

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO (DARBUI SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE) PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) individualios priežiūros darbuotojas (darbui Savarankiško gyvenimo namuose), yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės paskirtis – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namų gyventojams.
4. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus pavaduotojai socialiniams reikalams, atskaitingas Centro direktoriui.
5. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva, tvirtinamas įsakymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
 - 6.2. žinoti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais nustatančiais socialinių paslaugų teikimą ir mokėti juos taikyti dirbant su paslaugų gavėjais;
 - 6.3. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 6.4. laikytis Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių bei kitų su socialinių paslaugų teikimu susijusių lokalių Centro teisės aktų;
 - 6.5. turėti gerus bendravimo įgūdžius, būti empatišku, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 6.6. mokėti dirbti komandoje, gebėti išvengti konfliktų, būti pareigingu, sąžiningu, tolerantišku, atsakingu, geranorišku, kūrybišku bei iniciatyviu;

6.7. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais;

6.8. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir žinoti jų buvimo vietą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Individualios priežiūros darbuotojo (darbui Savarankiško gyvenimo namuose) pagrindinis uždavinys – teikti socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo namų gyventojams.
8. Individualios priežiūros darbuotojas (darbui Savarankiško gyvenimo namuose) atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugas Savarankiško gyvenimo namų gyventojams;
 - 8.2. rūpinasi gyventojų asmens higiena, esant poreikiui teikia pagalbą maudantis;
 - 8.3. padeda tvarkyti ir prižiūrėti savarankiško gyvenimo namų gyventojų kambarius;
 - 8.4. prižiūri gyvenamųjų patalpų, gyventojų asmens rūbų ir patalinės švarą;
 - 8.5. stebi gyventojų fizinę ir psichinę sveikatą, esant poreikiui padeda užsiregistruoti pas gydytojus, palydi į gydymo įstaigą;
 - 8.6. ugdo gyventojų higienos, socialinius, bendravimo įgūdžius;
 - 8.7. skatina gyventojus aktyviai dalyvauti kasdieninėje veikloje, grupiniuose užsiėmimuose, bendrose šventėse;
 - 8.8. kartu su gyventojais tvarko Savarankiško gyvenimo namų aplinką, bendrojo naudojimo patalpas;
 - 8.9. rūpinasi gyventojų saugumu bei gyvybe, informuoja pavaduotoją socialiniams reikalams ar įstaigos vadovą apie iškilusias problemas;
 - 8.10. raštu informuoja pavaduotoją socialiniams reikalams ar įstaigos vadovą apie Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
 - 8.11. laikosi etikos ir moralės normų bei konfidencialumo gyventojų atžvilgiu;
 - 8.12. padeda gyventojams spręsti iškilusias problemas, kartu ieško priimtinausių sprendimo būdų, esant poreikiui tarpininkauja su kitomis institucijomis;
 - 8.13. esant poreikiui ugdo gyventojų finansinį raštingumą, padeda planuoti finansus, išlaidas;
 - 8.14. esant poreikiui teikia pagalbą gyventojams mokant mokesčius, sudarant paslaugų sutartis, pateikiant skaitiklių rodmenis ir pan.
 - 8.15. atlieka kitus nenumatytus pavedimus ir užduotis teikiant paslaugas Savarankiško gyvenimo namų gyventojams.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Individualios priežiūros darbuotojo (darbui Savarankiško gyvenimo namuose) teisės:
 - 9.1. gauti darbui reikalingą informaciją;
 - 9.2. į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas;
 - 9.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;
 - 9.4. teikti siūlymus dėl paslaugų, veiklos organizavimo;
 - 9.5. gauti reikiamą informaciją ir metodinę pagalbą iš pavaduotojos socialiniams reikalams;
 - 9.6. periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją;
 - 9.7. gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti aktai.

V. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Individualios priežiūros darbuotojo (darbui Savarankiško gyvenimo namuose) pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 10. 1. pavestų funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 10.2. jo žinioje esančių dokumentų saugumą ir tvarkingumą;
 - 10.3. materialiai atsako už visų jo priimtų vertybių saugumą;
 - 10.4. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 10.5. už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;
-

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)