

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2018 M. GRUODŽIO 31 D.**

2019-03-18 Nr. SD- 341

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji duomenys apie viešojo sektoriaus subjektą

Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), kodas 300095268, adresas Rotušės g. 16A, Biržai, yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, neįgalumo, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems (neturintiems) savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi bei savo šeima. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-323 „Dėl viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro steigimo“ buvo patvirtinti viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatai.

2005 m. kovo 10 d. Centras buvo įregistruotas Valstybinėje įmonėje Registrų centre ir pradėjo savo veiklą.

Veiklą (funkcijas) trumpai apibūdinantys duomenys (pagal Centro įstatus):

Pagrindinis Centro veiklos tikslas yra ne ūkinė komercinė veikla, o visuomenei naudingos veiklos vykdymas nesiekiant pelno: socialinių paslaugų Biržų rajone įvairovės didinimas ir plėtra, žmonių su negalia užimtumo užtikrinimas, socialinių įgūdžių ugdymas, informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas, neįgaliųjų saviraiškos, kūrybiškumo, bendradarbiavimo skatinimas, mokymas gyventi su savo liga ir jos pasekmėmis, pagalbos namuose paslaugų teikimas, specialaus transporto paslaugų teikimas, dienos užimtumo paslaugų teikimas, neįgaliųjų bei pensinio amžiaus asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, moterų krizių centro paslaugų teikimas, viešosios pirties paslaugų teikimas, bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis neįgaliųjų organizacijomis, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimas.

2018 m. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais Centrai skirta vykdyti globos centro funkcijas bei koordinuoti atvejo vadybos procesą.

Centro steigėjas ir savininkas yra Biržų rajono savivaldybės taryba.

Centro steigimo akte nurodyta, kad Centras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Centras yra viešojo sektoriaus subjektas.

2. Kita informacija

Šiame Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje informacija pateikiama už ataskaitinį laikotarpį, kuris prasideda 2018 m. sausio 1 d. ir baigiasi 2018 m. gruodžio 31 d.

Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų nėra.

Ilgalaikio finansinio turto nėra.

Filialų nėra. Biržų rajono savivaldybės taryba 2014 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-325 „Dėl viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro struktūrinio padalinio - Savarankiško gyvenimo namų įsteigimo“ įsteigė nuo 2015 m. kovo 1 d. VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro struktūrinį padalinį - Savarankiško gyvenimo namus. Adresas: Kaštonų g. 27, Biržai.

Nėra svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia Centras ir kurios gali paveikti tolesnę Centro veiklą.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais

vienetais - eurai. Euro įvedimo pradžia 2015 m. sausio 1 d.
 Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS.
 Darbuotojų skaičius 2018 m. gruodžio 31 d. – 102 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Centro apskaitos politika patvirtinta 2015 m. vasario 23 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 84 „Dėl apskaitos politikos“.

Minimalūs apskaitos politikos reikalavimai

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialiajam turtui taikoma nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai, patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas atsargų įkainojimo būdas - konkrečių kainų būdas. Automobilių kuras gali būti pajamuojamas taikant vidutinių kainų metodą.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Ilgalaikio finansinio turto nėra. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: pinigai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikių gautinų sumų nėra.

Pinigai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus pavedimams vykdyti

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip pinigai, skirti ilgalaikiam ar trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo sąnaudomis.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių įsipareigojimų nėra.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

tiekėjams mokėtinos sumos;

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Centro pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Centras skiria šiuos segmentus:
socialinės apsaugos.

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Centras turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų visų finansavimo sumų.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Finansinių ataskaitų rinkinys

Įstaiga teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

finansinės būklės ataskaita;

veiklos rezultatų ataskaita;

pinigų srautų ataskaita;

grynojo turto pokyčio ataskaita;

aiškinamasis raštas.

Finansinių ataskaitų privalomos formos reglamentuotos 2 - 6-ajame VSAFAS.

Metinių ataskaitų rinkiniai skelbiami savo interneto svetainėje.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

finansinės būklės ataskaita;

veiklos rezultatų ataskaita;

sutrumpintas aiškinamasis raštas.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos, kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23-ajame VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.

Apskaitos organizavimas

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų pateikimą laiku atsako įstaigos vadovas, vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, jis atlieka pagal pareigybės aprašą pavestas funkcijas.

Įstaigos vadovas ir vyriausiasis buhalteris pasirašo finansines ataskaitas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Finansinės būklės ataskaita

Visas nematerialusis turtas (įsigijimo savikaina 4068,58 Eur) yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Per 2018 metus nebuvo įsigyta ar nurašyta nematerialiojo turto.

Yra šios nematerialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas (2014 m. gruodžio 31 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. 505 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“):

Eil.Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Programinė įranga	2
2.	Higienos pasas ir licencija	3

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, nėra.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra.

Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti, nėra.

Nematerialiojo turto, per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo turto nėra.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas

2018 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 149082,62 Eur.

Per 2018 m. I-IV ketvirtį nebuvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto.

Per 2018 m. I-IV ketvirtį nebuvo nurašyta ilgalaikio materialiojo turto.

Per 2018 m. I-IV ketvirtį priskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas 82430,78 Eur.

2018 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra 66651,84 Eur.

Yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas (2014 m. gruodžio 31 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. 505 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“):

Eil.Nr.	Pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai (rekonstrukcijos darbai)	10
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai (šiluminis mazgas)	10
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	4

4.	Transporto priemonės	10
5.	Baldai ir biuro įranga (baldai)	7
6.	Baldai ir biuro įranga (kompiuteriai ir jų įranga)	4

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, nėra.

Dalis ilgalaikio materialiojo turto yra visiškai nusidėvėjęs (įsigijimo savikaina 777913,13 Eur), tačiau dar naudojamas veikloje.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos, nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių, ar kitų vertybių, nėra.

Biologinio turto ir mineralinių išteklių nėra.

Turto, perduoto Turto bankui, nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančio, savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio turto likutis (įsigijimo savikaina) 2018 m. sausio 1 d. buvo 885277,73 Eur (iš jų: žemė 6671,98 Eur, gyvenamieji pastatai 843840,41 Eur, kiti pastatai 33584,05 Eur, baldai ir biuro įranga 1181,29 Eur).

Pagal panaudos sutartis gauta ilgalaikio turto per 2018 metus 16243,45 Eur..

Pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio turto nebuvo gražinta per 2018 metus.

Pagal panaudos sutartis gauto ilgalaikio turto likutis (įsigijimo savikaina) 2018 m. gruodžio 31 d. yra 901521,18 Eur (iš jų: žemė 6671,98 Eur, gyvenamieji pastatai 843840,41 Eur, kiti pastatai 49827,50 Eur, baldai ir biuro įranga 1181,29 Eur).

Pastaba Nr. P08. Atsargos

2018 m. sausio 1 d. atsargų likutis buvo (degalai) 45,49 Eur.

Per 2018 metus gauta atsargų iš viso 26907,67 Eur, iš jų:

medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių (raštinės prekės, atsargos transporto išlaikymui (kuras, tepalai, atsarginės dalys ir kt.), ūkinis inventorių, slaugos, higienos prekės, ir kt.) 26351,97 Eur, parama prekėmis 293,98 Eur, techninės pagalbos priemonės 261,72 Eur.

Per 2018 metus nurašyta atsargų, sunaudojus veiklai, iš viso 26953,16 Eur, iš jų:

medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių (raštinės prekės, atsargos transporto išlaikymui (kuras, tepalai, atsarginės dalys ir kt.), ūkinis inventorių, slaugos, higienos prekės, ir kt.) 26397,46 Eur, parama prekėmis 293,98 Eur, techninės pagalbos priemonės 261,72 Eur.

2018 m. gruodžio 31 d. atsargų likučio nėra.

Atiduotas naudoti ūkinis inventorių yra nurašytas iš balanso, jo vertė iš karto įtraukta į sąnaudas. Nebalansinėse sąskaitose tvarkoma naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita, taip pat ūkinis inventorių (techninės pagalbos priemonės, gautos pagal panaudos sutartis, ir kt.).

Nebalansinėse sąskaitose atsargų 2018 m. sausio 1 d. buvo 153000,57 Eur, iš jų:

pagal panaudos sutartis gauto turto 86493,74 Eur,

naudojamo ūkinio inventoriaus 66506,83 Eur.

Per 2018 metus į nebalansinę sąskaitą buvo gauta atsargų 15209,34 Eur, iš jų:

Iš Kaštonų poagrindinės mokyklos pagal panaudos sutartis gauto turto 251,10 Eur,

Iš Biržų švietimo pagalbos tarnybos pagal panaudos sutartis gauto turto 721,58 Eur,

iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio skyriaus, pagal panaudos sutartis gauto turto (techninės pagalbos priemonių) 10005,32 Eur, užpajamuota naudojamo ūkinio inventoriaus į nebalansinę sąskaitą 4231,34 Eur.

Per 2018 metus iš nebalansinės sąskaitos ūkinio inventoriaus nebuvo nurašyta gražinus, nurašyta pagal panaudos sutartis gauto turto (techninės pagalbos priemonių) 11422,09 Eur,

Nebalansinėse sąskaitose atsargų (medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių) likutis 2018 m. gruodžio 31 d. yra 156787,82 Eur, iš jų:

pagal panaudos sutartis gauto turto 86049,65 Eur,

naudojamo ūkinio inventoriaus 70738,17 Eur.

Sumažintos atsargų vertės nebuvo, atkurtos sumažintos atsargų vertės nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Strateginių ir neliečiamųjų atsargų nėra.

Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti, nėra.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių, savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų, nėra.

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos,

iš jų: Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 6368,15 Eur (iš socialinių paslaugų gavėjų už suteiktas socialines paslaugas).

Sukauptos gautinos sumos: Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko užregistruota sukauptos finansavimo pajamos 45120,07 Eur,

t.sk. sukaupti atostoginiai:

		Sukaupti atostoginiai Eur	Sukauptos soc. draudimo įmokos Eur	Iš viso Eur
Iš valstybės biudžeto (valst. deleg. funkcijoms)	Iš Biržų raj. sav. administracijos	15494,96	5414,24	20909,20
Iš savivaldybės biudžeto	Iš Biržų raj. sav. administracijos	17623,90	6004,32	23628,22
Iš ES projekto	Iš Biržų raj. sav. administracijos (Kompleksinės paslaugos šeimai Biržų rajone)	444,16	138,49	582,65
Iš viso:		33563,02	11557,05	45120,07

Kitos gautinos sumos 1593,75 Eur.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį **20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4, 5 prieduose.**

Pastaba Nr. P17. Sukauptos mokėtinos sumos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko sukauptų atostoginių darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 52998,17 Eur:

		Sukaupti	Sukauptos soc.	Iš viso Eur
--	--	----------	----------------	-------------

		atostoginiai Eur	draudimo įmokos Eur	
Iš valstybės biudžeto (valst. deleg. funkcijoms)	Iš Biržų raj. sav. administracijos	15494,96	5414,24	20909,20
Iš savivaldybės biudžeto	Iš Biržų raj. sav. administracijos	17623,90	6004,32	23628,22
Iš pajamų už socialinių paslaugų teikimą		1067,07	454,06	1521,13
Iš ES projekto	Iš Biržų raj. sav. administracijos (Kompleksinės paslaugos šeimai Biržų rajone)	444,16	138,49	582,65
Iš ES projekto	Iš Soc.aps.ir darbo ministerijos	4845,99	1510,98	6356,97
Iš viso:		39476,08	13522,09	52998,17

2. Veiklos rezultatų ataskaita

Finansavimo pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota suma, lygi pagrindinės veiklos sąnaudoms kompensuoti panaudotai finansavimo sumų daliai, 792344,93 Eur, t. sk. pagal finansavimo šaltinius:

	Eur
Iš valstybės biudžeto	214964,07
Iš savivaldybės biudžeto	426192,39
Iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų	150662,95
Iš kitų šaltinių	525,52
Iš viso :	792344,93

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota pagrindinės veiklos kitos pajamos 92569,93 Eur. (Iš jų pajamos už suteiktas socialines paslaugas 83569,72 Eur).

Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų sąnaudų, iš viso 690525,50 Eur, t.sk.:

	Priskaičiuota Eur	Sukaupti atostoginiai (pokyti) Eur	Iš viso Eur
Darbo užmokesčio sąnaudų	500294,88	14163,80	514458,68
Socialinio draudimo įmokų sąnaudų	172067,97	3998,85	176066,82
Iš viso:	672362,85	18162,65	690525,50

3. Pinigų srautų ataskaita

I.1. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms

Iš viso 691010,46 Eur, jas sudaro gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms (be sumų ilgalaikiam turtui įsigyti).

I.3. Įplaukos už suteiktas paslaugas iš pirkėjų

Per 2018 metus iš viso gauta įplaukų 85100,87 Eur.

I.7. Kitos įplaukos

Per 2018 metus iš viso gauta kitų įplaukų 10718,07 Eur, iš jų: iš savivaldybės administracijos 1709,86 Eur (pervedė už socialinių paslaugų gavėjus už suteiktas socialines paslaugas), 800,00 Eur

neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimui, 8200,21 Eur dėl išmokų globotojams, 8,00 Eur bankas grąžino, nurašytus per klaidą).

Pastaba Nr. P02. Išmokos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo iš viso 672990,45 Eur.

4. Kita pastabų informacija

1. Apskaitinių įverčių keitimo priežastys ir poveikis tarpinio ataskaitinio laikotarpio ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių rezultatams - 2014 m. gruodžio 31 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 505 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“ patvirtinta ilgalaikio turto vieneto naudingo tarnavimo laikos normos. Jomis remiantis ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija) skaičiuojami nuo 2015 m. sausio 1 d.

2. Kitos informacijos apie finansinį turtą - nėra.

3. Biologinio turto ir mineralinių išteklių nėra.

4. Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų nėra.

Pastaba Nr. P2. Informacija pagal segmentus. Įstaigos veiklos segmentas yra – Socialinė apsauga.

5. Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto - nėra.

6. Numatomas ar jau vykstantis (bet iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nesibaigiantis) viešojo sektoriaus subjekto restruktūrizavimas, numatomas veiklos nutraukimas – nėra.

7. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos - nėra.

8. Sandoriai užsienio valiuta – per ataskaitinį laikotarpį sandorių užsienio valiuta nebuvo.

9. Sprendimai dėl teisinių ginčų – nėra.

10. Reikšmingi įvykiai po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos - nėra.

Centro direktorius

Vyriausioji buhalterė



Eividas Šernas

Vaida Tamošiūnienė