



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio 9 d. Nr. IV-
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44, 47 punktais:
t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro 2026 metų veiklos planą.

Direktorė

Jolanta Jasinskytė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Biržų rajono
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026-01-09
įsakymu Nr. IV-

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, neįgalumo, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems (neturintiems) savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi bei savo šeima.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88.00 pagal EVRK 2 red.). Centro tikslas – teikiant nestacionarias paslaugas stiprinti Biržų rajono neįgaliųjų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos, atkurti bendruomeninius ryšius, didinti Biržų rajono bendruomenės narių galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime ir suteikti socialinę pagalbą šeimoms, asmenims, nesugebantiems pasirūpinti savo asmeniniu ir socialiniu gyvenimu, sudarant jiems sąlygas stiprinti savo gebėjimus patiems spręsti išskylančias socialines problemas ir siekiant išvengti socialinės atskirties ar ją sumažinti.

Centras turi du padalinius: Savarankiško gyvenimo namus, kurių buveinė yra adresu Kaštonų g. 27, Biržai ir Globos centrą, kurio buveinė adresu yra Vytauto g. 32, Biržai. Taip pat šiuo adresu įkurti ir Biržų bendruomeniniai šeimos namai, kuriuose teikiamos prevencinės ir kompleksinės paslaugos Biržų rajono gyventojams.

Centro misija - didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, mažinti skurdą ir socialinę atskirtį. Teikiant socialines paslaugas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Siekiama socialinių ir slaugos paslaugų kokybės, nuolat keliant darbuotojų kvalifikaciją, analizuojant savo darbo pasiekimus ir trūkumus. Prisitaikoma prie socialinių paslaugų poreikio kitimo, ieškant naujų resursų ir išteklių. Rengiami ir teikiami

projektai įvairių fondų paramai gauti, skirtai socialinių paslaugų plėtrai. Skleidžiama rajono gyventojams informacija apie teikiamas paslaugas, sudaromos galimybės rinktis pagal poreikius paslaugų rūšį, gauti reikiamą informaciją. Bendradarbiaujama su neįgaliųjų organizacijomis, siekiama plėsti socialinių paslaugų įvairovę, kuri pasitarnauja neįgaliųjų integracijai ir socialinės atskirties mažinimui.

Centro vizija - atvira visuomenei socialinių paslaugų įstaiga, teikianti visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas, nuolat tobulėjanti savo paslaugų kokybe bei profesionalumu. Ypatingas dėmesys skiriamas Centro darbuotojų santykiams su klientais ir Centro lankytojais. Darbuotojai sutelktai sprendžia iškilusias problemas, pasinaudodami vieni kitų patirtimi ir profesiniais gebėjimais. Centras, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis, stiprina galimybes suteikti kokybiškas socialines paslaugas rajono gyventojams, vykdomi projektai, kurie sudaro galimybę teikiamų paslaugų plėtrai.

Centras savo veikloje vadovaujasi: Biržų rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Socialinių paslaugų planu, Biržų rajono savivaldybės Mero potvarkiu patvirtintu įstaigos strateginiu planu, vykdomų projektų planuojamų priemonių planais, metiniais veiklos planais. Centras vykdo pagal kompetenciją išsikeltus tikslus ir uždavinius, teikia šias paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu:

1. Prevencinės socialinės paslaugos:

- 1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;
- 1.2. kompleksinės paslaugos šeimai;
 - 1.2.1. individualių ir (ar) grupinių konsultacijų organizavimas ir teikimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;
 - 1.2.2. savitarpio paramos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patyrusiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje;
 - 1.2.3. tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas;
 - 1.2.4. šeimos mediacija;
 - 1.2.5. šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose;
 - 1.2.6. pavėžėjimo paslauga asmenims (šeimoms), gaunantiems kompleksines paslaugas;
 - 1.2.7. vaikų priežiūros paslauga teikiama tuo metu, kai teikiamos kompleksinės paslaugos.

1.3. darbas su bendruomene;

1.4. šeimos konferencija;

2. Bendrosios socialinės paslaugos:

2.1. informavimas;

2.2. konsultavimas;

2.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;

2.4. transporto organizavimas;

2.5. sociokultūrinės paslaugos;

2.6. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (dušo, pirties, skalbimo paslaugos);

3. Specialiosios socialinės paslaugos:

3.1. pagalba į namus;

3.2. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;

3.3. socialinė priežiūra šeimoms;

3.4. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose;

3.5. socialinė rehabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje;

3.6. psichosocialinė pagalba;

3.7. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais

tapti;

3.8. laikinas atokvėpis (socialinė priežiūra);

4. Socialinės globos paslaugos:

4.1. dienos socialinė globa (institucijoje);

4.2. dienos socialinė globa (asmens namuose);

4.3. trumpalaikė globa (vaikams, likusiems be tėvų globos, apgyvendinant budinčių globotojų šeimoje);

4.4. laikinas atokvėpis (globa);

5. Kitos paslaugos:

5.1. asmeninė pagalba (asmeninio asistento paslaugos);

5.2. neįgaliųjų bei pensinio amžiaus asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis;

5.3. bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos paslaugos (integrali pagalba asmens namuose).

Centras teikia paslaugas Biržų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims. Socialinės paslaugos, remiantis teisės aktais, skiriamos šioms asmenų grupėms:

- likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;
- globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, įtėviai;
- socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;
- senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
- suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- vaikai su negalia ir jų šeimos;
- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- kiti socialiai pažeidžiami asmenys, šeimos.

Centras, partnerio teisėmis, kartu su Biržų rajono savivaldybės administracija, vykdo 3 projektus, finansuojamus 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis:

1. Nr. 07-007-P-0001 „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ – bendra suma 543 783,24 Eur., vykdomas iki 2029 m. liepos 1 d.;
2. Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ – bendra suma 435 425 Eur., vykdomas iki 2026 m. gruodžio 31 d.;

3. Nr. 07-016-P-0001 „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ – bendra suma 189 296,64 Eur., vykdomas iki 2026 m. liepos 1 d.

Centras vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių paslaugų teikimas;
- darbuotojų profesionalumas ir komandinis darbas;
- paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
- bendradarbiavimas su kitomis valstybės, savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- konfidencialumo užtikrinimas.

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams, užtikrinant platų ir lengvai prieinamą paslaugų spektrą, efektyviai sprendžiant asmens, šeimos ar bendruomenės problemas ir vykdant prevencinę veiklą užkertančią kelią problemoms kilti.

Uždaviniai:

- **Prieinamumo didinimas, socialinių paslaugų spektro plėtra:** užtikrinti Biržų rajono gyventojams galimybę gauti reikalingas socialines paslaugas, plėsti jų pasirinkimo ir teikimo apimtį;
- **Kokybės ir efektyvumo gerinimas:** nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinant racionalų ir tikslingą įstaigos turimų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą;
- **Veiklos viešinimas ir papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas:** aktyviai komunikuoti su visuomene skleidžiant informaciją apie teikiamas paslaugas, vykdomą veiklą, rengti ir įgyvendinti projektus, įskaitant finansuojamus Europos socialinio fondo agentūros (ESFA) lėšomis.

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
Uždavinys. Prieinamumo didinimas, socialinių paslaugų spektro plėtra: užtikrinti Biržų rajono gyventojams galimybę gauti reikalingas socialines paslaugas, plėsti jų pasirinkimo ir teikimo apimtį.					
1.	Pagalbos į namus paslaugų teikimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 160 paslaugos gavėjų gaus pagalbos į namus paslaugas pagal nustatytą poreikį ir paslaugų teikimo grafiką.
2.	Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 12 paslaugų gavėjų bus suteikta paslauga pagal nustatytą poreikį ir paslaugų teikimo grafiką, pasibaigus paslaugos skyrimo sprendimui asmenys bus pervertinami iš naujo.
3.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose	2026 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 35 paslaugų gavėjų gaus paslaugas pagal nustatytą poreikį ir paslaugų teikimo grafiką.

4.	Projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Atvejo vadybininkės	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 25 paslaugų gavėjai gaus nemokamą paslaugą, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.
5.	Atokvėpio paslaugos teikimas asmens namuose	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 1 paslaugų gavėjui bus teikiama atokvėpio paslauga, kuri suteiks galimybę negalią turinčių asmenų artimiesiems pailsėti.
6.	Specialaus transporto paslaugų teikimas Biržų rajono ribose ir už rajono ribų vežant į gydymo ir reabilitacijos įstaigas	2026 m. I-IV ketvirtis	Personalo specialistė Vairuotojai	Suteiktų paslaugų skaičius	Ne mažiau kaip 150 kartų per metus.
7.	Pavėžėjimo paslaugos teikimas į hemodializės procedūras	2026 m. I-IV ketvirtis	Personalo specialistė Vairuotojai	Suteiktų paslaugų skaičius	Ne rečiau kaip 2 kartai į savaitę, ne mažiau kaip 130 kartų per metus
8.	Pavėžėjimo paslaugos teikimas asmenims su negalia, kuriems teikiamos dienos socialinės globos institucijoje paslaugos	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams Vairuotojai	Paslaugos užtikrinimas	Paslauga suteikta 100 proc. visiems dienos socialinės globos institucijoje paslaugos gavėjams, kuriems reikalingas pavėžėjimas. Paslauga teikiama kiekvieną darbo dieną.
9.	Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius, užimtumo veiklų skaičius	Ne mažiau kaip 24 paslaugų gavėjai lankys įstaigos dienos grupę, dalyvaus užimtumo veiklose,

					gerins socialinius, darbinius, savarankiškumo, pažintinius gebėjimus ir įgūdžius.
10.	Socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslauga	2026 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius, užsiėmimų skaičius.	Ne mažiau kaip 20 paslaugų gavėjų bus teikiama akredituota socialinė paslauga ir ugdomi jų socialiniai, darbiniai, savarankiškumo įgūdžiai ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.
11.	Informavimo, konsultavimo paslaugų teikimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	Paslaugos prieinamumas	Paslauga suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems, esant poreikiui nukreipiama į kitas institucijas.
12.	Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų teikimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	Paslaugos prieinamumas	Paslauga suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems, esant poreikiui nukreipiama ar atstovaujama kitose institucijose.
13.	Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Socialinė darbuotojo – techninės pagalbos specialistė	Aptarnautų asmenų skaičius	Ne mažiau kaip 350 aptarnautų asmenų.
14.	Asmens higienos priežiūros paslaugų teikimas (dušas, skalbimas)	2026 m. I-IV ketvirtis	Personalo specialistė Ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius	Skalbimas – paslauga suteikta nemažiau kaip 150 kartų, dušas – ne mažiau kaip 600 kartų per metus.
15.	Viešosios pirties paslaugų	2026 m. I-IV	Ūkvedys	Aptarnautų asmenų ir	Ne mažiau kaip 50

	teikimas	ketvirtis	Pirtininkė	suteiktų paslaugų skaičius	asmenų gauna paslaugas kartą per savaitę, per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 1500 kartų.
16.	Socialinių paslaugų gavėjams reikalingos informacijos prieinamumo užtikrinimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavaduotoja socialiniams reikalams	Įstaigos internetinės svetainės nuolatinis atnaujinimas, skelbiamų naujienų kiekis, informacijos pateikimo viešoje erdvėje kiekis	Ne rečiau kaip kartą į savaitę skelbiama informacija Facebook paskyroje, nuolat atnaujinama informacija įstaigos internetinėje svetainėje, skelbiama aktuali informacija apie teikiamas paslaugas, vykdomą veiklą, teikiama darbuotojų kontaktinė informacija.
17.	Paslaugų gavėjų individualių poreikių vertinimas, siekiant atliepti asmenų poreikius.	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavaduotoja socialiniams reikalams Socialinės darbuotojos	Atliktų poreikių vertinimų skaičius	100 proc. visiems, gaunantiems socialinės globos institucijoje, dienos globos asmens namuose, pagalbos į namus paslaugas kartą į metus atliekamas poreikių vertinimas, esant poreikiui keičiama socialinė paslaugas, teikimo trukmė, valandų dydis, intensyvumas.

18.	Inovatyvių būdų ir naujovių diegimas ir taikymas teikiant socialines paslaugas.	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vedėja Socialinės darbuotojos	Taikomų inovatyvių metodų, priemonių, technologijų skaičius	Taikyti ne mažiau kaip 2 inovatyvias priemones, metodus, technikas (pavyzdžiui TBRI, SMART metodika, interaktyvios veiklos priemonės, dokumentų valdymo sistema ir pan.).
Uždavinys. Kokybės ir efektyvumo gerinimas: nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinant racionalų ir tikslingą įstaigos turimų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.					
1.	Pasiruošimas socialinių paslaugų kokybės standarto diegimui nuo 2029 metų.	2026 m. I-II ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vedėja	Pasiruošimas kokybės standarto įdiegimui įstaigoje, reikiamų tvarkų tvirtinimas, individualios konsultacijos su priskirta koordinatore, vidinio vertinimo įrankio parengimas.	Parengti ir patvirtinti ne mažiau kaip 2 tvarkas, parengti vidinio vertinimo įrankį, atlikti pilotinį paslaugų kokybės standarto diegimą bent 1 paslaugai.
2.	Didinti teikiamų paslaugų kokybę bei paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis rodiklius.	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vedėja	Atliktos apklausos rezultatai	Atlikti paslaugų gavėjų, jų artimųjų apklausas siekiant nustatyti pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis rodiklį bei įvertinti paslaugų teikimo spragas. Atliktas tyrimas, kuriame dalyvaus ne mažiau nei 50 proc. paslaugų gavėjų,

					įvertinti jo rezultatai, numatyti žingsniai rezultatų rodiklių tobulinimui.
3.	Parengti paslaugų kokybės vertinimo tvarką ir taikyti įstaigoje teikiant socialines paslaugas, supažindinti įstaigos darbuotojus su taikoma tvarka.	2026 m. I-II ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vedėja	Parengta kokybės vertinimo tvarka	Parengti kokybės vertinimo tvarką, supažindinti įstaigos darbuotojus su ja, taikyti tvarkoje patvirtintas nuostatas vertinant paslaugų teikimo kokybę.
4.	Vykdyti planuotą atskirų paslaugų kokybės užtikrinimo ir darbuotojų darbo kokybės kontrolę.	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vedėja	Vykdomos kontrolės rezultatai	Atlikti kontrolės rezultatai apibendrinami, pateikiami susirinkimų metu, numatomi žingsniai darbuotojų vykdomų funkcijų, atliekamų pareigų tobulinimui, paslaugų kokybei gerinti.
5.	Vertinti/peržiūrėti paslaugų gavėjų socialinių paslaugų poreikius, finansines galimybes.	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams Socialinės darbuotojos	Atliktų vertinimų/pervertinimų, finansinių galimybių pervertinimų skaičius	Nustatyti socialinių paslaugų gavėjų poreikius atitinkančias paslaugas ir mokėjamą pasikeitus jų finansinėms galimybėms, peržiūrėti visų paslaugų gavėjų, kurie moka už socialinės priežiūras ir globos paslaugas finansines galimybes.

6.	Tobulinti įstaigos valdymo sistemą	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė	Darbo krūvių atitiktis teisės aktams Teisės aktams atitinkančios paslaugų teikimo tvarkos Darbo su DBSIS sistema administravimas	Įstaigos struktūros, darbuotojų pareigybių, koeficientų suderinimas ir patvirtinimas atsižvelgiant į atliekamas funkcijas pagal pareigybės aprašymą. Centro vidaus dokumentų koregavimas, atsižvelgiant į veiklos, pasikeitusių teisės aktų pokyčius ir /ar naujų dokumentų rengimas, darbas su DBSIS sistema.
7.	Tvarumo principų diegimas įstaigoje	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vedėja	Patvirtintas tvarumo principų taikymo įstaigoje veiksmų planas. Darbuotojai supažindinti su Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi principais	Patvirtinti tvarumo principų taikymo įstaigoje veiksmų planą, aptarti su darbuotojais kitus teisės aktus, kurie reglamentuoja tvarumo principų diegimą.
8.	Darbuotojų veiklos vertinimas	Iki 2026 m. sausio 31 d.	Direktorė	Vertinimų skaičius	Atlikti ne mažiau kaip 30 darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimus.
9.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas Mokymuose,	Parengti kvalifikacijos kėlimo planą. Ne mažiau kaip pusė

				seminaruose, kursuose, supervizijose ir intervizijose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	įstaigoje dirbančių darbuotojų dalyvaus ne mažiau kaip 16 akad. val. mokymuose, seminaruose, kursuose. Sudaroma galimybė dalyvauti 8 akad. val. trukmės supervizijose, kartą į ketvirtį organizuoti ir vesti intervizijas įstaigoje.
10.	Centro infrastruktūros gerinimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Ūkvedys	Saulės elektrinės įrengimas, relaksacinio kambario įstaigoje įrengimas. Einamieji remonto darbai, gedimų šalinimas.	Įrengti saulės elektrinę, kurios pagalba būtų taupomos įstaigos lėšos, įrengti relaksacijos kambarį negalią turintiems asmenims. Atlikti einamuosius pastato remonto, įrangos gedimo šalinimo darbus.
11.	Nekilnojamo turto valdymas ir ūkinės veiklos organizavimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Ūkvedys	Laiku atliktos patikros, tinkama nekilnojamo turto priežiūra.	Atlikti teisės aktų nustatyta tvarka nekilnojamojo turto priežiūros darbus, laiku atliktos patikros (pastato, metrologinės, gesintuvų, automobilių techninės, geriamo vandens kokybės ir t.t.)
12.	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis darbo	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro	Aprūpintų priemonėmis darbuotojų skaičius	Visi įstaigos darbuotojai, pagal

	priemonėmis, tinkamų darbo sąlygų sudarymas, instruktavimas		padalinio vadovė Ūkvedys		poreikį, bus aprūpinti darbo priemonėmis, sudarytos tinkamos darbo sąlygos. Visi įstaigos darbuotojai išklausys privalomą instruktažą.
13.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Vyr. buhalterė Buhalterė	Pateiktos finansinės ataskaitos	Finansinės ataskaitos tikslios, pateikiamos laiku.
14.	Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Ūkvedys	Laiku ir tinkamai atlikti viešieji pirkimai	Pirkimų procedūra vykdoma remiantis teisės aktais, centralizuotai, naudojant sistemą. Didelės vertės pirkimai vykdomi CPO, CVP IS priemonėmis.
15.	Veiksminga vidinė komunikacija	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vadovė	Suorganizuotų susirinkimų skaičius Bendravimas elektroninėmis priemonėmis Darbas su DBSIS sistema	Ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį organizuoti darbuotojų susirinkimai (kiekviename įstaigos padalinyje atskirai), siekiant aptarti kylančias problemas, stresines situacijas, komandinio darbo metu kylančias problemas. Nuolat bendraujama

					elektroninėmis priemonėmis (elektroninis paštas, Microsoft Teams pokalbiai ar pan.)
16.	Palankaus mikroklimato kūrimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Konfliktinių atvejų nebuvimas	Sukurtos saugios ir patogios darbo vietos darbuotojams, darbo krūvių paskirstymas, veiklų neformalioje aplinkoje darbuotojams organizavimas. Ginčai, nesutarimai sprendžiami operatyviai, nedelsiant.
17.	Vykdyti smurto (mobingo), priekabiavimo darbe prevenciją, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi.	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadoautoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vadovė Ūkvedys	Užfiksuotų atvejų skaičius Pakartotinis supažindinimas su įstaigoje patvirtintomis tvarkomis	Nedelsiant reaguojama į galimas smurto (mobingo), priekabiavimo darbe apraiškas, atliekamas tyrimas, esant poreikiui vykdoma anoniminė darbuotojų apklausa siekiant nustatyti kylančias grėsmes, profesinio perdegimo apraiškas. Darbuotojai pakartotinai supažindinti su tvarkos aprašais reglamentuojančiais profesinės etikos reikalavimų laikymąsi,

					smurto, priekabiavimo prevenciją.
18.	Atlikti einamąją ir metinę inventORIZACIJĄ.	2026 m. I-IV ketvirtis	Inventorizacijos komisija	Pildomi inventORIZACIJOS žiniaraščiai	Atlikti inventORIZACIJĄ siekiant valdyti turimo turto naudojimą, nusidėvėjimą.
Uždavinys. Veiklos viešinimas ir papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas: aktyviai komunikuoti su visuomene skleidžiant informaciją apie teikiamas paslaugas, vykdomą veiklą, rengti ir įgyvendinti projektus, įskaitant finansuojamus Europos socialinio fondo agentūros (ESFA) lėšomis.					
1.	Bendradarbiavimas su valstybės, savivaldybės, nevyriausybėmis organizacijomis	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė	Bendrų vykdomų veiklų skaičius	Vykdyti ne mažiau kaip 4 veiklas ar bendradarbiauti su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, Kyokushin klubo „Kamuido“, „Sėlos“ muziejumi, Panevėžio jaunuolių dienos centru, klubo „Artritas“, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių draugijos Biržų skyriumi, Biržų „Saulės“ gimnazija bei kitomis organizacijomis. Bendradarbiauti su savivaldybės, kitų rajono įstaigų, nevyriausybinių organizacijų specialistais.

2.	Savanorystės, mentorystė, praktikos atlikimo skatinimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Globos centro padalinio vedėja Pavadootoja socialiniams reikalams Socialinės darbuotojos darbui su neįgaliaisiais	Priimtų savanorių, praktikantų skaičius Vykdomų veiklų skaičius	Priimti ne mažiau kaip 1 savanorį pagal vykdomą programą „Jaunimo savanoriška tarnyba“. Priimti ne mažiau kaip 3 savanorius iš įvairių rajono įstaigų ir organizacijų, įtraukiant juos į dienos globos institucijoje, Globos centro padalinio organizuojamas veiklas, užsiėmimus. Priimti studentus, kurie studijuoja socialinį darbą atlikti praktiką. Teikti profesinę pagalbą esamiems darbuotojams ir mentorystę bei palydėjimą naujiems darbuotojams.
3.	Vykdoma projektinė veikla	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vedėja Pavadootoja socialiniams reikalams	Projektų skaičius	Vykdyti (dalyvauti projekto partnerio teisėmis) ne mažiau kaip 3 projektus, kurie finansuojami Europos sąjungos ar kitomis valstybės lėšomis. Vykdyti ne mažiau kaip 1 projektą, kurie finansuojami Biržų rajono savivaldybės

					lėšomis. Dalyvauti kituose skelbiamuose projektų konkursuose, teikti paraiškas ir siekti įgyti papildomų lėšų įstaigos veiklai vykdyti.
4.	Informacijos prieinamumas ir Centro veiklos viešinimas	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Publikacijų internete, spaudoje skaičius.	Viešinti veiklą vietos spaudoje, internetiniame įstaigos puslapyje, „Facebook“ paskyroje ne rečiau kaip kartą į mėnesį.

GLOBOS CENTRO PADALINIO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I. Teikti paslaugas globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams, šeimynoms ir jų prižiūrimiems ar globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, gerinant paslaugų kokybę ir prieinamumą.

Tikslas –užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), šeimynų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ir nuolatinį globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniais globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant globojamą (rūpinamą) vaiką, įvaikyti tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

Uždaviniai:

- organizuoti ir vykdyti potencialių asmenų, galinčių tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais) bei tėviais, paiešką;
- organizuoti ir vykdyti asmenų, siekiančių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), budinčiais ar nuolatiniais globotojais, šeimynų dalyviais ar tėviais, pasirengimą ir vertinimą;

- ieškoti ir parinkti tėvų globos netekusiems vaikams, geriausias jų interesus ir poreikius atitinkantį budintį, nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimyną;
- koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;
- globos centro darbuotojų, budinčių ir nuolatinį globotojų kvalifikacijos kėlimas, profesinės kompetencijos tobulinimas;
- organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

Priemonės – individualios ir grupinės globos centro specialistų konsultacijos, mokymai pagal GIMK programą, savipagalbos grupės užsiėmimai, globos (rūpybos) viešinimo priemonės bei renginiai.

II. Teikti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams, gerinti jų kokybę bei prieinamumą.

Tikslas – atkurti, ugdyti, palaikyti ir stiprinti šeimos socialinius, tėvystės, kasdienius, darbinus įgūdžius, padėti įveikti šeimai iškilusius socialinius sunkumus, bei rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir sudaryti sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, išmokti savarankiškai priimti sprendimus ir užtikrinti visapusišką vaikų poreikių tenkinimą bei jų asmenybės ugdymą.

Uždaviniai:

- Organizuoti ir koordinuoti socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius ir užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.
- Teikti kompleksinę pagalbą šeimai, padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.

Priemonės – šeimos ir vaiko poreikių pagalbai vertinimas, individualaus pagalbos plano sudarymas, dalyvavimas kuriant ir plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje ir (ar) savivaldybėje, bendradarbiavimas su valstybės ir (ar) savivaldybių

institucijomis, įstaigomis bei kitomis organizacijomis, siūlymų teikimas savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje.

III. Darbas su klientais, kuriems teikiamos kompleksinės paslaugos

Tikslas - užtikrinti kompleksinių paslaugų teikimą tikslinės grupės asmenims, kurios atitiktų kiekvieno individualius poreikius.

Uždaviniai:

- užtikrinti kompleksinių paslaugų teikimą Biržų rajono savivaldybės gyventojams;
- sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams dalyvauti kompleksinių paslaugų veiklose.

Priemonės – psichologo konsultacijos, savitarpio pagalbos grupės, tėvystės mokymai, socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams, mediacija, vaikų priežiūros paslauga.

IV. Darbas su klientais, kuriems teikiamos prevencinės paslaugos

Tikslas – teikti prevencines socialines paslaugas asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šėimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

Uždaviniai:

- organizuoti, koordinuoti ir įgyvendinti prevencines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams;
- viešinti teikiamas prevencines socialines paslaugas Biržų rajono gyventojams.

Priemonės – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šėimos konferencija.

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo	Siekiamas priemonės įgyvendinimo
-----------	-----------	-----------------------	-------------------	------------------------	----------------------------------

				rodiklis	rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
<u>I. TEIKTI PASLAUGAS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), BUDINTIEMS IR NUOLATINIAMS GLOBOTOJAMS, ĮTĖVIAMS, ŠEIMYNOMS IR JŲ PRIŽIŪRIMIEMS AR GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS), ĮVAIKINTIEMS VAIKAMS, GERINANT PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ.</u>					
Uždavinys – organizuoti ir vykdyti potencialių asmenų, galinčių tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais) bei įtėviais, paiešką.					
1.	Parengti 2026 m. Globos centro globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklą planą.	2026 m. sausis.	Globos centro padalinio vedėja.	Viešinant globos ir įvaikinimo tema, daugiau asmenų bus supažindinti su globa ir įvaikinimu.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 90 proc. numatytų veiklų Globos centro globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą plane.
2.	Viešinti globos centro veiklą ir formuoti teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikų globą ir įvaikinimą bei vaikus, netekusius tėvų globos.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, psichologas, Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Viešinimo veiklos ir sklaida pagal patvirtintą 2026 m. Globos centro globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklą planą bei Biržų rajono savivaldybės ir VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro globos centro 2024–2026 metų globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą įgyvendinimo	Įgyvendinti ne mažiau kaip 90 proc. numatytų rodiklių 2026 m. Globos centro globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklą plane bei Biržų rajono savivaldybės ir VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro globos centro 2024–2026 metų globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą įgyvendinimo priemonių plane.

				priemonių planą.	
3.	Informuoti ir konsultuoti asmenis, besidominčius globa ir įvaikinimu, ar asmenis pageidaujanti tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais, nuolatiniais globotojais, įtėviais, šeimynų dalyviais.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Suinteresuotų asmenų skaičius.	100% suinteresuotiems asmenims suteikti detalią informaciją, supažindinant su globos (rūpybos), įvaikinimo galimybėmis. Globos centrų mainų sistemoje kiekvieną mėnesį bus pateiktos Tarnybos atestuotų asmenų suteiktų paslaugų ataskaita.
Uždavinys – organizuoti ir vykdyti asmenų, siekiančių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), budinčiais ar nuolatiniais globotojais, šeimynų dalyviais ar įtėviais, pasirengimą ir vertinimą.					
1.	Organizuoti ir vykdyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programas (GIMK).	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Mokymo grupių skaičius.	Ne mažai kaip viena mokymų grupė per metus. GIMK mokymų grupėje dalyvaus ne mažiau kaip trys asmenys.
2.	Rengti ir tikslinti išvadas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio, nuolatinio globotojo veiklai, šeimos steigimui.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Parengtų ir patikslintų išvadų skaičius.	Parengti ar patikslinti ne mažiau kaip 3 išvadas. Išvados registruojamos.
Uždavinys - ieškoti ir parinkti tėvų globos netekusiems vaikams, geriausius jų interesus ir poreikius atitinkantį budintį, nuolatinį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimyną.					

1.	Užtikrinti vaikų paimtų iš nesaugios aplinkos laikiną apgyvendinimą ir priežiūrą budinčio globotojo šeimoje.	2026 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys. Globos koordinatoriai	Duomenys fiksuojami kas ketvirtį pagal SPIS duomenis	Ne mažiau nei 90 % vaikų paimtų iš nesaugios aplinkos bus laikinai apgyvendinti ir prižiūrimi budinčio globotojo šeimoje.
2.	Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui komisijos posėdžius.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Globėjo parinkimo vaikui komisijos posėdžių skaičius.	Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo vaikui komisijos posėdžius 100% vaikų, netekusių tėvų globos.
3.	Teikti rekomendaciją dėl budinčio, nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos kandidatūros Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Teiktų rekomendacijų skaičius.	Rekomendacijos bus teikiamos, pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui užklausas.
4.	Organizuoti ir dalyvauti vaiko netekusio tėvų globos ir parinkto globėjo (rūpintojo), šeimynos, suporavimo procese.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Suporavimo proceso susitikimų skaičius.	Dalyvauti visuose organizuojamuose suporavimo procesuose.
Uždavinys – koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems ir nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.					
1.	Atlikti pagalbos poreikio vertinimą budinčiam, nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynai, tėviams ir jų prižiūrimiems,	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, Valstybinės vaiko teisių apsaugos	Pagalbos poreikių vertinimo skaičius.	Teisės aktų nustatyta tvarka 100% atlikti prižiūrimų, globojamų (rūpinamų), įvaikintų

	globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams ir esant poreikiui sudaryti pagalbos planą.		tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.		vaikų bei budinčių, nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų, tėvų pagalbos poreikių vertinimą. Pagalbos poreikio vertinimai registruojami.
2.	Koordinuoti pagalbos plano įgyvendinimą, organizuoti jo peržiūras bei vertinti pagalbos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir efektyvumą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai; Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, esant poreikiui psichologas.	Sudarytų pagalbos planų skaičius.	100% atlikti pagalbos plano peržiūras, vadovaujantis teisės aktų numatytais terminais. Pagalbos planai registruojami.
3.	Vertinti budinčio, nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	Veiklos kokybės vertinimų skaičius.	Budinčių globotojų globos kokybė bus vertinama du kartus į metus.
4.	Dalyvauti vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	Globos (rūpybos) peržiūrų ir atvejo vadybos posėdžių skaičius.	100% dalyvauti globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.
5.	Organizuoti ir vesti budinčių, nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, tėvų bei jų priežiūrinių, globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	Savipagalbos grupių skaičius.	Bus suorganizuota ne mažiau kaip 12 savipagalbos grupių budintiems, nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir jų priežiūrimams, globojamiems

					(rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.
6.	Organizuoti ir stebėti budinčio, nuolatinio globotojo šeimoje prižiūrimų ar globojamų (rūpinamų) vaikų susitikimus su biologiniais tėvais, giminaičiams ar emociniai ryšiais susijusiais asmenimis, jei tai nekenkia vaiko interesams.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	Suorganizuotų ir stebėtų susitikimų skaičius.	Susitikimai registruojami ir stebimi. Organizuoti vaiko ir biologinės šeimos, giminaičių ar emociniais ryšiais susijusių asmenų susitikimus, gavus prašymą. 100% stebėti susitikimus teisės aktų nustatyta tvarka.
7.	Organizuoti ir teikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai.	Laikino atokvėpio paslaugos suteikimo skaičius.	Paslauga teikiama pagal poreikį, įstatymų nustatyta tvarka. 100% nagrinėti visus prašymus dėl laikino atokvėpio paslaugos suteikimo.
8.	Organizuoti ir teikti darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugą budintiems ir nuolatiniais globotojams.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai.	Darbingumo atkūrimo ir trumpo atokvėpio paslaugos suteikimo skaičius.	100% nagrinėti visus gautus prašymus.
Uždavinys – globos centro darbuotojų, budinčių ir nuolatinį globotojų kvalifikacijos kėlimas, profesinės kompetencijos tobulinimas.					
1.	Inicijuoti ir organizuoti su globa ir įvaikinimu dirbančių specialistų susirinkimus, metodinius pasitarimus, darbo planavimo susirinkimus.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos centro padalinio vedėja.	Suorganizuotų susirinkimų skaičius.	Su globa ir įvaikinimu dirbančių specialistų susirinkimai vyks ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį.

2.	Inicijuoti ir organizuoti budinčių ir nuolatinių globotojų susirinkimus, metodinius pasitarimus.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos centro padalinio vedėja.	Suorganizuotų susirinkimų skaičius.	Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį.
3.	Inicijuoti ir organizuoti atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų susirinkimus, metodinius pasitarimus.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybos koordinatorė (atvejo vadybininkė).	Suorganizuotų susirinkimų skaičius.	Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą į ketvirtį.
4.	Užtikrinti sistemingą globos centro darbuotojų bei budinčių ir nuolatinių globotojų teorinių žinių ir praktinių įgūdžių ugdymą, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos centro padalinio vedėja, globos koordinatoriai, Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas, budintys ir nuolatiniai globotojai.	Mokymų, supervizijų intervizių valandų skaičius.	Darbuotojai dalyvaus ne mažiau kaip 16 akad. val. mokymuose, seminaruose, kursuose. Sudaroma galimybė dalyvauti 8 akad. val. trukmės supervizijose, kartą į ketvirtį organizuoti ir vesti intervizijas įstaigoje.
Uždavinys - organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.					
1.	Įvesti duomenis į SPIS sistemą apie parengtus budinčius, nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus).	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatoriai.	Duomenų suvedimas į SPIS informacinę sistemą, vadovaujantis 2018 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu NR. A1-28 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo	100% suvesti visus reikalingus duomenis į informacinę sistemą SPIS.

				vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu“ (su visais pakeitimais).	
2.	Rengti ir teikti specialistų dirbančių su globa ir įvaikinimu mėnesines veiklos ataskaitas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys; psichologas; globos koordinatoriai.	Parengtų ataskaitų skaičius.	Ataskaitos bus pateikiamos iki kiekvieno mėnesio 8 d. Globos centrų mainų sistemoje.
3.	Rengti globos koordinatorių, tarnybos atestuotų asmenų, psichologo suteiktų paslaugų žiniaraštį.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos koordinatoriai, Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys, psichologas.	Suteiktų paslaugų skaičius.	Bus suteikta ne mažiau kaip 50 paslaugų budintiems, nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėvams ir jų globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams. Žiniaraščiai yra kiekvieno paslaugų gavėjo byloje.
4.	Savanorių įtraukimas į Globos centro veiklą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Globos centro padalinio vedėja.	Įtrauktų savanorių skaičius.	Įtraukti savanoriai pagal JST pateiktas paraiškas.
5.	Organizuoti globos centro veiklos plano peržiūrą.	2026 m. III ketvirtis.	Globos centro padalinio vedėja.	Suorganizuotų veiklos plano peržiūrų skaičius.	Ne mažiau kaip 1 kartas per metus.
6.	Organizuoti Globos centro globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklą plano peržiūrą.	2026 m. III ketvirtis.	Globos centro padalinio vedėja.	Suorganizuotų Globos centro globėjų pritraukimo ir visuomenės	Ne mažiau kaip 1 kartas per metus.

				švietimo apie globą veiklų plano peržiūrų skaičius.	
7.	Rengti ir teikti atvejo vadybos ketvirčio veiklos ataskaitas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybos koordinatorė (atvejo vadybininkė).	Parengtų ataskaitų skaičius.	Ataskaitos teikiamos 1 kartą į ketvirtį.
8.	Rengti ir teikti Bendruomeninių šeimos namų suteiktų paslaugų ataskaitas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Parengtų ataskaitų skaičius.	Ataskaitos teikiamos 1 kartą į ketvirtį.
<u>II. TEIKTI SOCIALINES PASLAUGAS ŠEIMOMS IR JOSE AUGANTIEMS VAIKAMS, GERINTI JŲ KOKYBĘ BEI PRIEINAMUMĄ.</u> Uždavinys – organizuoti ir koordinuoti socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius ir užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.					
1.	Vertinti šeimos pagalbos poreikį ir inicijuoti atvejo vadybos procesą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybininkai.	Pagalbos poreikio vertinimų skaičius.	Šeimos poreikių pagalbai vertinimas atliekamas vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu. Bus atlikta ne mažiau nei 50 šeimos poreikių pagalbai vertinimų.
2.	Organizuoti atvejo vadybos posėdžius, kurių metu iškeliami pagalbos vaikui ir šeimai tikslai, uždaviniai, numatomos pagalbos priemonės ir sudaromas pagalbos planas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybininkai.	Atvejo vadybos posėdžių skaičius.	Posėdžio metu aptartas ir sudarytas pagalbos šeimai planas. Suorganizuoti ne mažiau kaip 50 atvejo vadybos posėdžių.
3.	Koordinuoti pagalbos plano	2026 m. I-IV	Atvejo vadybininkai.	Pagalbos planų	Pagalbos plano

	įgyvendinimą, organizuoti pagalbos plano peržiūras, vykdyti pagalbos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinti jų efektyvumą.	ketvirtis.		skaičius.	peržiūros organizuojamos Atvejo vadybos tvarkoje numatytais terminais. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 100 pagalbos planų peržiūrų.
4.	Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS, suvesti informaciją apie šeimoms taikomą atvejo vadybos procesą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybininkai.	Informacijos suvedimas į SPIS sistemą, sudarys sąlygas efektyvesniam bendradarbiavimui su kitomis suinteresuotomis institucijomis.	100 proc. suvesti duomenys SPIS sistemoje šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba.
5.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis bei kitomis organizacijomis, siekiant kompleksinės pagalbos šeimai.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybininkai.	Susitikimų, diskusijų skaičius.	Suorganizuoti ne mažiau 2 apvalaus stalo diskusijas, pasitarimus.
6.	Dalyvauti kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą savivaldybėje.	2026 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai.	Tarpinstitucinių pasitarimų metu teikti siūlymus dėl paslaugų plėtros, siekiant padėti vaikams ir šeimoms.	Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai ar priemonės, kurios prisidės prie paslaugų sistemos plėtros savivaldybėje.
7.	Inicijuoti atvejo vadybos proceso užbaigimą, įvertinus pasiektus rezultatus ir šeimos situacijos pokyčius.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Atvejo vadybininkai.	Atvejo vadybos proceso užbaigimo skaičius.	Atvejo vadybos procesas bus užbaigtas ne mažiau nei 40 šeimų.
Uždavinys – teikti kompleksinę pagalbą šeimai, padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar)					

asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.					
1.	Teikti socialinės priežiūros šeimoms paslaugą, pagal Socialinių paslaugų katalogą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai dirbantys su šeimomis.	Paslaugų gavėjų skaičius.	Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos bus suteiktos ne mažiau kaip 100 šeimų.
2.	Teikti individualios priežiūros darbuotojo paslaugas šeimai, pagal Socialinių paslaugų katalogą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Individualios priežiūros darbuotojas.	Paslaugų gavėjų skaičius.	Individualios priežiūros darbuotojo paslaugas bus suteikta ne mažiau nei 10 šeimų.
	Teikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugą pagal Socialinių paslaugų katalogą.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Socialiniai darbuotojai.	Paslaugų gavėjų skaičius.	Paslauga bus suteikta ne mažiau kaip 10 klientų.
3.	Dalyvauti atvejo vadybos posėdžiuose bei kitų institucijų organizuojamuose posėdžiuose, sprendžiant šeimų problemas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai dirbantys su šeimomis.	Posėdžių skaičius.	Bus dalyvauta ne mažiau kaip 50 atvejo vadybos ar kitų institucijų organizuojuose posėdžiuose.
4.	Taikyti inovatyvius socialinio darbo metodus, siekiant įgalinti šeimą išspręsti kylančius sunkumus.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai dirbantys su šeimomis.	Šeimos įvairiose srityse pasieks teigiamų pokyčių, gebės pačios įsivardinti kylančias problemas, ieškos sprendimo būdų, ugdys gebėjimą savarankiškai funkcionuoti.	Taikytų metodų aprašymai, teikiamų socialinių paslaugų mėnesio žiniaraštyje.

III. DARBAS SU KLIENTAIS, KURIEMS TEIKIAMOS KOMPLEKSNINĖS PASLAUGOS

Uždavinys - užtikrinti kompleksinių paslaugų teikimą Biržų rajono savivaldybės gyventojams

1.	Kompleksiškai teikiamų paslaugų Biržų rajono savivaldybės šeimoms organizavimas, koordinavimas ir teikimas, projekto KOPA vykdymas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Paslaugų teikimas bus organizuojamas ir koordinuojamas kryptingai. Teikiama psichosocialinė pagalba: individualios ir grupinės psichologo konsultacijos, mediacija, savitarpio pagalbos grupės, socialinių įgūdžių grupės vaikams ir paaugliams.	Paslaugos suteiktos nemažiau 250 asmenų.
2.	Individualios ir (ar) grupinės psichologo konsultacijos šeimoms ir (ar) asmenims, vaikams, paaugliams patiriantiems sunkumų gyvenime ir (ar) šeimoje.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Psichologas. Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Konsultacijos padės įveikti krizes bei sunkumus suaugusiems, paaugliams ir vaikams, bus suteikta psichologinė pagalba.	Paslaugos suteiktos nemažiau kaip 190 asmenų.
3.	Šeimos mediacija.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Mediatorius. Bendruomeninių šeimos namų	Paslauga padės ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti	Paslauga suteikta nemažiau 10 asmenų.

			socialinis darbuotojas.	taikiai, tarpininkaujant mediatoriui.	
4.	Tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas. Paslaugų teikėja.	Mokymai padės tėvams tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes.	Paslaugos suteiktos ne mažiau kaip 40 asmenų.
5.	Socialinių įgūdžių ugdymo grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas. Paslaugų teikėjas.	Socialinių įgūdžių ugdymo grupėse vaikai ir paaugliai įgys gyvenime reikalingų įvairius socialinius įgūdžius.	Socialinių įgūdžių ugdymo grupėse dalyvaus ne mažiau kaip 20 dalyvių.
6.	Savitarpio pagalbos grupės.	2026 m. I-IV ketvirtis	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas, Paslaugų teikėjas.	Savitarpio pagalbos grupių metu asmenys gaus emocinę paramą, supratimą, bendrumo jausmą ir praktinę pagalbą sprendžiant sunkumus.	Savitarpio pagalbos grupėse, dalyvaus ne mažiau kaip 20 dalyvių
7.	Šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Konsultacijos teikiamos asmens (šeimos) namuose (gyvenamojoje vietoje), gimus	Paslauga įgyvendinama pagal poreikį, gavus prašymą.

				kūdikui, nustačius neįgalumą ir (ar) specialiuosius poreikius asmeniui ir kt.	
Uždavinys - sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams dalyvauti kompleksinių paslaugų veiklose					
1.	Vaikų priežiūra.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Paslauga bus teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną.	Paslaugą gaus ne mažiau kaip 5 šeimos per metus.
2.	Pavėžėjimo paslauga.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Paslauga teikiama asmenims, kurie dalyvauja kompleksinių paslaugų projekto veiklose.	Paslaugą gaus ne mažiau kaip 5 asmenys per metus.
<u>IV. DARBAS SU KLIENTAIS, KURIEMS TEIKIAMOS PREVENCINĖS PASLAUGOS</u>					
Uždavinys – gražus organizuoti ir koordinuoti prevencines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams.					
1.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Bus viešinamos teikiamos paslaugos, asmenys gaus informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.	Paslaugas gaus ne mažiau kaip 200 asmenų.
2.	Kompleksinės paslaugos šeimai.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Bus organizuojamos, koordinuojamos ir teikiamos kompleksinės paslaugos.	Paslaugos suteiktos nemažiau kaip 200 asmenų.

3.	Darbas su bendruomene.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Kryptingai ir nuosekliai dedamos pastangos kartu su bendruomenės žmonėmis nustatyti bei spręsti bendras problemas ir didinti bendruomenės žmonių solidarumą, siekiant bendros gerovės.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas dalyvaus ne mažiau kaip 2 viešinio renginiuose.
4.	Šeimos konferencija.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas, šeimos konferencijos koordinatorius.	Atsiręs galimybė ieškoti šeimos paramos išteklių tarp artimųjų, į problemas sprendimo priėmimo procesą įtraukti (įgalinti) pačią šeimą, vaiką, išplėstinę šeimą ir šeimos artimuosius bei skatinti priimti atsakomybę už šių sprendimų įgyvendinimą.	Paslauga įgyvendinama pagal poreikį, gavus prašymą.
Uždavinys – viešinti teikiamas prevencines socialines paslaugas Biržų rajono gyventojams.					
1.	Prevencinių paslaugų viešinimas spaudoje, internete.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Publikacijų internete skaičius.	Viešinti veiklą internetiniame įstaigos puslapyje, „Facebook“ paskyroje ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

2.	Preveninių socialinių paslaugų viešinimas rajono įstaigose ir organizacijose.	2026 m. I-IV ketvirtis.	Bendruomeninių šeimos namų socialinis darbuotojas.	Prezentacijų skaičius.	Viešinti teikiamas paslaugas užmezgant ryšius su Biržų rajono seniūnijomis, bendruomenėmis, ugdymo ir kitomis savivaldybės įstaigomis. Užmegzti ryšiai su įstaigomis arba dalyvauta viešinimo renginiuose per metus – 5 vnt., išdalinta ne mažiau kaip 50 vnt. informacinių skrajučių.
----	---	-------------------------	--	------------------------	--

SAVARANKIŠKŲ GYVENIMO NAMŲ PADALINIO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendintiems iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia ar jų šeimoms, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

Uždaviniai:

- teikti bendrąsias socialines paslaugas pagal socialinių paslaugų katalogą;
- organizuoti transporto, sveikatos priežiūros, laisvalaikio užimtumo bei kitas paslaugas, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą;
- teikti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas.

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
Uždavinys – teikti bendrąsias socialines paslaugas pagal socialinių paslaugų katalogą.					
1.	Individualus asmens informavimas, konsultavimas.	2026 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Pavadootoja socialiniams reikalams Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
2.	Tarpininkavimas ir atstovavimas valstybės, savivaldybės, gydymo bei kitose institucijose.	2026 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Pavadootoja socialiniams reikalams Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
3.	Gyventojų susirinkimai.	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorės pavadootoja socialiniams reikalams	Susirinkimų skaičius	Ne mažiau kaip 3 susirinkimai per metus
Uždavinys – organizuoti transporto, sveikatos priežiūros, laisvalaikio užimtumo bei kitas paslaugas, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą.					
1.	Pavėžėjimo į gydymo įstaigas organizavimas (įstaigos transportu arba registravimas numeriu 1808)	2026 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Pavadootoja socialiniams reikalams Personalo specialistė	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
2.	Grupinės kineziterapijos užsiėmimai.	2026 m. I-IV ketvirtis 2 kartai į savaitę	Pavadootoja socialiniams reikalams Fizinio užimtumo specialistė	Užsiėmimų skaičius, pagerėjusi paslaugos gavėjų fizinė sveikata	Užsiėmimai vyks ne mažiau kaip 2 kartus į savaitę, gyventojai bus fiziškai stipresni, rečiau skųsis sąnarių skausmais.
3.	Literatūrinės popietės, šventiniai minėjimai, meno terapijos,	2026 m. I-IV ketvirtis 2 kartus į ketvirtį	Pavadootoja socialiniams	Užsiėmimų skaičius, gerėjantys	Užsiėmimai bus organizuojami ne

	keramikos užsiėmimai, muzikinės valandėlės.		reikalams	gyventojų tarpusavio santykiai, organizuojamas laisvalaikio užimtumas.	mažiau kaip 8 kartus per metus, gyventojai turiningai leis laisvalaikį, sumažės tarpusavio konfliktų ir nesutarimų.
4.	Sveikatingumo veikla: paskaitos, dalyvavimas projekto numatytose veiklose, informacijos pateikimas apie rajone vykstančius užsiėmimus.	2026 m. I-IV ketvirtis 1 kartą į pusmetį	Pavaduotoja socialiniams reikalams	Užsiėmimų skaičius, pagerėjusi gyventojų fizinė sveikata.	Užsiėmimai vyks ne rečiau kaip kartą į pusmetį, gyventojai bus fiziškai stipresni, rečiau sirgs, grūdinsis.
5.	Bendradarbiavimas su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, rajono neįgaliųjų organizacijomis.	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavaduotoja socialiniams reikalams	Renginių skaičius, gyventojų laisvalaikio užimtumas.	Ne mažiau kaip 2 renginiai per metus.
6.	Dalyvavimas socialinės rehabilitacijos asmenims su negalia veikloje (keramikos užsiėmimai).	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavaduotoja socialiniams reikalams	Dalyvių skaičius	Ne mažiau kaip 3 gyventojai dalyvaus veikloje, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.
7.	Laisvalaikio užimtumo organizavimas.	2026 m. I-IV ketvirtis	Pavaduotoja socialiniams reikalams	Veiklų skaičius	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 išvykas, ekskursijas, pramogas ar kitas laisvalaikio užimtumo veiklas per metus.
Uždavinys - teikti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas.					
1.	Teikti pagalbą planuojant, atliekant namų ruošos darbus.	2026 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
2.	Teikti pagalbą tvarkant asmeninius finansus: planuojant išlaidas, mokant mokesčius.	2026 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta 100 proc. visiems pasikreipusiems

					savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
3.	Skatinti dalyvauti darbinėje veikloje (gėlynų priežiūra, kiemo tvarkymas, sniego kasimas, žolės pjovimas ir t.t.)	2026 m. I-IV ketvirtis	Individualios priežiūros darbuotojai	Puoselėjama įstaigos aplinka, gerinama gyventojų fizinės sveikatos būklė.	Puoselėjama įstaigos aplinka, pagerėjusi gyventojų fizinė sveikata atliekant darbus.
4.	Ugdyti kasdienes gyvenimo, asmens higienos, savitvarkos, socialinius ir asmens saviraiškos įgūdžius.	2026 m. I-IV ketvirtis	Individualios priežiūros darbuotojai	Pagerėję gyventojų kasdieniniai, socialiniai, higienos įgūdžiai.	Su darbuotojų pagalba pagerės gyventojų įgūdžiai: jie įpras rūpintis asmens higiena, prižiūrėti gyvenamąsias patalpas, išmoks palaikyti draugiškus tarpusavio ryšius ir bendrauti su kitais gyventojais.
5.	Organizuoti prevencines veiklas dėl asmenų priklausomybių, esant poreikiui organizuoti asmenų gydymą.	2026 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams	Priklausomybių turintys gyventojai supras žalą, kurią kelia alkoholis jų organizmui, atsisakius priklausomybės bus užtikrinta, jog nepažeidžiamos savarankiškų gyvenimo namų taisyklės.	Suorganizuoti ne mažiau kaip vieną prevencinį renginį, organizuoti gydymą priklausomybių turintiems asmenims pagal poreikį.

LĖŠŲ ŠALTINIAI

Planas įgyvendinamas iš Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų, ES ir kitų projektinių lėšų, įstaigos lėšų, gaunamų iš paslaugų gavėjų mokant už teikiamas paslaugas.

PLANO PERŽIŪRA IR STEBĖSENA

Plano peržiūra/stebėseną vykdoma metų eigoje, rezultatai aptariami susirinkimų su darbuotojais metu, esant poreikiui teikiami pasiūlymai Centro direktoriui dėl plano koregavimo atsižvelgiant į numatytų priemonių įgyvendinimo terminus, rodiklius, teisės aktų, finansavimo pokyčius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Personalo specialistė Jolanta Balčiūnienė, Rotušės g. 16 A, Biržai, LT-41137
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-09 Nr. IV-30
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-09 15:21:30
Registratorius	Direktorė Jolanta Jasinskytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-09 15:22:43
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-01-09 atspausdino Globos centro padalinio vedėja Vaida Markuckienė

Nuorašas tikras
Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
2026-01-09