

## PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės tarybos  
2004 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-323  
(su Biržų rajono savivaldybės tarybos 2013 m.  
birželio 27 d. sprendimo Nr. T-179; 2015 m. sausio  
29 d. sprendimo Nr. T-9 ir 2015 m. spalio 29 d.  
sprendimo Nr. T-239; 2019 m. kovo 28 d.  
sprendimo Nr. T- 67 pakeitimais

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ĮSTATAI

## I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – teikti socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, neįgalumo, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems (neturintiems) savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi bei jo šeima.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais Įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, Socialinių paslaugų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Centro prievoles.

4. Centro steigėjas ir savininkas yra Biržų rajono savivaldybės taryba. Šių įstatų nuostatos, kurios nustatytos dalininkams, taikomos ir Centro savininkui

5. Centro pavadinimas – Biržų rajono socialinių paslaugų centras.

6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

7. Centro buveinė: Rotušės g. 16A, Biržai, Lietuvos Respublika.

7.1. Centras turi padalinius:

7.1.1. Savarankiško gyvenimo namus, kurių buveinė: Kaštonų g. 27, Biržai;

7.1.2. Globos centrą, kurio buveinė: Vytauto g. 32, Biržai.

8. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

9. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

## II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Centro tikslas – teikiant nestacionarias paslaugas stiprinti Biržų rajono neįgaliųjų ir kitų bendruomenės narių gebėjimus prisitaikyti prie aplinkos, atkurti bendruomeninius ryšius, didinti Biržų rajono bendruomenės narių galimybę dalyvauti bendruomenės gyvenime ir suteikti socialinę pagalbą šeimoms, asmenims, nesugebantiems pasirūpinti savo asmeniniu ir socialiniu gyvenimu, sudarant jiems sąlygas stiprinti savo gebėjimus patiems spręsti išskylančias socialines problemas ir siekiant išvengti socialinės atskirties ar ją sumažinti.

11. Centro uždaviniai:

11.1. žmonių su negalia integravimas į visuomenę, jų gyvenimo kokybės gerinimas;

11.2. socialinės ir psichologinės paramos teikimas;

11.3. pasitikėjimo atmosferos tarp klientų ir personalo sukūrimas;

11.4. sąlygų, padedančių klientams jaustis pilnaverčiais ir savarankiškais, sudarymas;

- 11.5. nuolatinis personalo darbo tobulinimas;
- 11.6. teikti pagalbą sunkumus patiriančioms šeimoms, trumpalaikę, ilgalaikę globą teikiantiems asmenims, institucijoms.
- 12. Centro veikla:
  - 12.1. Socialinių paslaugų Biržų rajone įvairovės didinimas ir plėtra;
  - 12.2. Žmonių su negalia užimtumo užtikrinimas, socialinių įgūdžių ugdymas;
  - 12.3. informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas;
  - 12.4. psichosocialinės reabilitacijos plėtra per užimtumą, meno, muzikos, judesio, šviesos terapiją;
  - 12.5. neįgaliųjų saviraiškos, kūrybiškumo, bendravimo skatinimas, mokymas gyventi su savo liga ir jos pasekmėmis;
  - 12.6. galimybių užsiimti veikla pagal kiekvieno poreikius užtikrinimas;
  - 12.7. pagalbos namuose teikimas;
  - 12.8. specialaus transporto paslaugų teikimas;
  - 12.9. aplinkos ir būsto pritaikymo neįgaliesiems paslaugų organizavimas;
  - 12.10. bendradarbiavimas su kitomis nevyriausybinėmis neįgaliųjų organizacijomis;
  - 12.11. neįgaliųjų bei pensinio amžiaus asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis.
  - 12.12. asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas;
  - 12.13. institucinės socialinės globos (dienos) suaugusiems asmenims su negalia paslaugų teikimas;
  - 12.14. socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose paslaugų teikimas;
  - 12.15. bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos paslaugų teikimas;
  - 12.16. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimas.
  - 12.17. socialinių paslaugų užtikrinimas trumpalaikę, ilgalaikę globa teikiantiems asmenims, institucijoms;
  - 12.18. trumpalaikės globos vaikams netekusiems tėvų priežiūros teikimas budinčių globotojų šeimose.
- 13. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:
  - 13.1. nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.00 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.2. kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.00 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.3. kita asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.00 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.5. kitas keleivinis sausumos transportas (kodas 49.39 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.6. privačių namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų paslaugų teikimu (kodas 98.20 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.7. žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.8. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (kodas 86.90.10 pagal EVRK 2 red.);
  - 13.9. kita įstatymų nedraudžiama veikla.

### III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.
- 15. Centrai neleidžiama:
  - 15.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

15.2. neatlygintinai perduoti Centro turta nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atvejų;

15.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

15.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

#### **IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

16. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose Įstatuose numatytais sąlygomis perdavę Centrai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

17. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

18. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

19. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkė yra valstybė ar Savivaldybė; dalininkas turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.

20. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centrai dalininku, pateikia Centrai vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centrai dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centrai veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turta.

22. Centrai vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centrai dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centrai vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centrai dalininku, kai perduoda Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

24. Apie savo sprendimą perleisti Centrai dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centrai vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centrai vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

25. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centrai dalininku nuo jo įregistravimo Centrai dokumentuose dienos. Centrai vadovas, gavęs Centrai dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centrai dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

26. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centrai dalininkas, Centrai vadovas per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centrai dalininkams.

## V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

27. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

28. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

28.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;

28.2. turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą.

29. Aktą pasirašo turta perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turta, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

## VI. CENTRO VALDYMAS

30. Centro organai yra šie:

30.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

30.2. Centro vadovas – direktorius.

31. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

## VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus.

Visuotinis dalininkų susirinkimas:

32.1. keičia Centro Įstatus;

32.2. tvirtina Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

32.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

32.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

32.5. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

32.6. nustato, kokia informacija apie Centro veiklą pateikiama visuomenei;

32.7. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

32.8. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

32.9. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;

32.10. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;

32.11. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

32.12. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

32.13. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;

32.14. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

32.15. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Centrą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

34. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.

35. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo

vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

36. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.

37. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar tarybos narys.

39. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdama patikslinta, įvertinus susirinkimo metu išdėstytas pastabas, informacija svarstytais klausimais. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.

40. Centro savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## **VIII. CENTRO VADOVAS**

41. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su jo darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras. Centro vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su Centro vadovu sudaro ir nutraukia Savivaldybės meras. Apie Centro vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registru.

42. Centro vadovas turi būti veiksnus fizinis asmuo. Centro vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Centro vadovu sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Centro vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme. Centro vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, atlikti.

43. Centro vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

44. Centro vadovas organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Centro vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą, jų asignavimų naudojimo veiksmingumą ir rezultatyvumą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos skelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

45. Centro vadovo kompetencijai priskiriama:

45.1. rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

- 45.2. rengti visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 45.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 45.4. pateikti reikiamus dokumentus darbotvarkės klausimais Tarybos posėdžiams;
- 45.5. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
- 45.6. užtikrinti Centro turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą;
- 45.7. užtikrinti programų vykdymą;
- 45.8. nustatyti Centro struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
- 45.9. tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 45.10. sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 45.11. atstovauti Centrai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

## **IX. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

- 46. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.
- 47. Turtas, perduotas Centrai patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.
- 48. Nuosavybės teise priklausantį turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 49. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose.

## **X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 50. Centro Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 51. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 52. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.
- 53. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
  - 53.1. pavadinimas;
  - 53.2. buveinė;
  - 53.3. veiklos tikslai;

- 53.4. vadovo kompetencija;
- 53.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 53.6. informacija apie Centrą.

54. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.

55. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas įrašomas į Centro finansinę atskaitomybę, taip pat atskirą filialo ar atstovybės finansinę atskaitomybę.

56. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

## **XII. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

57. Centro dalininko pareikalavimu Centras per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Centro dokumentus ir turimą informaciją apie Centro veiklą.

58. Centro dokumentai ir informacija Centro dalininkui yra pateikiami Centro dalininko buveinėje.

## **XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

59. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

60. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotaisiais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

## **XIV. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

61. Centro veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Centras turi sudaryti jam sąlygas Centro buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Centro interneto tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

Šie įstatai pasirašyti 2019 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(vieta)

Centro direktorius

Eividas Šernas