

PATVIRTINTA  
VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų  
centro direktoriaus  
2019 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. 828

## APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Apgaulės ir korupcijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centre ir jos padalinių (toliau – Centras) veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos ir jų teisinius pagrindus.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų.

3. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.

4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

### III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1 **Teisėtumo** – įgyvendinama laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2 **Visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3 **Sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4 **Pastovumo** – prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### IV. PREVENCIJOS TIKSLAI

7. Skatinti skaidrų Centro veiklos vykdymą.
8. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Centro veiklos sistemoje, siekti įstaigos įstatuose numatytų teikiamų paslaugų kokybiškumo, užtikrintumo ir skaidrumo.
9. Parengti antikorpūcinės prevencijos priemonių planą ir priemones, kurios turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.
10. Siekti atsakomybės už neteisėtus veiksmus neišvengiamumo principo vertinant Centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su apgaule ar korupcija.
11. Skatinti Centro darbuotojų atsakomybę už veiksmus įtakojančius korupcijos apraiškų atsiradimą, jų palaikymą ar pateisinimą savo veikimu (ar neveikimu).
12. Šioje Tvarkoje numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Centro veiklos sistemoje.
13. Laikantis numatytų principų ginti darbdavio, darbuotojų, klientų teises ir laisves.
14. Skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis (pvz.: teisėsaugos ir kt.), organizacijomis bei visuomene.

## V. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

15. Nustatyti labiausiai apgaulės ir korupcijos pažeistas Centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
16. Siekti atskleisti apgaulės ar korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
17. Užtikrinti apgaulės ar korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikimą, jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.
18. Paruošti programos įgyvendinimo priemonių planą, nustatant atsakingus asmenis kontrolės ir priežiūros vykdymui.
19. Siekti, kad prevenciniai veiksmai netrukdytų teikti klientams kokybiškas paslaugas.
20. Skatinti darbuotojus pranešti vadovybei savo įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos personalo veikos.

## VI. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

21. Vykdyti programos įgyvendinimo priemonių planą, Centro vadovo įsakymu įpareigojant atsakingus asmenis vykdyti šių priemonių kontrolę ir priežiūros vykdymą.
22. Kas dvejus metus sudaryti Antikorūpcinės programos įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, tikslas, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.
23. Viešųjų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekiant priimamų sprendimų nešališkumo ir užkertant kelią apgaulei ir korupcijai Centro veikloje.
24. Nustatyti Tvarkos normų pažeidimus, o nustačius informuoti Centro direktorių ar aukščiau esantį pagal pavaldumą institucijos vadovą.
25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su apgaule ar korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
26. Siekti anonimiškumo užtikrinimo ir galimų neigiamų padarinių šalinimo asmenims, pranešusiems apie korupcijos apraiškas, kuomet jie nenori būti viešinami dėl tam tikrų priežasčių.
27. Apgaulės ir korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
  - 27.1 motyvuota apgaulės ar korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi patvirtinta informacija;
  - 27.2 apklausos duomenys;
  - 27.3 galimybė vienam darbuotojui vienašališkai priimti sprendimą dėl Centro lėšų ar kito turto;



- 27.4 darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojų ar Centro teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
- 27.5 Centro darbuotojų vykdomų veiklų priežiūros lygis;
- 27.6 reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos/vidaus tvarkos taisyklių;
- 27.7 darbuotojų savo kompetencijų neviršinimas;
- 27.7 nustatyti galiojančios Tvarkos normų pažeidimai.
- 28. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas ir nuorodų vykdymas.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Darbuotojai supažindinami su Tvarka, informacija viešinama Centro internetiniame puslapyje.
  - 30. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro įstatų, Vidaus tvarkos taisyklių ir kitų dokumentų, susijusių su Centro veikla laikymasis.
  - 31. Asmenys, pažeidę šią Tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA  
Centro direktorė  
Jolanta Jasinskytė  
2023-02-01



VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS 2023-2024 m.

Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi asmenys
Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	Pirminis supažindinimas Periodinis supažindinimas (1 kartą per metus)	S. Stapulionytė
Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Nuolat	S. Stapulionytė R. Lėckas
Informacijos apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas paskelbimas įstaigos svetainėje	Nuolat	R. Leckas
Personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Pagal atskirą planą, ne rečiau kaip 1 kartą per metus	S. Stapulionytė
Rengiamų tvarkų, procedūrų, reglamentuojančių santykius, kuriuose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinis vertinimas ir pateikimas Savivaldybės Merui	1 k. per metus (III ketvirtis)	S. Stapulionytė
Antikorupcinių nuostatų taikymas įstaigoje, Viešųjų pirkimų komisijos veikloje bei paslaugų teikimo procedūroje	Nuolat	J. Jasinskytė S. Stapulionytė L. Braknys
Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus	Nuolat	L. Braknys Korupcijos prevencijos komisija Viešųjų pirkimų komisija
Darbuotojų pareigų instrukcijų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių	Pagal poreikį	J. Jasinskytė J. Balčiūnienė S. Stapulionytė
Skundų, pareiškimų dėl galimų	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos

korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas		komisija
Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų, skubus įstaigos vadovo informavimas teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Pagal poreikį	S. Stapulionytė
Informacijos apie įvykdytas, vykdomas korupcijos prevencijos priemones paskelbimas	Pagal poreikį	S. Stapulionytė R. Leckas

Paruošė:

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,  
atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje

Sigita Stapulionytė

