS**

### **CENTRO DARBUOTOJŲ IR JŲ DARBDAVIO PROFESINIAI SANTYKIAI**

10. Centro darbuotojai santykiuose su darbdaviu ir įstaiga privalo:
- 10.1. laikytis dvišalių susitarimų ir darbo sutarties įsipareigojimų;
  - 10.2. nuolat tobulinti Centro veiklą, didinti teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą Biržų rajono savivaldybėje;

10.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoti Centro finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoti juos tik įstaigos numatytiems tikslams siekti;

10.4. kritiškai vertinti Centro veiklą, nelikti abejingiems, jei darbdavys ar įstaiga pažeidžia profesinės etikos reikalavimus.

11. Centro vadovas, jo pavaduotojai, padalinių vedėjai ar kiti vadovaujantys darbuotojai privalo:

11.1. užtikrinti bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina darbuotojų iniciatyvą ir savarankiškumą, leisti pavaldiems darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti sprendžiant problemas, skatinti juos reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

11.2. kurti vadovujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, mobingui, šalinti nesutarimų priežastis;

11.3. su pavaldžiais darbuotojais bendrauti mandagiai, dalykiškai, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus;

11.4. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems darbuotojams ar kitiems asmenims;

11.5. skirstyti darbus vadovujamame kolektyve taip, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldaus darbuotojo galimybės ir profesinė kvalifikacija, deramai įvertinti jų darbo pasiekimus;

11.6. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems darbuotojams, vertinti juos tik pagal jų profesines savybes;

11.7. būti reiklūs sau ir pavaldiems darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;

11.8. aiškinti pavaldiems darbuotojams apie aplaidaus ir netinkamo pareigų atlikimo žalą, skatinti juos veikti pagal šį Kodeksą;

11.9. skatinti pavaldžius darbuotojus nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, stengtis užtikrinti, kad jie turėtų tinkamą ir saugią darbo aplinką;

11.10. asmeniškai dalyvauti sprendžiant smurtines bei krizines situacijas įstaigoje.

## **VII. SKYRIUS**

### **CENTRO DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SAVO PROFESINEI VEIKLAI**

12. Centro darbuotojai, siekdami gerinti įstaigos bei savo profesinės veiklos įvaizdį ir didinti jo reikšmingumą Biržų rajono bendruomenėje, privalo:

12.1. nuolat tobulinti profesinę kompetenciją;

12.2. reguliariai reflektuoti savo profesinę veiklą;

12.3. viešinti darbuotojų profesinės veiklos reikšmingumą visuomenės raidai ir šiame Kodekse nurodytus etikos principus;

12.4. konstruktyviai ir analitiškai vertinti profesinės veiklos teorijas, metodus bei paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo praktiką, prisidėti prie jų tobulinimo, teikti pasiūlymus Centrai ir kitoms susijusioms organizacijoms.

## **VIII. SKYRIUS**

### **CENTRO DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS**

13. Centro darbuotojai, tobulindami savo asmenines savybes, socialines ir profesines kompetencijas, kurios turi įtakos paslaugų teikimo kokybei, efektyvumui, teigiamai atmosferai įstaigoje bei darbuotojo įvaizdžiui visuomenėje, privalo:

13.1. dirbti integraliai su paslaugų gavėju, nepiktnaudžiauti jo pasitikėjimu ir savo profesine

padėti, nustatyti aiškias ribas tarp savo asmeninio gyvenimo bei profesinės veiklos ir jų griežtai laikytis;

13.2. ne darbo metu elgtis taip, kad jų veiksmai (įskaitant elgesį viešojoje erdvėje bei socialiniuose tinkluose) nemenkintų Centro ir darbuotojų profesinės veiklos įvaizdžio;

13.3. gebėti išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti profesinę kritiką;

13.4. gebėti profesionaliai ir atliepdami individualius paslaugų gavėjų poreikius teikti socialines paslaugas;

13.5. gebėti atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įvertinti ir numatyti jų sprendimus, prireikus – konsultuotis su Centro direktoriumi ir/ar padalinio vedėju.

## **IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Šio Kodekso nuostatos taikomos ir galioja visiems VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro darbuotojams, nepriklausomai nuo jų pareigybės, atliekamų funkcijų ar darbo sutarties rūšies.

15. Kiekvieno Centro darbuotojo pareiga ir etinė atsakomybė – laikytis Kodekso reikalavimų. Už Kodekso pažeidimus darbuotojai atsako Centro darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Jeigu darbuotojai nesilaiko Kodekso nuostatų, fizinis ar juridinis asmuo turi teisę pateikti skundą Centro direktoriui ir/ar padalinio vedėjui. Skundai nagrinėjami Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

17. Šis Kodeksas pateikiamas susipažinti visiems Centro darbuotojams elektroninėmis ryšio priemonėmis ir skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje bei Centro informacinėje lentoje.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Personalo specialistė Jolanta Balčiūnienė, Rotušės g. 16 A, Biržai, LT-41137
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-23 Nr. IV-614
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorė Jolanta Jasinskytė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-06-23 09:22:44
<b>Registratorius</b>	Direktorė Jolanta Jasinskytė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-06-23 09:22:58
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-06-23 atspausdino Direktorė Jolanta Jasinskytė

Nuorašas tikras  
Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras  
2026-06-23