



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KOKYBĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 23 d. Nr. IV-
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi,
Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44 ir 47 punktais:

t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro Kokybės
politiką (pridedama);

Direktorė

Jolanta Jasinskytė

Jolanta Balčiūnienė, tel. +370 615 11085, el. p. birzai.socpaslaugos@gmail.com

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KOKYBĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau-Centras) Kokybės politika pagrįsta Centro misija, vizija ir kokybės politikos tikslais.

2. Centro vizija - atvira visuomenei socialinių paslaugų įstaiga, teikianti visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas, nuolat tobulėjanti savo paslaugų kokybe bei profesionalumu. Ypatingas dėmesys skiriamas Centro darbuotojų santykiams su klientais ir Centro lankytojais. Darbuotojai sutelktai sprendžia iškilusias problemas, pasinaudodami vieni kitų patirtimi ir profesiniais gebėjimais. Centras, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis, stiprina galimybes suteikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams, vykdomi projektai, kurie sudaro galimybę teikiamų paslaugų plėtrai.

3. Centro misija - didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį. Teikiant socialines paslaugas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Siekiama socialinių ir slaugos paslaugų kokybės, nuolat keliant darbuotojų kvalifikaciją, analizuojant savo darbo pasiekimus ir trūkumus. Prisitaikoma prie socialinių paslaugų poreikio kitimo, ieškant naujų resursų ir išteklių. Rengiami ir teikiami projektai įvairių fondų paramai gauti, skirtai socialinių paslaugų plėtrai. Skleidžiama rajono gyventojams informacija apie teikiamas paslaugas, sudaromos galimybės rinktis pagal poreikius paslaugų rūšį, gauti reikiamą informaciją. Bendradarbiaujama su negalią turinčiais asmenis dirbančiomis organizacijomis, siekiama plėsti socialinių paslaugų įvairovę, kuri pasitarnauja neįgaliųjų integracijai ir socialinės atskirties mažinimui.

4. Centras, vykdydamas veiklą, vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis: kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas, darbuotojų profesionalumas ir komandinis darbas, paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas, bendradarbiavimas su kitomis valstybės, savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinių organizacijomis, konfidencialumo užtikrinimas.

II SKYRIUS KOKYBĖS TIKSLAI

5. Kokybės politikos tikslas - kurti ir palaikyti kokybės kultūrą:

5.1. teikti ilgalaikes kokybiškas, efektyvias, savalaikes, lygiateisiškas, kvalifikuotas, saugias, atitinkančias paslaugų gavėjų poreikius, socialines paslaugas:

5.1.1. tikslų pasiekimo rodikliai yra įrašomi į įstaigos metinį planą.

5.2. užtikrinti paslaugų gavėjų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę;

5.3. taikyti inovacijas ir naujas technologijas.

6. Uždaviniai, veiklos kryptys, kuriant ir palaikant kokybės kultūrą:

6.1. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;

- 6.2. vystyti ir pagal galimybes bei poreikius, tobulinti socialines paslaugas;
 - 6.3. atitikti paslaugų gavėjų lūkesčius bei poreikius;
 - 6.4. siekti abipusiai naudingo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais;
 - 6.5. dalyvauti įvairiose projektinėse veiklose;
 - 6.6. nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vertinant teikiamų paslaugų rezultatyvumą, tobulinant darbo organizavimą ir vykdant nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, suteikiant jiems tinkamas darbo sąlygas;
 - 6.7. kurti, palaikyti bei skatinti kokybės kultūrą, įtraukiant veiklas į metinį įstaigos planą.
- 7. Centro administracija įsipareigoja:
 - 7.1. suteikti Centro darbuotojams būtinas darbo sąlygas kokybiškam darbui;
 - 7.2. skatinti darbuotojus tobulinti teikiamas paslaugas, juos palaikyti, pripažinti iniciatyvą bei nuopelnus;
 - 7.3. sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui;
 - 7.4. sudaryti sąlygas, kad paslaugų gavėjams teikiamos socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir saugios;
 - 7.5. palaikyti bei skatinti paslaugų gavėjų ir darbuotojų gerus tarpusavio santykius.
 - 8. Centro darbuotojai įsipareigoja sąžiningai ir atsakingai atlikti savo pareigas bei nuolat tobulėti profesinėje srityje.

III SKYRIUS PRINCIPAI IR VERTYBĖS

- 9. Centras, siekdamas tikslo ir įgyvendindamas uždavinius, savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybėmis:
 - 9.1. profesionalumu – siekiama kokybiškų rezultatų, todėl savo pareigas siekiama atlikti kiek įmanoma profesionaliai, siekiama tobulėti, keliama profesinė kvalifikacija bei ieškoma geriausių problemų sprendimo būdų;
 - 9.2. pagarba – gerbiamas žmogus, jo teisės, orumas. Dirbama be išankstinių nusistatymų, vadovaujantis lygiomis galimybėmis, atsižvelgiant į kiekvieno žmogaus nuomonę bei situaciją.
 - 9.3. atsakomybė – skatinama kiekvieno darbuotojo asmeninė atsakomybė už savo darbo kokybę, darbo funkcijų vykdymą, pagal pareigas ir kompetenciją;
 - 9.4. bendradarbiavimu – siekiama asmens, šeimos, bendruomenės, organizacijų, ginančių žmonių socialinių grupių interesus ir teises, socialinių paslaugų įstaigų, savivaldybės ir valstybės institucijų bendradarbiavimo bei tarpusavio pagalbos;
 - 9.5. dalyvavimu – socialinių paslaugų teikimo klausimai sprendžiami kartu su socialinių paslaugų gavėjais ir (ar) jų atstovais;
 - 9.6. kompleksiskumu – socialinių paslaugų teikimas asmeniui derinamas su socialinių paslaugų teikimu jo šeimai;
 - 9.7. prieinamumu – socialinės paslaugos skiriamos ir teikiamos taip, kad būtų užtikrintas socialinių paslaugų prieinamumas asmeniui (šeimai) kuo arčiau jo gyvenamosios vietos;
 - 9.8. socialiniu teisingumu - asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas neturi įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas;
 - 9.9. tinkamumu – asmeniui (šeimai) skiriamos ir teikiamos tokios socialinės paslaugos, kurios atitinka asmens ir šeimos interesus bei nustatytus poreikius;
 - 9.10. veiksmingumu – socialinės paslaugos skiriamos ir teikiamos, siekiant gerų rezultatų, racionaliai naudojant turimus išteklius;

9.11. konfidencialumu - apie paslaugų gavėjus žinoma informacija teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant geriausiai apginti paslaugų gavėjo interesus;

9.12. socialine atsakomybe - atsakingai žiūrima ir:

9.12.1. prisidedama prie aplinkos apsaugos ir šiukšlių rūšiavimo;

9.12.2. pasirūpinama pasibaigusio galiojimo vaistų saugiu sunaikinimu;

9.12.3. skatinama bei siekiama užtikrinti, kad paslaugų gavėjų mokesčiai būtų sumokėti laiku;

9.12.4. puoselėjamos Lietuvos tradicijos bei šventės, kad paslaugų gavėjas jų nepamirštų;

9.12.5. teikiant paslaugas, kiek įmanoma užtikrinamas paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugumas, aprūpinama apsaugos priemonėmis.

9.13. inovacijų taikymu – taikomos naujos strategijos, idėjos bei organizavimo būdai, kuriais siekiame gerinti paslaugų gavėjų gerovę;

9.14. nuolatiniu tobulėjimu – siekiama gerinti paslaugų kokybę, planuojamos, teikiamos ir vertinamos paslaugas bei ieškoma tobulėjimo sričių.

IV SKYRIUS KOKYBĖS VERTINIMAS

10. Centro teikiamų paslaugų kokybė vertinama šiais informacijos gavimo metodais:

10.1. statistiniais;

10.2. organizacinės dokumentacijos analizės;

10.3. paslaugų gavėjų apklausų;

10.4. darbuotojų apklausų ir ataskaitų ir kt.

11. Kokybė vertinama:

11.1. socialinių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pagerėjimo pokyčiai, suteikus socialines paslaugas;

11.2. socialinių paslaugų gavėjų nuomonė apie patenkintus poreikius ir jiems suteiktas paslaugas;

11.3. suinteresuotų šalių pasitenkinimo rezultatai;

11.4. Centro darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos pokyčiai;

11.5. socialinių paslaugų teikimo rezultatai;

11.6. Centro darbuotojų savianalizė atestacijai;

11.7. bendradarbiavimo su partneriais rezultatai;

11.8. socialinių paslaugų gavėjų pastabų ir skundų pokyčiai.

11.9. Centro veiklos kokybė vertinama vieną kartą per metus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kiekvienas centro darbuotojas supažindinamas su Kokybės politika individualiai arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.

13. Konkretūs kokybės tikslų pasiekimo terminai yra numatyti/įvardyti Centro metiniame plane.

14. Kokybės politika peržiūrima kartą į metus.

15. Kokybės politika skelbiama viešai - Centro interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Personalo specialistė Jolanta Balčiūnienė, Rotušės g. 16 A, Biržai, LT-41137
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KOKYBĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-23 Nr. IV-184
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-23 09:39:00
Registratorius	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-23 09:39:34
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-23 atspausdino Globos centro padalinio vedėja Vaida Markuckienė

Nuorašas tikras
Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
2026-02-23