

PATVIRTINTA
VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų
centro direktoriaus
2021 m. gegužės 14 d.
įsakymu Nr. ĮV-285
2 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Ši Tvarka įrašoma į Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro darbo tvarkos taisykles kaip Darbo apmokėjimo sistema.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Pareigybių grupės:

4.1. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.3. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Vadovas tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

6. Darbuotojo pareigybės grupė, pavadinimas, pareigybės lygis, specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), pareigybei priskirtos funkcijos nurodomi pareigybės aprašyme, kuris tvirtinamas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 7.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);
 - 7.2. priemokos;
 - 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 7.4. premijos.
8. Pareiginės algos pastovioji dalis:
- 8.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.
- 8.2. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kai apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos bei atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus kriterijus, nustatoma vadovaujantis žemiau pateiktomis 1, 2 ir 3 lentelėmis ir kriterijais.

IV SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIŲ VADOVŲ, PAVADUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1 lentelė

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	5,4–9,5	5,5–10,6	5,6–11,8	4,7–8,9	4,8–9	4,9–9,2
nuo daugiau kaip 5 iki 10	5,5–9,6	5,6–10,7	5,7–11,9	4,8–9	4,9–9,2	5–9,4
daugiau kaip 10	5,6–9,7	5,7–10,8	5,8–12	4,9–9,2	5–9,4	5,2–9,5

A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

2 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

8.3. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo taisyklėse numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius.

8.4. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą ir šią tvarką sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai (pagal biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką).

8.5. Didėjant minimaliems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiams atitinkamu dydžiu didinama ir darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies maksimalių dydžių. Didėjant minimaliai mėnesinei algai atitinkamu dydžiu, šiuo dydžiu didinama ir darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis.

8.6. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

8.7. Socialiniam darbuotojui, kuris įgijo kvalifikacinę kategoriją, vadovaujantis Socialinių darbuotojų atestacinės tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, pareiginės algos pastovioji dalis didinama:

8.7.1. už socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų;

8.7.2. už vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų;

8.7.3. už socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinę kategoriją – 25 procentais;

8.8. Darbuotojų darbo apmokėjimo bei darbo apmokėjimo sistemos keitimo, profesinės patirties trukmės skaičiavimo, pareiginės algos kintamosios dalies skyrimo, priemonių darbuotojams už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą, premijų bei kiti svarbūs klausimai aptariami įstaigos dvišalės tarybos posėdyje. Keičiantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui organizuojamas dvišalės tarybos posėdis, kurio metu tvirtinami įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimai.

V SKYRIUS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

3 lentelė

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

8.9. Pastoviosios dalies nustatymo kriterijai pradedančiam dirbti C pareigybės lygio darbuotojui:

8.9.1. turi ne aukštesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

8.9.2. turi profesinę kvalifikaciją;

8.10. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

8.11. darbuotojams, kuriems taikoma suminė darbo laiko apskaita (nustatomas ne visas darbo laikas (nepilna darbo savaitė ar (ir) darbo diena) ar (ir) naktinis darbas (lankomosios priežiūros darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai)), taikomas valandinis darbo apmokėjimas.

8.12. darbuotojams, kuriems darbo sutartyje sutartas valandinis darbo apmokėjimas (lankomosios priežiūros darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai), pastoviosios dalies koeficientai bei pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma. Šiems darbuotojams gali būti taikomos priemokos ir premijos, numatytos 10 ir 12 Tvarkos punktuose. Priemokų suma negali viršyti 60 procentų darbuotojo mėnesinio atlyginimo dydžio, premijos negali viršyti darbuotojo vidutinio mėnesinio atlyginimo dydžio.

9. Pareiginės algos kintamoji dalis:

9.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo rezultatų pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus 9.3. papunktyje nurodytą atvejį;

9.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal 8.5. papunktį);

9.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

9.4. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šią Tvarką nustato Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius;

9.5. C ir D lygio darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

10. Priemokos:

10.1. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

10.2. priemonų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

10.3. konkretų priemonės dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius.

11. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

12. Premijos:

12.1. darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

12.1.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

12.1.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

12.1.3. darbuotojo jubiliejaus ir išleidimo ilgametį darbuotoją į pensiją atvejais;

12.2. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

12.3. premijos skiriamos neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

12.4. konkretų premijos dydį, nurodant už ką skiriama premija, nustato Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius.

13. Materialinės pašalpos:

13.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

13.2. mirus darbuotojui, jo artimiesiems išmokama 2 mėnesių minimalaus mėnesinio atlyginimo dydžio pašalpa, jeigu yra šeimos narių ar paties darbuotojo (artimojo mirties atveju) rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai. Pašalpa mokama mirus darbuotojo biologiniams tėvams, biologiniams vaikams, sutuoktiniui, broliui, sėsei. Prašymą privaloma pateikti per 7 darbo dienas po mirties fakto.

13.3. esant ypač sunkiai darbuotojo materialinei padėčiai (gaisrų atvejai, kitos stichinės nelaimės, nelaimingi atsitikimai, susiję su pareigų vykdymu, šeimos narių palaikų pervežimas iš užsienio valstybių ir kiti) gali būti išmokama iki 5 mėnesių darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio materialinė pašalpa;

13.4. materialinę pašalpą darbuotojams skiria Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

14. Darbuotojų privalomasis sveikatos patikrinimas apmokamas darbdavio lėšomis, darbuotojo sugaištas laikas sveikatos patikrinimo metu įskaičiuojamas į darbo laiką ir apmokamas nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS, IŠMOKĖJIMAS, IŠSKAITOS

15. Darbo užmokestis apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų nustatyta tvarka.

16. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį, pervedant pinigus į darbuotojo asmeninę sąskaitą jo pasirinktame banke – pagal darbuotojų raštu pateiktus prašymus:

16.1. kiekvieno einamojo mėnesio ne vėliau kaip 20 dieną yra išmokamas avansas iki 50 procentų nustatyto darbo užmokesčio;

16.2. kito mėnesio ne vėliau kaip 5 dieną išmokamas darbo užmokestis už praėjusį mėnesį.

17. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis mokamas tik tuo atveju, jeigu yra raštiškas darbuotojo prašymas.

18. Vyr. buhalteris elektroniniu paštu persiunčia darbuotojams atsiskaitymo lapelius. Į atsiskaitymo lapelius įrašoma darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio, išskaičiuotų gyventojų pajamų, socialinio draudimo mokesčių, kitų išskaitų sumos ir likusi išmokama suma, pervedama į banką.

19. Už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas mokamas 65,94 procento vidutinio darbo užmokesčio pašalpa.

20. Atostoginiai darbuotojo prašymu išmokami su avansu arba su darbo užmokesčiu.

21. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojami ir sumokami gyventojų pajamų, privalomojo sveikatos draudimo ir socialinio draudimo mokesčiai bei kitos galimos išskaitos (ar teisės aktais nustatytos išskaitos).

22. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

23. Išskaitos iš darbo užmokesčio:

23.1. profsąjungos nario mokestis – tik pagal rašytinį darbuotojo prašymą;

23.2. išskaitos pagal vykdomuosius raštus;

23.3. kitos aukščiau neišvardintos išskaitos.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

24. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

26. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

27. Vadovui vertinant darbuotoją, esant darbuotojo rašytiniam sutikimui arba prašymui, vertinimas atliekamas dalyvaujant profesinės sąjungos atstovui. Atlikus vertinimą išvada pateikiama susipažinimui profesinės sąjungos atstovui.

28. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius.

289 Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinta:

29.1. labai gerai;

29.2. gerai;

29.3. patenkinamai;

29.4. nepatenkinamai.

30. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, Jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

31. Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

31.1. labai gerai – gali nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

31.2. gerai – gali nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

31.3. patenkinamai – gali vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

31.4. nepatenkinamai – Centro direktorius gali vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

32. Jeigu per praėjusius kalendorinius metus darbuotojas turi ištirtą, raštišką darbdavio sprendimą dėl darbo pareigų pažeidimo, jo veikla vertinama patenkinamai ir nenustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

33. Jeigu per praėjusius kalendorinius metus darbuotojas turi 2 ištirtus, raštiškus darbdavio sprendimus dėl darbo pareigų pažeidimo, jo veikla vertinama nepatenkinamai ir vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

34. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

35. Iki Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išeitinės išmokos.

36. Konkrečias vienkartinės pinigines išmokas, materialinių pašalpų dydį, priedų ir priemokų sumą darbuotojams nustato Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktorius, atsižvelgdamas į įstaigos finansines galimybes.

VIII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS PROJEKTINĖJE VEIKLOJE

37. Darbuotojams, dirbantiems Centro įgyvendinamose projektinėse veiklose, darbo užmokestis, dalinis ar pilnas, mokamas iš Europos Sąjungos ar kitiems projektams įgyvendinti skirtų lėšų šaltinių, iš savivaldybės biudžeto ir Centro lėšų.

38. Darbuotojų, dirbančių projektuose, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas ar darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje projekto darbo sutartyje arba susitarime dėl papildomo darbo 9 sutarties papildyme), kurie turi atitikti šio Aprašo arba projektinės veiklos programos nuostatas.

39. Jei tikslinė paskirties lėšų davėjas pagal sutartinius įsipareigojimus nustato kitokią darbui apmokėti skirtų lėšų naudojimo tvarką, tuomet tokia tvarka galioja, jei neprieštarauja teisės aktų nuostatomis dėl darbo apmokėjimo.

40. Centro darbuotojų, dirbančių projektinėse veiklose, atliekamo darbo turiniu (funkcijoms) ir jo aprašymui, pareigybei taikomi specialūs reikalavimai gali būti nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

41. Kai darbuotojai, dirba papildomą darbą projekte, už papildomą darbą mokama už faktiškai dirbtas valandas pagal darbo sutartyje nustatytą valandinį įkainį arba faktiškai atliktą darbą mokama nustatyta suma. Darbuotojams, dirbantiems projekte leidžiama dirbti ne daugiau nei 12 val. per dieną, o esant būtinybei leidžiama dirbti poilsio dieną ir/ar kasmetinių atostogų, kurios jam suteiktos pagrindinėse pareigose, metu.

42. Darbuotojams, dirbantiems projektinėse veiklose, premijos gali būti mokamos iš projekto lėšų tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja tu projektų įgyvendinimo taisyklėms.

