



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio 11 d. Nr. IV-34
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi,
Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44 ir 45.9 punktais,
t v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro 2023 metų veiklos
planą (pridedama).



Jolanta Jasinskytė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Biržų rajono
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2023-01-11
įsakymu Nr. IV-34

VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, neįgalumo, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems (neturintiems) savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi bei savo šeima.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 88.00 pagal EVRK 2 red.). Centro tikslas – teikiant nestacionarias paslaugas stiprinti Biržų rajono neįgaliųjų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos, atkurti bendruomeninius ryšius, didinti Biržų rajono bendruomenės narių galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime ir suteikti socialinę pagalbą šeimoms, asmenims, nesugebantiems pasirūpinti savo asmeniniu ir socialiniu gyvenimu, sudarant jiems sąlygas stiprinti savo gebėjimus patiems spręsti išylančias socialines problemas ir siekiant išvengti socialinės atskirties ar ją sumažinti.

Centras turi du padalinius: savarankiško gyvenimo namus, kurių buveinė yra adresu Kaštonų g. 27, Biržai ir Globos centrą, kurio buveinė adresu Vytauto g. 32, Biržai.

Centro steigėjas ir savininkas yra Biržų rajono savivaldybės taryba, veikla vykdoma pagal įstatus, kuriuose nustatytos šios funkcijos:

- socialinių paslaugų Biržų rajone įvairovės didinimas ir plėtra;
- informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas;
- pagalbos namuose teikimas;
- asmeninio asistento paslaugos;
- psichosocialinės paslaugos: psichologo paslaugos, mediacija, pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymas;
- specialaus transporto paslaugų teikimas;

- neįgaliųjų bei pensinio amžiaus asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;
- asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas;
- institucinės socialinės globos (dienos) suaugusiems asmenims su negalia paslaugų teikimas: žmonių su negalia užimtumo užtikrinimas, socialinių įgūdžių ugdymas, psichosocialinės reabilitacijos plėtra per užimtumą, meno muzikos, judesio, šviesos terapiją, neįgaliųjų saviraiškos, kūrybiškumo, bendravimo skatinimas, mokymas gyventi su savo liga ir jos pasekmėmis;
- socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose paslaugų teikimas;
- bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos paslaugų teikimas;
- apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimas;
- trumpalaikės globos vaikams netekusiems tėvų priežiūros teikimas budinčių globotojų šeimose;
- psichosocialinės pagalbos budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams teikimas, globėjų (rūpintojų), įtėvių paieška, parengimas, vertinimas;
- socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
- bendradarbiavimas su kitomis nevyriausybinėmis neįgaliųjų organizacijomis.

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti kokybiškas bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas bei užtikrinti šių paslaugų prieinamumą ir plėtrą Biržų rajone.

Uždaviniai:

- užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų prieinamumą ir plėtrą, ieškoti galimybių teikti naujas paslaugas;
- organizuoti socialinių paslaugų teikimą užtikrinant efektyvų įstaigos materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą;
- vykdyti Centro išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdyti ESFA finansuojamus bei kitus projektus.

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
Uždavinys - užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų prieinamumą ir plėtrą, ieškoti galimybių teikti naujas paslaugas;					
1.	Pagalbos į namus paslaugų teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 200 paslaugos gavėjų.

2.	Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 40 paslaugų gavėjų.
3.	Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 30 paslaugų gavėjų.
4.	Projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Atvejo vadybininkės	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 20 paslaugų gavėjų.
5.	Specialaus transporto paslaugų teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Personalo specialistė Ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius	Ne mažiau kaip 250 kartų.
6.	Bandomasis pavežėjimo projektas į/iš gydymo įstaigos	2023 m. III-IV ketvirtis	Personalo specialistė Ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius	Ne mažiau kaip 50 kartų.
7.	Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	Paslaugos gavėjų skaičius	Ne mažiau kaip 25 paslaugų gavėjai.
8.	Informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	Paslaugos prieinamumas	Paslauga suteikta visiems pasikreipusiems.
9.	Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinė darbuotojo – techninės pagalbos specialistė	Suteiktų paslaugų skaičius	Ne mažiau kaip 300 aptarnautų asmenų.
10.	Asmens higienos priežiūros paslaugų teikimas (dušas, skalbimas)	2023 m. I-IV ketvirtis	Personalo specialistė Ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius	Skalbimas – aptarnaujama ne mažiau kaip 100 asmenų, dušas – ne mažiau kaip 500 asmenų.
11.	Viešosios pirties paslaugų teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Ūkvedys	Suteiktų paslaugų skaičius	Ne mažiau kaip 1500 apsilankymų.

Uždavinys - organizuoti socialinių paslaugų teikimą užtikrinant efektyvų įstaigos materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą					
1.	Darbuotojų veiklos vertinimas	Iki 2023 m. sausio 31 d.	Direktorė	Vertinimų skaičius	Atlikti ne mažiau kaip 30 darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimus.
2.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Mokymuose, seminaruose, kursuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Ne mažiau kaip pusė įstaigoje dirbančių darbuotojų dalyvaus ne mažiau kaip 16 akad. val. mokymuose, seminaruose, kursuose.
3.	Centro infrastruktūros plėtra	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Ūkvedys	Aprūpintų darbo priemonėmis darbuotojų skaičius, tinkamų darbo sąlygų įstaigos padaliniuose sudarymas.	Visi įstaigos darbuotojai, pagal poreikį bus aprūpinti darbo priemonėmis, sudarytos tinkamos darbo sąlygos.
4.	Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Vyr. buhalterė	Pateiktos finansinės ataskaitos	Finansinės ataskaitos tikslios, pateikiamos laiku.
5.	Darbuotojų aprūpinimas reikiamomis priemonėmis, tinkamų darbo sąlygų sudarymas, instruktavimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vadovė Ūkvedys	Aprūpintų priemonėmis darbuotojų skaičius	Visi įstaigos darbuotojai, pagal poreikį bus aprūpinti apsaugos priemonėmis (kaukės, dezinfekcinis skystis, respiratoriai ir t.t.)

					Visi įstaigos darbuotojai išklausys privalomą instruktažą.
6.	Darbuotojų susirinkimai	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vadovė	Suorganizuotų susirinkimų skaičius	Ne rečiau kaip 2 kartus į ketvirtį bus organizuoti darbuotojų susirinkimus (kiekviename įstaigos padalinyje atskirai), siekiant aptarti kylančias problemas, stresines situacijas, komandinio darbo metu kylančias problemas.
7.	Vykdyti smurto (mobingo) darbe prevenciją	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Pavadootoja socialiniams reikalams Globos centro padalinio vadovė Ūkvedys	Užfiksuotų atvejų skaičius.	Neužfiksuota smurto (mobingo) apraiškų. Darbuotojai dar kartą supažindinti su įstaigos vidaus teisės aktais: Socialinių darbuotojų etikos kodeksu, VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro prieš smurtą nukreiptos politikos ir prevencinių veiksmų įgyvendinimo priemone, VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro mobingo ir psichologinio smurto

					darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu bei akcentuotos pasekmes, kurios numatomos taikant psichologinį smurtą, mobingą vienas kito atžvilgiu.
Uždavinys - vykdyti Centro išorinę komunikaciją viešinant teikiamas paslaugas, veiklą, vykdyti ESFA finansuojamus bei kitus projektus.					
1.	Bendradarbiavimas su valstybės, savivaldybės, nevyriausybėmis organizacijomis	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė	Bendrų vykdomų veiklų skaičius	Vykdyti ne mažiau kaip 4 veiklas ar bendradarbiauti su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, Kyokushin klubu „Kamuido“, „Sėlos“ muziejumi, Panevėžio jaunuolių dienos centru, klubu „Artritas“, Lietuvos aklių ir silpnaregių draugijos Biržų skyriumi, Biržų „Saulės“ gimnazija.
2.	Savanorystės skatinimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinės darbuotojos darbu su neįgaliaisiais	Vykdomų veiklų skaičius	Bendradarbiaujant su gyvūnų prieglauda „Vizgis“ įtraukti dienos grupių klientus į savanorišką veiklą, priimti savanorius iš įvairių rajono įstaigų ir

					organizacijų, įtraukiant juos į dienos globos institucijoje organizuojamas veiklas, užsiėmimus.
3.	Vykdoma projektinė veikla	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė	Projektų skaičius	Vykdyti (dalyvauti projekto partnerio teisėmis) ne mažiau kaip 3 projektus, kurie finansuojami Europos sąjungos ar kitomis valstybės lėšomis. Vykdyti ne mažiau kaip 2 projektus, kurie finansuojami Biržų rajono savivaldybės lėšomis. Dalyvauti Biržų miesto vietos veiklos grupės skelbiamuose kvietimuose teikti projekto paraiškas, siekti įgyti finansavimą dienos globos institucijoje vykdomų veiklų plėtrai.
4.	Centro veiklos viešinimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Direktorė Globos centro padalinio vadovė	Publikacijų internete, spaudoje skaičius.	Viešinti veiklą vietos spaudoje, internetiniame įstaigos puslapyje, „Facebook“ paskyroje ne rečiau kaip kartą į mėnesį.

GLOBOS CENTRO PADALINIO 2023 M. VEIKLOS PLANAS

I. Darbas su globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėvais, šeimynomis ir jų prižiūrimais ar globojamais (rūpinamais), įvaikintais vaikais

Tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), šeimynų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

Uždaviniai:

- vykdyti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką ir atranką;
- vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirengimą ir vertinimą;
- parinkti tėvų globos netekusiems vaikams budintį globotoją, globėją (rūpintoją);
- koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;
- planingai organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.

Priemonės – individualios ir grupinės socialinių darbuotojų, atliekančių globos koordinatoriaus funkcijas, Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, psichologo konsultacijos, pagrindiniai, specializuoti, tęstiniai mokymai pagal GIMK programą, seminarai, savipagalbos grupės užsiėmimai, supervizijos, globos (rūpybos) viešinimo renginiai bei priemonės, straipsniai, skelbimai spaudoje.

II. Darbas su šeimomis, kurioms taikoma atvejo vadyba

Tikslas – atkurti, ugdyti, palaikyti ir stiprinti šeimos socialinius įgūdžius, bendrauti ir bendradarbiauti šeimoje ir už jos ribų, įveikti krizines situacijas, išmokyti savarankiškai priimti sprendimus ir užtikrinti visapusišką vaikų poreikių tenkinimą bei jų asmenybės ugdymą.

Uždaviniai:

- organizuoti ir koordinuoti kompleksinę pagalbą šeimoms;

- teikti socialinę pagalbą padėti palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.

Priemonės – bendrųjų bei socialinių įgūdžių ugdymo paslaugų teikimas šeimoms, supervizijos, seminarai. Šeimos poreikių pagalbai vertinimo forma, pagalbos planas, dalyvavimas kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje ir (ar) savivaldybėje, bendradarbiavimas su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis, siūlymų teikimas savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje.

III. Darbas su klientais, kuriems teikiamos kompleksinės paslaugos

Tikslas - sudaryti sąlygas šeimai gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, užtikrinant paslaugų prieinamumą kuo arčiau šeimos gyvenamosios vietos ir siekiant įgalinti šeimą įveikti iškilusius sunkumus, krizes ir vykdyti įsipareigojimus.

Uždaviniai:

- Užtikrinti kompleksinių paslaugų teikimą Biržų rajono savivaldybės šeimoms.

Priemonės - pozityvios tėvystės mokymai, psichosocialinė pagalba, šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos, mediacija, vaikų priežiūros paslauga.

IV. Darbas su klientais, kuriems teikiamos prevencinės paslaugos

Tikslas – stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje, būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

Uždaviniai:

- užtikrinti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas: organizuoti ir koordinuoti prevencines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams.

Priemonės – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atviras darbas su jaunimu, mobilus darbas su jaunimu.

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
<u>I. DARBAS SU GLOBĖJAIS (RŪPINTOJ AIS), BUDINČIAIS GLOBOTOJ AIS, ITĖVIAIS, ŠEIMYNOMIS IR JŲ PRIŽIŪRIM AIS</u> <u>AR GLOBOJAMAIS (RŪPINAMAIS), ĮVAIKINTAIS VAIKAIS</u>					
Uždavinys – vykdyti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką ir atranką.					
1.	Parengti 2023 m. Globos centro veiklų viešinimo planą.	2023 m. I ketvirtis	Padalinio vadovė (globos koordinatore)	Daugiau asmenų bus supažindinti su globos (rūpybos) ir įvaikinimo temomis.	Suorganizuoti ne mažiau kaip du globos viešinimo renginius.
2.	Informuoti ir konsultuoti asmenis, pageidaujančius tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais, šeimynų dalyviais.	2023 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Asmenys bus supažindinti su GIMK programa.	Globos centrų mainų sistemoje kiekvieną mėnesį bus pateiktos Tarnybos atestuotų asmenų suteiktų paslaugų skaičius. Bus suteikta ne mažiau kaip 20 kartų informavimo konsultavimo paslaugų.
Uždavinys – vykdyti asmenų, siekiančių globoti ar įvaikinti vaiką pasirėngimą ir vertinimą.					
1.	Vykdyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą.	2023 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Mokymų metu dalyviai įgis gebėjimų, reikalingų norint tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimos dalyviu, tėviu.	Ne mažiau kaip viena mokymų grupė per metus. GIMK mokymo programoje dalyvaus ne mažiau kaip trys asmenys vienoje mokymų grupėje.

2.	Rengti ir tikslinti išvadas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo veiklai, šeimynos steigimui.	2023 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, rengimo, vertinimo, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo rekomendacijose nustatyta tvarka parengtos išvados.	Išvados registruojamos. Parengti ne mažiau kaip 3 išvadas.
Uždavinys - parinkti tėvų globos netekusiems vaikams budintį globotoją, globėją (rūpintoją).					
1.	Teikti budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) kandidatūrą Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai; Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Globojamam (rūpinamam) vaikui bus parinktas geriausias vaiko interesus ir poreikius atitinkantis globėjas (rūpintojas), budintis globotojas.	Pateiktos rekomendacijos Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Rekomendacijos bus teikiamos pagal poreikį.
Uždavinys – koordinuoti ir teikti pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.					
1.	Atlikti pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimą ir esant poreikiui sudaryti pagalbos planą.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai; Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys.	Įvertinus individualius vaiko poreikius, bus suteikta kompleksinė pagalba globėjams	Poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas bus atliktas 40 prižiūrimų ar globojamų (rūpinamų) vaikų.

				(rūpintojams), budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, įtėviams ir jų prižiūrimiesiems ar globojamiesiems (rūpinamiesiems), vaikams.	
2.	Vertinti budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai	Vertinant budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę bus įvertintos budinčio globotojo stipriosios veiklos sritys, kylantys sunkumai. galimybė tobulėti, kad veikla taptų efektyvesnė bei atitiktų geriausius vaiko interesus.	Budinčių globotojų globos kokybė bus vertinama du kartus į metus
3.	Dalyvauti vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo vadybos posėdžiuose.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai	Dirbant specialistų komandoje, pagerės teikiamų paslaugų globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, įtėviams ir jų globojamiesiems	Atvejo vadybininkams, VVTAIT specialistams bus pateikta reikalinga informacija. Bus dalyvauta ne mažiau kaip 20 vaikų laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose ir 4 atvejo vadybos posėdžiuose.

				(rūpinamiems) vaikams.	
4.	Pildyti VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro, globos koordinatoriaus, tarnybos atestuotų asmenų, psichologo suteiktų paslaugų žiniaraštį.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai; Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys; psichologas.	Pildant Globos centro specialistų suteiktų paslaugų žiniaraštį bus įvertintas teikiamų paslaugų efektyvumas.	Bus suteikta ne mažiau kaip 100 paslaugų budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir jų globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams. Žiniaraščiai yra kiekvieno paslaugų gavėjo byloje.
5.	Organizuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, tėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.	2023 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys; psichologas.	Pagerės vaikų globos kokybė budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimose. Savipagalbos grupių metus bus dalinamasi globos patirtimis, gilinamos turimos žinios globos tema.	Savipagalbos grupės bus organizuojamos vieną kartą per mėnesį. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 12 savipagalbos grupių budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams.
6.	Organizuoti globojamų vaikų susitikimus su biologiniais tėvais, giminaičiams jei tai nekenkia vaiko interesams.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai	Po kiekvieno susitikimo bus pildomas vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais planas.	Susitikimai bus registruojami ir stebimi. Sudaromos sąlygos visiems pasikreipusiems biologiniams tėvams susitikti su vaikais, jeigu tai nekenkia vaiko interesams.

Uždavinys - planingai organizuoti Globos centro veiklą ir vykdyti stebėseną.					
1.	Rengti mėnesinės veiklos ataskaitas	2023 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys; psichologas; globos koordinatoriai.	Rengiant ataskaitas bus analizuojamas teikiamų paslaugų poreikis, efektyvumas.	Ataskaitos kiekvieną mėnesį bus pateikiamos Globos centrų mainų sistemoje.
2.	Organizuoti Globos centro komandos pasitarimus, darbo planavimo susirinkimus.	2023 m. I-IV ketvirtis	Padalinio vadovė (globos koordinatorė)	Susitikimų metu bus aptarta specialistų darbo planavimas ir organizavimas.	Globos centro komandos susitikimai vyks ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę.
3.	Organizuoti atvejo aptarimus.	2023 m. I-IV ketvirtis	Valstybinės vaiko teisių apsaugos tarnybos atestuoti asmenys; psichologas; globos koordinatoriai	Aptarimų metu bus analizuojami individualūs atvejai, kuriuose aptariami teikiamos pagalbos prieinamumas, tinkamumas, numatomi tolimesni veiksmai.	Atvejo aptarimai vyks ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį.
4.	Savanorių įtraukimas į Globos centro veiklą.	2023 m. I-IV ketvirtis	Globos koordinatoriai.	Pritraukti savanoriai padės viešinti Globos centro veiklą, organizuoti renginius.	Įtraukti 1 savanorį į Globos centro veiklą.
5.	Organizuoti globos centro veiklos plano peržiūrą	2023 m. III ketvirtis	Padalinio vadovė (globos koordinatorė)	Peržiūros metu bus aptartas įgyvendintos veiklos, esant poreikiui koreguotas veiklos planas.	1 kartas per metus.

6.	Organizuoti globos centro viešinimo plano peržiūrą	2023 m. III ketvirtis	Padalinio vadovė (globos koordinatore)	Peržiūros metu bus aptartas įgyvendintos veiklos, esant poreikiui koreguotas viešinimo planas.	1 kartas per metus.
7.	Rengti ketvirčio veiklos ataskaitas	2023 m. I-IV ketvirtis	Vadybos koordinatore (atvejo vadybininkė)	Rengiant ataskaitas bus analizuojamas teikiamų paslaugų poreikis, efektyvumas.	Ataskaitos bus pateikiamos 1 kartą į ketvirtį.
8.	Organizuoti atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų susirinkimus, atvejo aptarimus.	2023 m. I-IV ketvirtis	Vadybos koordinatore (atvejo vadybininkė)	Susirinkimų metu bus aptariami atvejai, sprendžiami su darbu susiję klausimai.	Susirinkimai bus organizuojami ne mažiau kaip 1 kartą į ketvirtį.

II. DARBAS SU ŠEIMOMIS, KURIOMS TAIKOMA ATVEJO VADYBA

Uždavinys - organizuoti ir koordinuoti kompleksinę pagalbą šeimoms.

1.	Atlikti šeimos poreikių pagalbai vertinimą.	2023 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai	Individualiai išanalizuotas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis leis užtikrinti reikiamų paslaugų kompleksiskumą prieinamumą.	Šeimos poreikių pagalbai vertinimas atliekamas vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu.
2.	Organizuoti atvejo nagrinėjimo posėdžius, kurių metu aptariami pagalbos vaikui ir šeimai tikslai, uždaviniai, būdai, numatomos priemonės ir sudaromas pagalbos planas.	2023 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai	Posėdžio metu bus aptartos šeimų stipriosios ir silpnosios pusės, numatomos pagalbos priemonės, skiriami	Posėdžio metu aptartas ir sudarytas pagalbos šeimai planas. Bus sudaryta ir tęsiama ne mažiau kaip 100 pagalbos planų šeimoms.

				įpareigojimai šeimai.	
3.	Koordinuoti pagalbos plano įgyvendinimą, organizuoti plano peržiūras, vertinti pagalbos priemonių įgyvendinimo stebėseną, efektyvumą.	2023 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai	Išanalizuotos vaiko ir (ar) šeimos stiprybės, įvertinti sėkmingai šeimos narių įvykdyti įpareigojimai, įvertintas paslaugų šeimai poveikis, prieinamumas.	Pagalbos plano peržiūros organizuojamos Atvejo vadybos tvarkoje numatytais terminais. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 100 pagalbos planų peržiūrų.
4.	Suvesti informaciją apie šeimoms taikomą atvejo vadybą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.	2023 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai	Dėl efektyvesnio bendradarbiavimo su kitomis suinteresuotomis institucijomis.	Bus suvesta informacija SPIS sistemoje.
5.	Dalyvauti kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą savivaldybėje.	2023 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai	Tarp institucinių pasitarimų metu dėl pagalbos vaikams ir šeimoms teikti siūlymus dėl paslaugų plėtros.	Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai ar priemonės paslaugų sistemos plėtrai savivaldybėje.
6.	Teikti sociokultūrines paslaugas.	2023 m. I-IV ketvirtis	Atvejo vadybininkai; Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis.	Teikiant sociokultūrines paslaugas šeimos siekiama mažinti šeimų socialinę atskirtį aktyvinti įsitraukimą į bendruomenę.	Bus suorganizuoti ne mažiau kaip 2 užsiėmimai šeimoms.

7.	Bendradarbiaujant su priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, sudaryti sąrašus šeimų, kurių būstuose, reikalinga apsilankyti, siekiant išvengti gaisro.	2023 m. I-IV ketvirtis	Vadybos koordinatore (atvejo vadybininkė); Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis.	Apsilankymų su priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistais metu, šeimos bus motyvuojamos susitvarkyti būstų trūkumus, atsižvelgiant į priešgaisrinės tarnybos specialistų rekomendacijas.	Bus aplankytos ne mažiau kaip 5 šeimos.
Uždavinys – teikti socialinę pagalbą padedant palaikyti ir atkurti šeimos savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir (ar) asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas bei sudaryti tinkamas sąlygas vaikams augti ir vystytis biologinėje šeimoje.					
1.	Socialinė priežiūra šeimoms, pagal Socialinių paslaugų katalogą.	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis.	Teikiant paslaugas padedama šeimai ieškoti problemos sprendimo būdų.	Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos bus suteiktos ne mažiau kaip 100 šeimų.
2.	Dalyvauti atvejo vadybos posėdžiuose bei kitų institucijų organizuojamuose posėdžiuose, sprendžiant šeimų problemas.	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis.	Posėdžio metu bus aptarta šeimų stipriosios ir silpnosios pusės. numatomos pagalbos priemonės, skiriami įpareigojimai šeimai.	Bus dalyvauta ne mažiau kaip 100 atvejo vadybos organizuotų posėdžiuose.

3.	Pildyti šeimos lankymo žurnalą ir rengti atvejo aprašymus.	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis.	Bus užfiksuota suteikta pagalba šeimai, pokyčiai, numatyti tolimesni veiksmai, apibendrinti darbo su šeima rezultatai.	Šeimos lankymo žurnalai atvejo vadybininkui pateikiami vieną kartą į 3 mėnesius. Atvejo aprašymai pateikiami prieš kiekvieną posėdį ir įvykus krizinei situacijai šeimoje. Šeimos lankymo žurnalai ir atvejo aprašymai yra kaupiami šeimų bylose.
----	--	------------------------	--	--	---

III. DARBAS SU KLIENTAIS, KURIEMS TEIKIAMOS KOMPLEKSNĖS PASLAUGOS

Uždavinys - teikti socialinę, psichologinę pagalbą šeimai ir (ar) asmeniui sprendžiant krizines situacijas, susijusias su fizinių, emocinių, saugumo, socialinių, vaikų ugdymo, tarpusavio santykių, orumo, saviraiškos poreikių patenkinimu.

1.	Kompleksiškai teikiamų paslaugų Biržų rajono savivaldybės šeimoms organizavimas, koordinavimas ir teikimas	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas	Paslaugų teikimas bus organizuojamas ir koordinuojamas kryptingai	Paslaugų teikėjams bus nukreipta ne mažiau 100 asmenų.
2.	Psichosocialinė pagalba šeimoms	2023 m. I-IV ketvirtis	Psichologas, mediatorius, socialinis darbuotojas	Konsultacijos padės įveikti krizes bei sunkumus turint profesionalę pagalbą.	Paslaugos suteiktos nemažiau kaip 100 asmenų.
3.	Pozityvios tėvystės mokymai	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas;	Tėvams, auginantiems vaikus, bus	Pozityvios tėvystės mokymuose dalyvaus

			Mokymų paslaugos teikėjas	suteiktos žinios ir įgūdžiai, įgalinantys juos saugiai ir sėkmingai auginti vaikus, kurti pagarbius tarpusavio santykius.	ne mažiau kaip 50 dalyvių.
4.	Vaikų priežiūra	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas	Paslauga bus teikiama ne ilgiau kaip 4 val. per dieną 3-6 metų vaikams.	Paslaugą gaus ne mažiau kaip 10 šeimų.
<u>IV. DARBAS SU KLIENTAIS, KURIEMS TEIKIAMOS PREVENCINĖS PASLAUGOS</u> Uždavinys - užtikrinti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas: organizuoti ir koordinuoti prevencines paslaugas Biržų rajono savivaldybės gyventojams.					
1.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas	Bus viešinamos teikiamos paslaugos, asmenys gaus informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.	Paslaugas gaus ne mažiau kaip 100 asmenų.
2.	Kompleksinės paslaugos šeimai	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas, paslaugų teikėjai	Bus organizuojamos, koordinuojamos ir teikiamos kompleksinės paslaugos.	Paslaugos suteiktos nemažiau kaip 100 asmenų.
3.	Darbas su bendruomene	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas	Kryptingai ir nuosekliai dedamos pastangos kartu su	Socialinis darbuotojas dalyvaus ne mažiau

				bendruomenės žmonėmis nustatyti bei spręsti bendras problemas ir didinti bendruomenės žmonių solidarumą, siekiant bendros gerovės.	kaip 4 viešinio renginiuose
4.	Šeimos konferencija	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas, šeimos konferencijos koordinatorius	Atsirast galimybė problemas, susijusias su vaiko gerove, išspręsti šeimos rate, nesikišant institucijoms bei išsaugant vaiką šeimoje.	Paslaugą gaus bent 1 šeima.
5.	Atviras darbas su jaunimu	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas	Jaunuoliai bus nukreipiami į savivaldybėje esančias įstaigas, kurios suteiks galimybes jaunimui, saugiai leisti laisvalaikį, užsiimti juos dominančia veikla, o esant poreikiui- padedant specialistams spręsti kylančius iššūkius ir problemas.	Paslaugą gaus ne mažiau nei 5 jaunuoliai.

6.	Mobilus darbas su jaunimu	2023 m. I-IV ketvirtis	Socialinis darbuotojas	Jaunuoliai bus nukreipiami į savivaldybėje esančias įstaigas, kuriose bus teikiamos mobilies, lanksčios paslaugos jaunimui, atsižvelgiant į jų individualius poreikius.	Paslaugą gaus ne mažiau nei 5 jaunuoliai.
----	---------------------------	------------------------	------------------------	---	---

SAVARANKIŠKŲ GYVENIMO NAMŲ PADALINIO 2023 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendintiems iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ar jų šeimoms, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis (kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros), ir kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose, o socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka.

Uždaviniai:

- teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugas;
- organizuoti transporto, sveikatos priežiūros, laisvalaikio užsiėmimų bei kitų paslaugų, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą, teikimą;
- teikti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus).

Eilės Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Priemonės įgyvendinimo rodiklis	Siekiamas priemonės įgyvendinimo rezultatas (kiekybinis/kokybinis)
Uždavinys – teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugas.					
1.	Individualus asmens informavimas, konsultavimas.	2023 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Pavadootoja socialiniams reikalams Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.

2.	Tarpininkavimas ir atstovavimas valstybės, savivaldybės bei kitose institucijose.	2023 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Pavadootoja socialiniams reikalams Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
3.	Gyventojų susirinkimai.	1 kartą į ketvirtį	Direktorės pavadootoja socialiniams reikalams	Susirinkimų skaičius	Ne mažiau kaip 4 susirinkimai per metus
Uždavinys – organizuoti transporto, sveikatos priežiūros, laisvalaikio užsiėmimų bei kitas paslaugas, kurios reikalingos palaikyti asmens savarankiškumą.					
1.	Pavežėjimo į gydymo įstaigas organizavimas.	2023 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Pavadootoja socialiniams reikalams Personalo specialistė	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
2.	Grupinės kineziterapijos užsiėmimai.	2 kartai į savaitę	Pavadootoja socialiniams reikalams Fizinio užimtumo specialistė	Užsiėmimų skaičius, pagerėjusi paslaugos gavėjų fizinė sveikata	Užsiėmimai vyks 2 kartus į savaitę, gyventojai bus fiziškai stipresni, rečiau skųsis sąnarių skausmais.
3.	Literatūrinės popietės, šventiniai minėjimai, meno terapijos užsiėmimai, muzikinės valandėlės.	2 kartus į ketvirtį	Pavadootoja socialiniams reikalams	Užsiėmimų skaičius, gerėjantys gyventojų tarpusavio santykiai, organizuojamas laisvalaikio užimtumas.	Užsiėmimai bus organizuojami ne mažiau kaip 8 kartus per metus, gyventojai turiningai leis laisvalaikį, sumažės tarpusavio konfliktų ir nesutarimų.

4.	Sveikatingumo veikla: paskaitos, dalyvavimas projekto numatytose veiklose, informacijos pateikimas apie rajone vykstančius užsiėmimus.	I kartą į ketvirtį	Pavadootoja socialiniams reikalams	Užsiėmimų skaičius, pagerėjusi gyventojų fizinė sveikata.	Užsiėmimai vyks kartą į ketvirtį, gyventojai bus fiziškai stipresni, rečiau sirgs, grūdinsis.
5.	Bendradarbiavimas su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, rajono neįgaliųjų organizacijomis.	2023 m. I-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams	Renginių skaičius, gyventojų laisvalaikio užimtumas.	Ne mažiau kaip 2 renginiai per metus.
6.	Visuomenės sveikatos lėšomis finansuojamo projekto veiklų vykdymas.	2023 m. II-IV ketvirtis	Pavadootoja socialiniams reikalams	Renginių skaičius, gyventojų laisvalaikio užimtumas.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos iš projekto lėšų (viena iš veiklų – išvyka).
Uždavinys - teikti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus).					
1.	Teikti pagalbą planuojant, atliekant namų ruošos darbus.	2023 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
2.	Teikti pagalbą tvarkant asmeninius finansus: planuojant išlaidas, mokant mokesčius.	2023 m. I-IV ketvirtis Pagal poreikį	Individualios priežiūros darbuotojai	Paslaugos prieinamumas	Paslauga bus suteikta visiems pasikreipusiems savarankiškų gyvenimo namų gyventojams.
3.	Skatinti dalyvauti darbinėje veikloje (gėlynų priežiūra, kiemo tvarkymas, sniego kasimas, žolės pjovimas ir t.t.)	2023 m. I-IV ketvirtis	Individualios priežiūros darbuotojai	Puoselėjama įstaigos aplinka, gyventojų fizinės sveikatos būklė.	Puoselėjama įstaigos aplinka, pagerėjusi gyventojų fizinė sveikata atliekant darbus.
4.	Ugdyti kasdienes gyvenimo, asmens higienos, savitvarkos, socialinius ir asmens saviraiškos įgūdžius.	2023 m. I-IV ketvirtis	Individualios priežiūros darbuotojai	Pagerėję gyventojų kasdieniniai, socialiniai, higienos įgūdžiai.	Su darbuotojų pagalba pagerės gyventojų įgūdžiai: jie įpras rūpintis asmens higiena, prižiūrėti

					gyvenamąsias patalpas, išmoks palaikyti draugiškus tarpusavio ryšius ir bendrauti su kitais gyventojais.
--	--	--	--	--	--

