



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS
PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo 25 d. Nr. IV-
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi,
Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44 ir 47 punktais:
t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro
paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją (pridedama);

Direktorė

Jolanta Jasinskytė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Biržų rajono
socialinių paslaugų centro
direktorius 2026 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. IV-

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro Globos centro (toliau- Centras) paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija apibrėžia Centro darbuotojų taikomas priemones, kurios naudojamos formuojant galios santykius: įsitraukimą, dalyvavimą, sąmoningumą ir autonomiją, daromas poveikis paslaugų gavėjams, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, informacinė psichosocialinė ir kita pagalba.

2. **Koncepcijos tikslas** – užtikrinti, kad Globos centro paslaugų gavėjams būtų prieinama kompleksinė pagalba, skatinamas savarankiškumas ir gebėjimas spręsti problemas.

II SKYRIUS ĮGALINANČIOS APLINKOS KŪRIMAS

3. Įgalinimas tai - besitęsiantis procesas, įtraukiantis socialinių paslaugų gavėją į pozityvius pokyčius, susijusius su jo savigarba ir padedantis kurti bei plėtoti prasmingus socialinius ryšius (draugystę, formalų ir neformalų palaikymą).

4. Paslaugų gavėjų įgalinimas tai - nuolatinis ir besitęsiantis procesas, kurio metu asmeniui suteikiama galia veikti savarankiškai, panaudojant jo gebėjimus, formuojant ir išlaikant jau esamus įgūdžius, stiprinant pasitikėjimo savimi jausmą.

5. Įgalinanti aplinka kuriama kaip nuoseklus ir ilgalaikis procesas, orientuotas į:

- 5.1. paslaugų gavėjo įsitraukimą į sprendimų priėmimą;
- 5.2. atsakomybės ugdymą;
- 5.3. savarankiškumo stiprinimą;
- 5.4. pagalbos prieinamumo užtikrinimą;
- 5.5. asmens orumo ir savivertės stiprinimą;
- 5.6. socialinių įgūdžių ugdymą;
- 5.7. aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime;
- 5.8. integracijos į visuomenę skatinimą;
- 5.9. diskriminacijos ir stigmatizacijos mažinimą.

6. Globos centro darbuotojai, kurdami ir palaikydami įgalinančią aplinką, vadovaujami šiais principais:

6.1. pagarbus santykis – asmuo priimamas be išankstinių nuostatų, gerbiant jo orumą ir pasirinkimus;

6.2. individualumo pripažinimas – atsižvelgiama į kiekvieno asmens poreikius, galimybes ir gyvenimo patirtį;

6.3. stiprybių atpažinimas – akcentuojami asmens gebėjimai ir potencialas;

6.4. emocinis palaikymas – užtikrinamas saugumo ir pasitikėjimo jausmas;

6.5. bendradarbiavimas – sprendimai priimami kartu su paslaugų gavėju, o ne už

jį;

- 6.6. konfidencialumas – saugoma asmens informacija;
- 6.7. nuoseklumas ir tęstinumas – pagalba teikiama sistemiškai ir laikantis susitarimų;
- 6.8. lygių galimybių užtikrinimas – visi asmenys turi vienodas teises gauti pagalbą;
- 6.9. skaidrumas – aiškiai komunikuojami sprendimai ir jų priežastys.
- 7. Įgalinanti aplinka kuriama taikant šias priemones:
 - 7.1. pozityvaus, pasitikėjimu grįsto santykio kūrimą;
 - 7.2. individualaus pagalbos plano sudarymą ir peržiūrą;
 - 7.3. motyvavimo ir skatinimo metodų taikymą;
 - 7.4. emocinį ir psichologinį palaikymą;
 - 7.5. paslaugų gavėjo įtraukimą į sprendimų priėmimą;
 - 7.6. nuolatinį grįžtamojo ryšio teikimą;
 - 7.7. socialinių ryšių skatinimą;
 - 7.8. informacijos prieinamumo užtikrinimą suprantama forma;
 - 7.9. tarpinstitucinį bendradarbiavimą;
 - 7.10. mokymų, savipagalbos grupių, užimtumo ir saviraiškos veiklų organizavimą;
 - 7.11. savarankiško sprendimų priėmimo skatinimą.

III SKYRIUS ĮGALINIMO LYGMENYS

8. Įgalinimo lygmenys skirstomi į individualų ir grupinį. Įgalinimo lygmuo yra parenkamas pagal paslaugų gavėjo situaciją bei poreikius.

9. Individualaus įgalinimo lygmuo:

9.1. **Individualaus įgalinimo esmė** padedant socialinės srities specialistams ir paslaugų gavėjo pastangomis, suvokiant savo asmeninius sugebėjimus, pereiti iš pasyvios būklės į aktyviają.

9.2. **Individualiu įgalinimu siekiama** sumažinti paslaugų gavėjo beviltiškumą, bejėgiškumą, skatinama keisti esamą situaciją, kritiškai ir atsakingai veikti bei mąstyti. Siekiant suteikti pasirinkimo laisvių galimybę, paslaugų gavėjui suteikiamos žinios, įgūdžiai ir išteklių, prisiimant atsakomybę už savo poelgius ir gyvenimą.

9.3. Individualaus įgalinimo veiksmai ir priemonės:

- 9.4.1. bendrauti su paslaugų gavėju atvirai, pagarbiai ir veiksmingai;
- 9.4.2. atsižvelgti į paslaugų gavėjo asmeninę patirtį ir gyvenimo situaciją;
- 9.4.3. atpažinti ir aptarti socialines, psichologines bei emocines problemas;
- 9.4.4. supažindinti paslaugų gavėją su jo teisėmis ir jų įgyvendinimo galimybėmis;
- 9.4.5. pagal individualius poreikius sudaryti pagalbos planą, numatyti tikslus ir priemones jiems pasiekti;
- 9.4.6. skatinti paslaugų gavėją išsakyti savo nuomonę, įvardyti poreikius bei prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;
- 9.4.7. sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui rinktis tinkamiausias įgalinimo priemones;
- 9.4.8. motyvuoti, palaikyti ir stiprinti paslaugų gavėjo pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 9.4.9. konsultuoti ir teikti aktualią informaciją paslaugų gavėjui svarbiais

klausimais;

9.4.10. skatinti savarankiškumą ir sprendimų priėmimo gebėjimus;

9.4.11. stebėti paslaugų gavėjo pažangą ir esant poreikiui, koreguoti pagalbos planą.

9.4. Individualų įgalinimą rodantys požymiai:

9.4.1. motyvacija būti įgalintam;

9.4.2. dalyvavimas sprendimų priėmime;

9.4.3. pasitikėjimas, aukšta savivertė, atvirumas, gebėjimas pasirūpinti savimi;

9.4.4. pozityvus, į problemos sprendimą orientuotas požiūris;

9.4.5. komunikacija, bendradarbiavimas;

9.4.6. grįžtamasis ryšys.

10. Grupinio įgalinimo lygmuo:

10.1. **Grupinio įgalinimo esmė** kitų žmonių parama ir patirtis padeda geriau suvokti įvairias bejėgiškumo alternatyvas. Grupiniuose užsiėmimuose ar paramos grupėse dalyvauja tie paslaugų gavėjai, kurių išgyvenami sunkumai yra susiję, jie yra išgyvenę tuos pačius ar panašius gyvenimo etapus.

10.2. **Grupinio įgalinimo lygmens siekis**, kad paslaugų gavėjas dalyvaudamas grupiniuose užsiėmimuose gautų kitų žmonių paramą, kuri yra reikšminga asmeniniam augimui. Centro paslaugų gavėjai dalyvaudami grupiniuose užsiėmimuose, gali patirti abipusę įtaką ir naudą, bei gauti kitų žmonių paramą reikšmingą asmeniniam augimui.

10.3. Grupinio įgalinimo priemonės:

10.3.1. organizuoti grupinius užsiėmimus;

10.3.2. vykdyti savipagalbos grupes;

10.3.3. rengti mokymus ir seminarus;

10.3.4. skatinti patirties dalijimąsi;

10.3.5. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

10.3.6. taikyti praktines užduotis ir diskusijas;

10.3.7. skatinti refleksiją ir grįžtamąjį ryšį;

10.3.8. stiprinti socialinius ryšius tarp grupės narių.

10.4. Grupinį įgalinimą rodantys požymiai:

10.4.1. bendradarbiauti tarpusavyje;

10.4.2. pasitikėti grupės nariais ir specialistais;

10.4.3. aktyviai dalyvauti veiklose;

10.4.4. dalintis patirtimi ir išklaudyti kitus;

10.4.5. rodyti iniciatyvą ir įsitraukimą.

IV SKYRIUS ĮGALINIMO PROCESAS

11. Pagrindinis planavimo proceso dalyvis yra paslaugų gavėjas. Centro darbuotojai, siekdami teikti kokybiškas ir veiksmingas paslaugas, atsižvelgia į paslaugų gavėjo psichologinius, socialinius ir fizinius sunkumus bei jo turimus gebėjimus ir išteklius jiems spręsti.

12. Teikiant įgalinimu grįstas paslaugas, svarbu įtraukti paslaugų gavėją į sprendimų priėmimą. Specialistai padeda atpažinti ir stiprinti jo gebėjimus, skatina motyvaciją, mokymąsi ir pasitikėjimą savimi. Įgalinimas vyksta per žinių, įgūdžių ir emocinės būsenos stiprinimą.

13. Taikant įgalinimo metodą, mažinamas specialisto dominavimas ir didinamas

paslaugų gavėjo savarankiškumas, atsakomybė už savo sprendimus bei gyvenimo kontrolė.

14. Paslaugų gavėjas kartu su Centro specialistu:

14.1. Išsako ir/ar identifikuoja patiriamus sunkumus ar problemas;

14.2. Aptaria individualios pagalbos poreikį bei galimybes;

14.3. Dalyvauja sprendimų priėmimo bei individualios pagalbos plano sudaryme;

14.4. Įgyvendina individualios pagalbos plane numatytas priemones ;

14.5. Komunikuoja su Centro specialistu, esant poreikiui konsultuojasi dėl individualiame; pagalbos plane numatytų priemonių įgyvendinimo;

14.6. Teikia grįžtamąjį ryšį Centro specialistui apie pokyčius;

14.7. Esant poreikiui peržiūri pagalbos plane numatytas priemones, vertina ar reikalinga ir jei reikalinga tai kokia tolimesnė pagalba.

V SKYRIUS ĮGALINIMO REZULTATŲ RODIKLIAI

15. Grįžtamasis ryšys (ką aš galiu, koks pokytis manyje) - matuojamas atliekant paslaugos gavėjo individualią apklausą (duomenų apibendrinimas pokalbio metu taikant Likerto matavimo skalę). Centro paslaugų gavėjų įgalinimas vertinamas klausimyno pagalba. Klausimynas sudaromas ir atnaujinamas kiekvienais metais, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, patirtis, lūkesčius bei ankstesnių vertinimų rezultatus.

16. Įgalinimo rezultatų vertinimas:

16.1. rezultatų vertinimo tikslas tobulinti Globos centre teikiamų paslaugų kokybę, siekiant kuo veiksmingiau įgalinti klientus veikti ir spręsti problemas savarankiškai;

16.2. vertinimas vykdomas kartą per metus;

17. Individualūs įgalinimo rezultatai aptariami su kiekvienu paslaugų gavėju (esant poreikiui, su jo artimaisiais) individualiai.

18. Globos centro darbuotojas, įvertinę paslaugos gavėjo įgalinimo pokyčio matavimo rezultatus, vertindamas pokyčius bei pagalbos poreikius ir planuodamas, teikdamas ir organizuodamas koordinuotą pagalbą, kartu su paslaugų gavėju sudaro arba koreguoja individualų pagalbos šeimai planą.

19. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai leidžia įsivertinti ir pamatuoti Globos centre teikiamų paslaugų rezultatyvumą ir efektyvumą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši koncepcija viešinama Centro internetinėje svetainėje (www.birzuspc.lt).

21. Esant poreikiui koncepcija peržiūrima, tikslinama ir aptariama su darbuotojais bei paslaugų gavėjais susirinkimų metu.

22. Paslaugų gavėjai su šia koncepcija turi būti supažindinami jiems suprantama kalba.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Personalo specialistė Jolanta Balčiūnienė, Rotušės g. 16 A, Biržai, LT-41137
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-25 Nr. IV-302
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-25 11:25:24
Registratorius	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-25 11:25:30
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-03-25 atspausdino Direktorė Jolanta Jasinskytė

Nuorašas tikras
Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
2026-03-25