



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 27 d. Nr. IV-534
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, 2022 M. GEGUŽĖS 26 D. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-130 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro įstatų 44 ir 45.9 punktais:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama);
2. N u r o d a u, kad šis aprašas įsigalioja nuo 2022 m. birželio 1 d.

Direktore



Jolanta Jasinskytė

**VŠĮ BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE PASLAUGŲ TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja teikimo ir mokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką ir sąlygas.

2. **Tikslas** – padėti neįgaliesiems asmenims integruotis į visuomenę, gerinant jų gyvenimo kokybę ugdamas fizinius ir protinius sugebėjimus, socialinius įgūdžius.

3. **Dienos socialinė globa institucijoje** – Socialinių paslaugų kataloge nustatyta visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti, pagalba dienos metu.

4. **Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų gavėjai:**

4.1 Suaugęs asmuo su negalia – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime

4.2 Suaugęs asmuo su sunkia negalia – asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu bei kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar priežiūros(pagalbos) poreikis.

5. **Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikėjai:**

- 5.1. socialiniai darbuotojai;
- 5.2. socialinių darbuotojų padėjėjai;
- 5.3. kineziterapeutas – masažistas;
- 5.4. meninio užimtumo specialistas.

6. Dienos socialinė globa institucijoje organizuojama ir teikiama vadovaujantis šiais principais:

6.1 **tinkamumo** – turi būti užtikrinta dienos socialinės globos kokybė ir efektyvumas. Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios dienos socialinės globos paslaugos, kurios atitiktų asmens interesus ir nustatytus poreikius;

6.2 **bendradarbiavimo** – dienos socialinės globos paslaugų organizavimas ir teikimas turi būti pagrįstas įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, savivaldybės administracijos padalinių ir specialistų, šeimos, bendruomenės, visuomeninių organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba, siekiant tinkamų, kokybiškų ir prieinamų asmenims dienos socialinės globos paslaugų;

6.3 **kompleksiškumo** – dienos socialinė globa asmeniui turi būti nustatoma kompleksiskai, įvertinant asmens, jo šeimos galimybes ir derinant su kitomis socialinės paramos ir sveikatos apsaugos formomis;

6.4. **saugumo** – asmeniui, jo šeimai turi būti užtikrintas kvalifikuotas dienos socialinės globos teikimas bei saugus darbuotojų, teikiančių paslaugas darbas;

6.5 **komandos** – tai socialinio darbo ir kitų specialistų susitelkimas – tenkinti asmens socialinės globos poreikius, jų prieinamumą, panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKA

7. Asmenys, pageidaujantys gauti dienos socialinės globos institucijoje paslaugas, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

8. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikiamos Biržų rajono gyventojams, kurių atžvilgiu priimtas Socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo. Kartu su sprendimu Socialinės paramos skyrius pateikia ir asmens bylą, kurioje pateikta informacija su prašymu šiai paslaugai gauti, informacija apie asmens (šeimos) pajamas, suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas, pažyma apie deklaruotą gyvenamą vietą, darbingumo lygio pažyma, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir kiti reikalingi dokumentai.

9. Centro direktorius, vadovaudamasis Socialinės paramos skyriaus sprendimu, skiria paslaugą asmeniui, nustatydamas paslaugos teikimo pradžią ir apmokėjimą už paslaugas.

10. Jeigu Centre nėra laisvų vietų ir laikinai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos paslaugų, asmuo įrašomas į laukiančiųjų gauti šias paslaugas eilę pagal sprendimo skirti socialines paslaugas datą (kai yra keletas tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo datą).

11. Asmenims teikiamos šios dienos socialinės globos institucijoje paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, sociokultūrinės paslaugos (laisvalaikio organizavimas), meninio ugdymo organizavimas, maitinimas, transporto paslaugos, asmens higienos paslaugos (pagalba atliekant asmens higienos procedūras), psichologinės pagalbos organizavimas, socialinių (kasdienio gyvenimo) įgūdžių ugdymas, palaikymas arba atkūrimas, darbinių įgūdžių ugdymas, palaikymas arba atkūrimas, kultūrinių – edukacinių renginių organizavimas Centre ir už jo ribų, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, kineziterapija, išvykų organizavimas ir kitos paslaugos;

12. Su asmeniu (jo vienu iš tėvų, globėju, įgaliotu asmeniu) pasirašoma nustatytos formos sutartis, kurioje nustatomos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, konkretus asmens apmokėjimo už paslaugą dydis pinigine išraiška, mokėjimo tvarka, finansinių galimybių vertinimo iš naujo dėl asmens (šeimos) pajamų pokyčių įvykusių per šių paslaugų gavimo laiką, sąlygos, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos.

13. Sutartį pasirašo asmuo (vienas iš tėvų, globėjas, įgaliotas asmuo), kuriam bus teikiama dienos socialinė globa, ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

14. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą asmeniui, jam pačiam, jo tėvams, globėjams sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su teikiamomis paslaugomis. Socialiniai darbuotojai asmenį, kuriam bus teikiama dienos socialinė globa supažindina su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

15. Centro socialiniai darbuotojai, per vieną mėnesį nuo dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikimo pradžios, sudaro individualų asmens socialinės globos planą, kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, atsižvelgdami į lankytojo poreikius, gebėjimus, tėvų (globėjų, rūpintojų) pastabas ir rekomendacijas.

16. Centre dienos socialinė globa teikiama darbo dienomis nuo 7.30 iki 17.00 val. Priešventinėmis dienomis darbo laikas trumpinamas 1 valanda. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikiamos atsižvelgiant į dienotvarkę:

7.30 – 9.30 val. - lankytojų atvykimas;

9.00 – 9.30 val. - pusryčiai;

9.30 – 12.30 val. - veiklos;

12.30 – 13.30 val. - pietūs;

13.30 – 16.00 val. - popietinė veikla, poilsis;

16.00 – 17.00 val. - vykimas į namus.

17. Centre yra trys užimtumo grupės, į kurias suskirstyti dienos socialinės globos paslaugų gavėjai. Vienu metu paslaugos gali būti teikiamos ne daugiau kaip 25 asmenims. Socialiniai darbuotojai kiekvieną mėnesį pildo savo užimtumo grupės lankomumo, maitinimo žiniaraščius.

18. Paslaugos poreikis pervertinamas kartą per metus, jeigu nėra aplinkybių, kurios pakeistų esamą situaciją. Vertinimą atlieka tas socialinis darbuotojas, kurio užimtumo grupę lanko paslaugų gavėjas.

19. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų poreikį pervertina socialiniai darbuotojai ir pateikia Socialinės paramos skyriaus sudarytai komisijai.

19. Dienos socialinės globos institucijoje teikimą kontroliuoja Centro direktorius, jo pavaduotojas socialiniams reikalams.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE MOKĖJIMO TVARKA

20. Už Centre teikiamas dienos socialinės globos institucijoje paslaugas asmenys moka vadovaudamiesi Biržų rajono savivaldybės Mokėjimo už socialinės paslaugas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų apmokėjimą, mokėjimo už socialines paslaugas sutartimi, sudaryta su Centru.

21. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas tik pinigine išraiška. Paslaugos pradedamos teikti pasirašius su asmeniu (jo vienu iš tėvų, globėju, įgaliotu asmeniu) paslaugų teikimo sutartį. Asmuo už suteiktas paslaugas Centre iki kito mėnesio 20 dienos perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą arba sumoka grynais pinigais Centro kasoje.

22. Vienas gyvenantis asmuo moka 20 procentų dydžio įmoką nuo gaunamų pajamų už mėnesį, už Centre teikiamą dienos socialinės globos paslaugą.

23. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 20 procentų asmens pajamų.

24. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui viršija VRP trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 30 procentų asmens pajamų.

25. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį Centre teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei (lankytų dienų skaičiui).

26. Dienos socialinės globos paslauga stabdoma ne trumpesniam nei 3 dienų laikotarpiui, pateikus prašymą Centro direktoriui. Išimtiniais atvejais, vykstant gydymo, reabilitacijos, odontologinių paslaugų tikslais, konsultacijoms į gydymo įstaigas, paslauga gali būti stabdoma 1 dienos laikotarpiui, pateikus prašymą ir pagrindžiančio dokumento (siuntimo, registracijos talono ar pan.) kopiją.

27. Mokestis už dienos socialinės globos paslaugą neskaičiuojamas paslaugų gavėjų ligos atveju, tėvų atostogų ar ligos atveju, nenumatytų šeimyninių aplinkybių ir kitais atvejais.

28. Paslaugų gavėjų ligos, tėvų atostogų, ligos metu ar kitais nenumatytais atvejais turi būti raštu pateiktas prašymas Centro direktoriui dėl paslaugų sustabdyti, o išnykus priežastims – prašymas paslaugų teikimo atnaujinimui. Paslaugų teikimas sustabdomas ir atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

29. Nepateikus pateisinamų dokumentų, mokestis už socialines paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka.

30. Asmuo, gaunantis dienos socialinę globą institucijoje, privalo pranešti Centrai apie jo (šeimos) pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo datos.

31. Pasikeitus asmens (šeimos) finansinėms galimybėms Centras ne vėliau kaip per 1 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos iš naujo nustato asmens už paslaugą mokamą dydį ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo to mėnesio pradžios, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

32. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų teikimas nutraukiamas:

32.1. paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, įgaliotam asmeniui) pateikus rašytinį prašymą Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui nutraukti dienos socialinės globos paslaugų teikimą ir nurodžius priežastį;

32.2. paslaugų gavėjui mirus;

32.3. paslaugų gavėjui išvykus į kitą savivaldybę;

32.4. paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

32.5. paslaugų gavėjui nelankant Centro ilgiau kaip 120 dienų iš eilės be svarbios priežasties. Šiuo atveju Centras pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui prašymą nutraukti paslaugų teikimą ir atliktą asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą.

33. Visais atvejais dienos socialinės globos institucijoje paslaugos nutraukiamos Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

V. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų gavėjas ar jį atstovaujantys asmenys turi šias teises:

34. 1. teisę į informacijos ir duomenų apie asmenį konfidencialumą;

34. 2. teisę būti supažindintam su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadomis, asmens bylos dokumentais, dalyvauti individualaus socialinės globos plano sudarymo procese pagal savo gebėjimus ir informacijos suvokimo lygį;

34. 3. teisę į saugią fizinę aplinką, gerą psichologinį klimatą, informacijos prieinamumą ir jos pateikimą asmeniui suprantamu būdu, pagal jo gebėjimus ir supratimo lygį;

34. 4. teisę lavinti ir panaudoti savo pačių kūrybines, menines, intelektines ir fizines galias;

34. 5. teisę naudotis Centro teikiamomis paslaugomis, įvertinus individualius asmens poreikius;

34. 6. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

35. Dienos socialinės globos institucijoje paslaugų gavėjas ar jį atstovaujantys asmenys turi šias pareigas:

35. 1. bendradarbiauti su Centro socialiniais darbuotojais dienos socialinės globos teikimo klausimais. Teikti darbuotojams teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens (šeimos) poreikio socialinėms paslaugoms ir finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimu;

35. 2. pranešti Centrai apie pokyčius, kurie susiję su paslaugų poreikio nustatymu ir finansinėmis galimybėmis mokėti už socialines paslaugas;

35. 3. laikytis dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties reikalavimų;

35. 4. užtikrinti, kad į Centrą atvykstantis paslaugų gavėjas būtų tvarkingas, aprengtas švariais rūbais, aprūpintas higienos priemonėmis;

35. 5. stebėti asmens psichinę ir fizinę sveikatą, esant pablogėjusios sveikatos, ligos požymiams, neleisti asmeniui į Centrą ir apie tai informuoti socialinius darbuotojus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos institucijoje paslaugos teikimą.

37. Paslaugų gavėjų duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

38. Centro direktorius kontroliuoja šio aprašo įgyvendinimą.

39. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į naujai įsigaliojusius teisės aktus ir jų pakeitimus, Biržų rajono savivaldybės administracijos sprendimus.

40. Su Tvarkos aprašu supažindinami dienos socialinės globos institucijoje paslaugas teikiantys darbuotojai ir šių paslaugų gavėjai ir/ar jų tėvai, globėjai, kiti juos atstovaujantys asmenys.