

PROJEKTO „KOMPLEKSNĖS PASLAUGOS ŠEIMAI BIRŽŲ RAJONE“ VEIKLŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Veiklų koordinatorius yra VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-22-0001 „Kompleksinės paslaugos šeimai Biržų rajone“ (toliau – Projektas), bendrai finansuojamo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, vykdymo laikotarpiu „Bendruomeniniuose šeimos namuose“.
2. Veiklų koordinatorių į darbą priima ir atleidžia Centro direktorius. Veiklų koordinatorius yra pavaldus įstaigos direktoriui.
3. Veiklų koordinatoriaus atlyginimas mokamas atsižvelgiant į projekto paraiškoje patvirtintus valandinius įkainius.

II. PASKIRTIS

4. Veiklų koordinatoriaus pareigybė reikalinga įgyvendinti Projekte numatytus tikslus bei vykdyti Bendruomeninių šeimos namų funkcijas.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis veiklų koordinatorius bus atsakingas už Projekto sklaidą, organizuos veiklų vykdymą.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

6. Turėti aukštąjį išsilavinimą.
7. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo, vadybos arba socialinio darbo srityje.
8. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, kalbos kultūros normomis, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Centro įstatais, Centro direktoriaus įsakymais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais teisės aktais, kurie reikalingi pareigybės funkcijoms vykdyti.
9. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, ataskaitas, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
10. Išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, taisyklingai kalbėti ir rašyti.
11. Mokėti dirbti kompiuterio „Microsoft Office“ programiniu paketu.
12. Gerbti Projekto dalyvius bei laikytis konfidencialumo.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VEIKLŲ KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

13. Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai (toliau – Paslaugas), numatytų Projekte, organizavimas, koordinavimas ir užtikrinimas.
14. Potencialios tikslinės grupės informavimas, konsultavimas apie Paslaugas bei kitas aktualias savivaldybėje teikiamas paslaugas, vykdomas programas.
15. Tarpininkavimas tarp paslaugų teikėjų ir gavėjų.
16. Patalpų Projekto veikloms suderinimas, jų paruošimas bei sutvarkymas.
17. Projekto veiklų organizavimas, viešinimas. Aktyvus šeimų įtraukimo į Paslaugas priemonių vykdymas, tikslinės grupės surinkimas.
18. Projekto sklaidos, švietėjiškos veiklos apie Projektą bendruomenėje vykdymas.
19. Bendradarbiavimas su savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistais, socialiniais darbuotojais, švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, teisėsaugos, užimtumo ir kitų sričių darbuotojais, bendruomenės nariais ir savanoriais, siekiant pasiūlyti ir suteikti šeimoms reikalingas paslaugas.
20. Sklandus bendradarbiavimas su Projektą administruojančiais specialistais (vadovu, administratoriumi, buhalteriu): veiklų dalyvių sąrašų, veiklų grafikų parengimas ir pateikimas, reikalingų kitų dokumentų, susijusių su Projekto vykdymu, pateikimas ir pan., tinkamų sąlygų sudarymas savo veiklos patikrinimui.
21. Darbo su Projekto dalyviais ataskaitų rengimas, projekto eigos bei rezultatų stebėseną.
22. Darbas su DMS sistema (Projekto dalyvių duomenų, veiklų grafikų, lankomumo suvestinių įvedimas ir kt. teikimas).
23. Projekto eigoje atsiradusių netikslumų šalinimas.
24. Kitų su Centro funkcijomis, Projekto veiklomis susijusių, nenuolatinio pobūdžio tiesioginio vadovo pavedimų vykdymas.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VEIKLŲ KOORDINATORIAUS ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

25. Veiklų koordinatorius atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą atlikimą, pavestų užduočių atlikimą laiku, suteiktos informacijos teisingumą, dokumentų, reikalingų darbui atlikti, tvarkymą, naudojimą ir saugojimą.
26. Veiklų koordinatorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.
27. Už netinkamą savo pareigų vykdymą veiklų koordinatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)