



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKŲ VALDYMO APRAŠO IR RIZIKŲ VERTINIMO PLANO
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 19 d. Nr. IV-
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44 ir 47 punktais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo aprašą ir rizikų vertinimo planą (pridedama);

Direktorė

Jolanta Jasinskytė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Biržų rajono
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. IV-

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKŲ VALDYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų rizikos valdymo aprašo (toliau -Aprašas) tikslas – užtikrinti VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau -Centras) vieningą ir bendrais principais pagrįstą rizikų valdymą, siekiant užtikrinti Centro strateginių tikslų įgyvendinimą teikiant socialines paslaugas, didinti įstaigos veiklos efektyvumą ir valdymo kokybę, didinti pasitikėjimą įstaiga, užtikrinti saugią aplinką darbuotojams bei gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

2. Apraše apibrėžiamos pagrindinės rizikų valdymo sąvokos, rizikų valdymo organizavimo principai, atsakomybės ir apibendrinti reikalavimai dėl informacijos pateikimo apie rizikų valdymo veiklą ir jos rezultatus.

3. Rizikos valdymo procesas turėtų apimti visas reikšmingas Centro veiklos sritis ir nustatyti bei valdyti tikėtinus rizikos veiksnius, kurie gali neigiamai paveikti įstaigos veiklą, socialinių paslaugų teikimą taip pat suteikti pakankamą užtikrinimą, kad tiek ilgalaikiai, tiek ir trumpalaikiai veiklos tikslai bus pasiekti, o teisės aktais pavestos vykdyti funkcijos bei kiti sutartiniai įsipareigojimai bus tinkamai įgyvendinti.

4. Aprašą rengia ir peržiūri Centro direktorius.

5. Aprašo nuostatos peržiūrimos, ir pagal poreikį keičiamos, kai nustatoma reikšmingų ar naujų aplinkybių ar socialinių paslaugų teikimo rizikų, kurios gali daryti įtaką Centro veiklai ir turi būti tinkamai įvertintos bei valdomos.

5. Rizika – neplanuotų įvykių, kurie gali neigiamai paveikti Centro strategijos įgyvendinimą ir veiklos tikslų siekimą, galimybė.

6. Rizikos veiksnys – aplinkybė arba galimas įvykis, kuris didina rizikos pasireiškimą.

7. Rizikų valdymo procesas – veiklos procesas, skirtas identifikuoti, įvertinti, prioretizuoti rizikas, sudaryti rizikų valdymo priemonių planą, jį įgyvendinti, atlikti nustatytų rizikų ir rizikų valdymo priemonių plano įgyvendinimo stebėseną bei teikti informaciją susijusią su rizikų valdymu.

II SKYRIUS RIZIKŲ VALDYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Centras valdydamas savo socialinių paslaugų teikimo rizikas, kelia sau tokius pagrindinius tikslus:

8.1. Išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio galimų grėsmių neigiamą įtaką įstaigos ilgalaikių tikslų pasiekimui;

8.2. Laiku identifikuoti ir teikti informaciją apie socialinių paslaugų teikimo galimas rizikas, kad būtų galima išanalizuoti ir parengti tinkamas atsako priemones, padedančias sumažinti neigiamą poveikį Centro socialinių paslaugų teikimo tikslų pasiekimui;

8.3. Sumažinti Centro veiklos jautrumą ir priklausomybę nuo galimų neigiamų ateities pokyčių ar įvykių, minimizuojant galimus kaštus ir nuostolius, susijusius su netikėtomis situacijomis, kurioms nebuvo pasiruošta;

8.4. Nuolatos stebėti socialinių paslaugų teikimo rizikos veiksnių pasikeitimus ir jų galimą įtaką Centro viduje ir išorėje bei laiku ir reguliariai informuoti apie tai direktorių;

8.5. Užtikrinti, kad socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymas yra integrali visų veiklos procesų bei Centro kultūros sudedamoji dalis.

9. Valdant socialinių paslaugų teikimo rizikas Centre laikomasi šių pagrindinių principų:

9.1. Centro vertės išsaugojimo ir jos kūrimo principo, kuris reiškia, kad socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymas tiesiogiai prisideda prie Centro strategijos įgyvendinimo ir veiklos tikslų pasiekimo bei veiklos gerinimo padedant tinkamai pasiruošti, reaguoti į neigiamus įvykius, sumažinti jų poveikį ir (ar) tikimybę.

9.2. Integralumo principo, kuris reiškia, kad socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymas yra vieninga Centro kasdienės veiklos valdymo, kontrolės ir planavimo bei pokyčių valdymo dalis, kad šių rizikų valdymo tikslai bei veiksmai būtų efektyvūs.

9.3. Informacijos aktualumo ir patikimumo principo, kuris reiškia, kad socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymas paremtas patikimais istoriniais duomenimis, stebėjimu, patirtimi ir ekspertiniu vertinimu.

9.4. Rizikų valdymo savalaikiškumo principo, kuris reiškia, kad Centro direktorius, administracija kiti atsakingi darbuotojai turi būti laiku ir tinkamai informuoti apie nustatytas rizikas ir jų valdymo priemones bei įtraukti į socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo procesą, užtikrinant jo naudingumą.

9.5. Skaidrumo principo, kuris reiškia, kad Centras, siekdamas didinti pasitikėjimą, interesų turėtojams informaciją apie socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymą teikia metinėje veiklos ataskaitoje, skelbia internetinėje svetainėje.

III SKYRIUS

RIZIKŲ VALDymo PROCESAS

10. Centro socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo procesas apima sistemingą politikos, procedūrų ir praktikos taikymą. Rizikų valdymo procesas atliekamas pagal žemiau išvardintus punktus:

10.1. Rizikos identifikavimas:

10.1.1. nustatomos silpnosios socialinių paslaugų teikimo vietos atsižvelgiant į bendrą Centro situaciją;

10.1.2. identifikuojama su kokiomis socialinių paslaugų teikimo rizikomis galima susidurti veikloje;

10.2. Rizikos vertinimas - neigiamos įtakos įstaigos veiklai, socialinių paslaugų teikimui galinčių turėti aplinkybių nustatymas ir analizė. Atliekant rizikos vertinimą siekiama:

10.2.1. nustatyti ir įgalioti atsakingus asmenis atlikti socialinių paslaugų teikimo rizikos analizę;

10.2.2. apibrėžti analizės tikslus ir apimtis;

10.2.3. tinkamai pasirinkti informacijos šaltinius, jų privalumus ir trūkumus. Informacijos šaltiniai gali būti vertinami pagal tikslumą, tinkamumą ir patikimumą. Pagal tikslumą informacijos šaltiniai grupuojami į pirminius, antrinius ir tretinius. Svarbu tinkamai parinkti informacijos šaltinius bei jų tikslumo lygį;

10.2.4. nustatyti kriterijus pagal kuriuos vertinamas rizikos laipsnis ir jų įtaka sprendimų priėmimui;

IV. SKYRIUS

RIZIKŲ TVARKYMAS, PRIĖMIMAS

11. Remiantis socialinių paslaugų teikimo rizikų analize ir vertinimu Centro direktorius turi planuoti atsaką į kylančias rizikas.

12. Atsakas į socialinių paslaugų teikimo rizikas skirstomas į žemiau išvardintas kategorijas:

12.1. vengimas – rizikos priežasties pašalinimas ar alternatyvaus būdo parinkimas tikslui įgyvendinti;

12.2. rizikos perleidimas – rizikos poveikio ar tikimybės sumažinimas perleidžiant dalį rizikos trečiosioms šalims;

12.3. rizikos toleravimas, prisiėmimas – susidorojimas su poveikiu, nes nėra taupios galimybės sumažinti riziką iki priimtino lygio;

12.4. rizikos mažinimas – imamasi veiksmų norint sumažinti rizikos tikimybę iki priimtino lygio.

13. Pasirinkus rizikos mažinimą administracija turi parengti socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo planą. Socialinių paslaugų teikimo rizikų mažinimas yra integruotas procesas, kuris tiek tiesiogiai tiek netiesiogiai susijęs su visa Centro valdymo, veiklos procesų ir operacijų struktūra.

14. Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo plane apibrėžiami veiksmai, jų įgyvendinimo pabaigos data bei vykdytojai.

15. Metų eigoje planas gali būti koreguojamas ir papildomas kilus socialinių paslaugų teikimo rizikoms, kurios nebuvo numatytos.

16. Už plano rengimą, papildymą, įgyvendinimą Centre atsakingi paskirti asmenys, kurie organizuoja/vykdo numatytas priemones, kalendorinių metų pabaigoje (iki kitų metų sausio 20 dienos) rengia plano įgyvendinimo ataskaitą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Centro tinkamai veikiančių socialinių paslaugų rizikų valdymą atsako direktorius.

18. Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo aprašas gali būti periodiškai peržiūrimas ir esant poreikiui keičiamas.

19. Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo plano peržiūrą, pakeitimus ir (ar) tobulinimus gali inicijuoti Centro direktorius, padalinių vadovai bet kuriuo metu, kai yra nustatomi reikšmingi įvykiai, kurie gali neigiamai paveikti Centro veiklą, socialinių paslaugų teikimą ir/ar kokybę.

20. Centro darbuotojai su Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis.

21. Centro darbuotojai su Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo planu ir jo pakeitimais, įgyvendinimo eiga supažindinami susirinkimų metu.

22. Socialinių paslaugų rizikų valdymo aprašas ir planas skelbiami įstaigos internetiniame puslapyje.

PATVIRTINTA

VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. IV-

**VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 METŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ RIZIKŲ VALDYMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS: užtikrinti Centro strateginių tikslų įgyvendinimą, nustatant galimas rizikas ir numatant priemones jų tikimybei bei poveikiui sumažinti.

Eil. Nr.	Rizikos sritis / Pavadinimas	Rizikos veiksnys (priežastis)	Rizikos lygis (Aukštas/ Vidutinis/ Žemas)	Rizikos tvarkymo būdas (vengimas, mažinimas, perleidimas, toleravimas)	Rizikos valdymo priemonės (veiksmai)	Atsakingas vykdytojas	Įgyvendinimo terminas
1.	Personalo valdymas: darbuotojų kaita ir trūkumas.	Mažas darbo užmokestis, didelis emocinis krūvis, konkurencija darbo rinkoje.	Aukštas	Mažinimas	Darbuotojų motyvacinės sistemos peržiūra; intervizių, supervizių, mokymų ir profesinės pagalbos organizavimas;	Direktorius, Globos centro padalinio vedėja	2026-12-31 (nuolat)

					mikroklimato tyrimas.		
2.	Nuolatinė teisės aktų kaita, neatitiktis su praktine veikla, paslaugų teikimo ypatumais	Dažnas teisės aktų keitimas, teisės aktai neatitinka praktinės realybės, socialinių paslaugų teikimo ypatumų, darbuotojų kompetencijos trūkumas.	Vidutinis	Mažinimas	Teisės aktų stebėseną; darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai; pasiūlymų teikimas dėl teisės aktų keitimų SADM.	Direktorius, Globos centro padalinio vedėja	2026-12-31 (nuolat)
3.	Sveikata ir sauga: profesinės rizikos ir paslaugų gavėjų smurtas prieš darbuotojus	Agresyvus paslaugų gavėjų elgesys, saugos reikalavimų nesilaikymas.	Aukštas	Mažinimas	Darbuotojų mokymai konfliktų valdymo temomis; saugos priemonių užtikrinimas.	Ūkvedys, socialinės darbuotojos	2026-12-31 (nuolat)
4.	Finansinė rizika: nepakankamas finansavimas užtikrinant socialinių paslaugų teikimą.	Biudžeto mažinimas, infliacija, padidėjusios sąnaudos teikiant socialines paslaugas, padidėjęs paslaugų gavėjų skaičius.	Vidutinis	Toleravimas / Mažinimas	Nuolatinė išlaidų kontrolė ir optimizavimas; papildomų finansavimo šaltinių (projektų) paieška.	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius	Nuolat
5.	Informacinės technologijos: duomenų praradimas ar kibernetinės atakos	Pasenusi įranga, silpnas darbuotojų kibernetinis raštingumas.	Vidutinis	Perleidimas / Mažinimas	Reguliarus atsarginių kopijų darymas; antivirusinių programų	IT specialistas, Direktorė	Nuolat

					atnaujinimas; IT priežiūros paslaugų pirkimas.		
6.	Neigiamas visuomenės ar žiniasklaidos požiūris	Skundai dėl paslaugų kokybės, skaidrumo trūkumas.	Žemas	Mažinimas	Informacijos apie veiklą viešinimas svetainėje, kitose; operatyvus reagavimas į skundus ir grįžtamojo ryšio užtikrinimas.	Direktorius	Nuolat
7.	Profesinio perdegimo rizika	Per didelis darbo krūvis, klientų pasipriešinimas, nusistatymas, žema motyvacija priimti paslaugas.	Aukštas	Mažinimas	Darbo krūvių perskirstymas, intervizių, supervizių, mokymų ir profesinės pagalbos organizavimas, paslaugų gavėjams individualiai priminti jų teises ir pareigas, organizuoti bendrus darbuotojų susirinkimus, kurių metu analizuoti	Direktorius, Globos centro padalinio vedėja	2026-12-31 (nuolat)

					konkrečius sudėtingus atvejus.		
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--

3. PLANO PERŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ:

3.1. Planas gali būti koreguojamas metų eigoje, atsiradus naujoms aplinkybėms ar rizikos veiksniams (pagal Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo Aprašo 15 p.).

3.2. Už plano priemonių įgyvendinimo stebėseną atsakingas Centro direktorius.

3.3. Kalendorinių metų pabaigoje (iki 2027 m. sausio 20 d.) atsakingi asmenys parengia ir pateikia direktoriui plano įgyvendinimo ataskaitą (pagal Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo Aprašo 16 p.).

3.4. Su šiuo planu darbuotojai supažindinami susirinkimų metu (pagal Socialinių paslaugų teikimo rizikų valdymo Aprašo 21 p.).

Parengė:

Globos centro padalinio vedėja Vaida Markuckienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Personalo specialistė Jolanta Balčiūnienė, Rotušės g. 16 A, Biržai, LT-41137
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKŲ VALDYMO APRAŠO IR RIZIKŲ VERTINIMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. IV-175
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-19 10:50:32
Registratorius	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-19 10:50:33
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-19 atspausdino Direktorė Jolanta Jasinskytė

Nuorašas tikras
Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
2026-02-19