

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO (DARBUI SU NEĮGALIAISIAIS)
PAREIGYBĖS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) individualios priežiūros darbuotojas (darbui su neįgaliaisiais), yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei, dirbantis pagal darbo sutartį.
 2. Pareigybės lygis – C
 3. Pareigybės paskirtis – teikti socialines paslaugas dienos globos institucijoje paslaugų gavėjams.
 4. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus pavaduotojai socialiniams reikalams, atskaitingas Centro direktoriui.
 5. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva, tvirtinamas įsakymu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
 - 6.2. žinoti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais nustatančiais socialinių paslaugų teikimą ir mokėti juos taikyti dirbant su paslaugų gavėjais;
 - 6.3. turėti žinių apie neįgaliųjų asmenų poreikius, suprasti bendravimo ir darbo su šia klientų grupe ypatumus;
 - 6.4. laikytis Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių bei kitų su socialinių paslaugų teikimu susijusių lokalių Centro teisės aktų;
 - 6.5. turėti gerus bendravimo įgūdžius, būti empatišku, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 6.6. mokėti dirbti komandoje, gebėti išvengti konfliktų, būti pareigingu, sąžiningu, tolerantišku, atsakingu, geranorišku, kūrybišku bei iniciatyviu;
 - 6.7. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Individualios priežiūros darbuotojo (darbui su neįgaliaisiais) pagrindinis uždavinys – teikti socialines paslaugas dienos globos institucijoje paslaugų gavėjams.
8. Individualios priežiūros darbuotojas (darbui su neįgaliaisiais) atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. rūpinasi dienos socialinės globos paslaugos gavėjų asmens higiena;
 - 8.2. rūpinasi dienos socialinės globos paslaugos gavėjų maitinimu, atvykimu/išvykimu iš Centro, esant poreikiui lydi paslaugų gavėjus;
 - 8.3. teikia paslaugas vadovaujantis parengtu konkrečiam paslaugos gavėjui dienos socialinės globos planu;
 - 8.4. padeda socialiniam darbuotojui ir meninio užimtumo, fizinio užimtumo specialistui neįgaliųjų užsiėmimuose, aktyviai dalyvauja teikiant idėjas dėl užimtumo veiklų, renginių, švenčių ir pan.;
 - 8.5. teikia pagalbą socialiniam darbuotojui, užimtumo specialistams organizuojant užsiėmimus, renginius, šventes, išvykas, ekskursijas ir pan.;
 - 8.6. informuoti socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugos gavėjo socialinę situaciją, poreikius, sveikatos būklę;
 - 8.7. tvarko bei prižiūri savo dienos užimtumo patalpas, esant poreikiui bendrąsias patalpas (virtuvė, tualetas, dušas);
 - 8.8. rūpinasi paslaugų gavėjų saugumu (stebi jų elgesį), kilus pavojui imasi atitinkamų veiksmų saugumui užtikrinti ir/ar informuoja socialinį darbuotoją apie situaciją;
 - 8.9. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, užimtumo specialistais, kitais dienos globos institucijoje paslaugas teikiančiais darbuotojais;
 - 8.10. laikosi etikos ir moralės normų bei konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikia tik įstatymų numatytais atvejais.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Individualios priežiūros darbuotojo (darbui su neįgaliaisiais) teisės:
 - 9.1. gauti darbui reikalingą informaciją;
 - 9.2. į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas;
 - 9.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;
 - 9.4. teikti siūlymus dėl paslaugų, veiklos organizavimo;
 - 9.5. gauti reikiamą informaciją ir metodinę pagalbą iš pavadootojos socialiniams reikalams, socialinių darbuotojų;
 - 9.6. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją;
 - 9.7. gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti aktai.

V. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Individualios priežiūros darbuotojas (darbui su neįgaliaisiais) pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 10.1. pavestų funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 10.2. sanitarinių ir higienos reikalavimų laikymąsi;
 - 10.3. materialiai atsako už visų jo priimtų vertybių saugumą;
 - 10.4. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 10.5. už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)